



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO DE SUPERVISÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO  
CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMÉ – 2014

### **ESCLARECIMENTOS:**

A **ASSOCIAÇÃO TÉCNICO CIENTÍFICA ERNESTO LUIZ DE OLIVEIRA JÚNIOR - ATECEL**, responsável pela execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Sumé, **com assessoria técnica** da Comissão de Processos Vestibulares - **COMPROV** da Universidade Federal de Campina Grande – **UFCG**, esclarece:

1. O Programa da Matéria de conteúdo específico do **cargo do Gestor Público**, divulgado em Edital, descreve aspectos gerais que serão exigidos na avaliação.
2. O edital encontra-se claro no sentido de apresentar o conteúdo necessário para o **gestor público** desempenhar a contento o desiderato que lhe será outorgado.
3. Vejamos, nos pontos abaixo elencados, em que se **verifica a presença** dos conteúdos da gestão pública.

#### **a) Pontos publicados no edital:**

1. Analisar e propor soluções para situações que incluam múltiplas e complexas variáveis e requeiram capacidade de julgamento e decisão; 2. Planejar, desenvolver, coordenar e avaliar projetos e Políticas Públicas, assegurando a sua execução de acordo com padrões de qualidade da gestão pública; 3. Analisar, recomendar e definir procedimentos sobre assuntos relacionados à sua área de atuação, emitindo notas técnicas e definindo padrões; 4. Liderar equipes para execução de projetos ligados à sua área de atuação; 5. Efetuar estudos e pesquisas aplicados sobre assunto de interesse municipal; 6. Realizar capacitações e treinamentos nas áreas da gestão municipal; 7. Acompanhar e avaliar o cumprimento do planejamento estratégico e propor ações de melhoria; 8. Desenvolver, implantar e avaliar a sistemática de gestão de documentos normativos e organizacionais; 9. Analisar a cadeia de valor e os processos organizacionais e propor ações de melhoria; 10. Desenvolver, implantar e avaliar metodologia para o desenvolvimento organizacional e propor ações de melhoria; 11. Elaborar relatórios e recomendações; 12. Elaborar relatórios gerenciais para subsidiar os processos decisórios e de gestão;

#### **Conteúdo correspondente:**

##### **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- Os fundamentos da Administração pública
- Funções administrativas e estruturas organizacionais
- Planejamento estratégico
- Gestão de Pessoas na Administração Pública

##### **POLÍTICAS PÚBLICAS**

- Fundamentos teóricos de Políticas Públicas.
- Neoinstitucionalismo e Políticas Públicas.

- Arenas decisórias.
- Processos de formulação, implementação e avaliação de Políticas Públicas.

**Portando, aquele que tem a formação em gestão pública logo estará familiarizado com a linguagem empregada no edital do concurso e apto a identificar os conteúdos correspondentes. Abaixo, elencamos os demais pontos extraídos do edital de concurso do município de Sumé e o conteúdo correspondente.**

**b) Pontos publicados no edital:**

13. Assessorar o Poder Executivo Municipal na elaboração do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA); 14. Executar outras atividades de mesma natureza e nível de complexidade associadas à esfera municipal.

**Conteúdo correspondente:**

**DIREITO ADMINISTRATIVO**

- Princípios norteadores da Administração Pública.
- O ato administrativo: conceito, elementos, classificação, extinção, alteração, suspensão.
- O contrato administrativo: as licitações, concorrência pública, tomada de preços, convite, pregão eletrônico, modificação, extinção e nulidade do contrato administrativo. Processo Administrativo

**CONTABILIDADE PÚBLICA**

- Contabilidade Pública: fundamentos, métodos e sistemas de escrituração.
- Receita e despesa pública.
- Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- Controle interno, externo e social.

**Desse modo, os pontos inseridos no edital encontram total correspondência com o conteúdo corrente da gestão pública, aqui apresentado, possibilitando ao candidato comprovar seu conhecimento amplo e específico da área.**

Sumé, 20 de março de 2014.

Marcos José de Almeida Gama  
PRESIDENTE DA COMPROV

\* Enviado por e-mail para todos os candidatos, 21 de março de 2014.