



**CONCURSO PÚBLICO - PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**



**16/11/2014**

**Agente Administrativo**



---

## **CONCURSO PÚBLICO - PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**

*16 de novembro de 2014*

**Nível Médio**

**Agente Administrativo**

### **GABARITO DO CANDIDATO**

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 01. | 11. | 21. | 31. |
| 02. | 12. | 22. | 32. |
| 03. | 13. | 23. | 33. |
| 04. | 14. | 24. | 34. |
| 05. | 15. | 25. | 35. |
| 06. | 16. | 26. | 36. |
| 07. | 17. | 27. | 37. |
| 08. | 18. | 28. | 38. |
| 09. | 19. | 29. | 39. |
| 10. | 20. | 30. | 40. |

## Português

## Interior da Terra pode ter megareservatório de água

Salvador Nogueira

Olhando a terra do espaço, não é difícil imaginar por que apelidaram nosso mundo de planeta-água. 71% da superfície terrestre é coberta por líquido. Mas talvez o planeta seja mais molhado por dentro do que por fora. Geólogos da Universidade de Alberta, do Canadá, dizem ter descoberto uma enorme reserva de água dentro do planeta. Tudo começou com um pequeno diamante, de apenas 0,1 grama, que foi encontrado em Juína, no Mato Grosso.

Como todo diamante, ele se forma sob a crosta terrestre. Mas este era diferente. Dentro dele, os cientistas encontraram um grãozinho de um minério raro, a rinwoodita, que tem moléculas de água dentro. A partir disso, eles puderam estimar o percentual de água contido no manto, na chamada zona de transição, que fica entre 410 e 660 km abaixo do solo. Se as contas estiverem certas, o interior do planeta pode conter uma reserva com 1,4 quintilhão de litros de água – uma quantidade maior do que todos os oceanos somados. “É um achado surpreendente do ponto de vista da formação dos planetas”, diz o astrônomo Cassio Leandro Barbosa, da Universidade do Vale do Paraíba. “É difícil explicar de onde essa água poderia ter vindo.”

Para os cosmólogos, não deveria existir água dentro da Terra. Toda a água do nosso planeta veio de cometas. Acontece que, quando o interior da Terra estava em formação, a água que existia por aqui deveria ter evaporado – por causa do impacto dos asteroides que formaram o resto do planeta. Seja como for, chegar até a reserva será extremamente difícil, ou impossível – porque seria preciso desenvolver brocas e canos capazes de suportar pressões altíssimas e temperaturas de até 4 mil graus Celsius.

(SUPER, maio de 2014, p. 10)

01 A relação que o título estabelece com o texto é de:

- a) Finalidade.
- b) Concessão.
- c) Adversidade.
- d) Negação.
- e) Causa e consequência.

02 A hipótese da reserva de água no interior do planeta deve-se:

- a) À quantidade de minério existente no diamante.
- b) À formação dos planetas.
- c) À descoberta de um diamante diferente.
- d) À grande quantidade de água na superfície terrestre.
- e) Ao impacto dos asteroides.

03 A tese defendida no texto é:

- a) “Talvez o planeta seja mais molhado por dentro do que por fora”.
- b) “Tudo começou com um pequeno diamante”.
- c) “Os cientistas encontraram um grãozinho de um minério raro, a rinwoodita”.
- d) “O interior do planeta pode conter uma reserva com 1,4 quintilhão de litros de água”.
- e) “Toda a água do nosso planeta veio de cometas”.

04 Assinale a opção que sintetiza a conclusão do autor sobre o texto:

- a) A explicação para o apelido do nosso mundo de planeta-água é bastante satisfatória.
- b) É certo que o planeta contém mais água do que imaginávamos e o diamante é a garantia disso.
- c) É impossível a existência de água no interior da Terra pela sua formação ter origem a partir dos cometas.
- d) O percentual de água contido no manto é maior do que a soma de todos os oceanos.
- e) A descoberta de uma suposta reserva de água não é animadora devido à dificuldade de ultrapassar a zona de transição.

05 O profissional menos otimista em relação à descoberta da suposta reserva é o:

- a) Astrônomo.
- b) Cosmólogo.
- c) Geólogo.
- d) Jornalista.
- e) Geógrafo.

06] A grafia do termo “megarreservatório” se justifica porque:

- a) Trata-se de um falso prefixo já incorporado à língua portuguesa.
- b) Trata-se de um prefixo independente.
- c) Apresenta a junção de um prefixo com um termo iniciado por “r” ou “s”.
- d) Assemelha-se aos prefixos “super” e “hiper”.
- e) Trata-se de um neologismo.

07] Assinale a alternativa que explica o registro de “por que” na primeira linha do texto:

- a) Trata-se de uma pergunta indireta.
- b) Corresponde a uma explicação.
- c) Substitui o termo “motivo” ou “razão”.
- d) Admite a presença implícita do termo “motivo” ou “razão”.
- e) Corresponde a uma explicação ou a uma causa.

08] No trecho, “Como todo diamante, ele se forma sob a crosta terrestre”, o termo “como” apresenta ideia de:

- a) condição.
- b) finalidade.
- c) explicação.
- d) comparação.
- e) conformidade.

09] Assinale a alternativa que explica o uso de “sob”, do trecho anterior, em destaque:

- a) O diamante se forma em cima da crosta terrestre.
- b) O diamante se forma por baixo da crosta terrestre.
- c) A descoberta faz sentido a partir da análise do minério.
- d) A verdade a respeito do que o diamante encontrado informa.
- e) A discussão acerca da existência de reservatórios de água será longa.

10] No trecho, “Se as contas estiverem certas”, o termo “certas” tem função de:

- a) Substantivo, pela atribuição de uma ideia de certeza.
- b) Pronome indefinido, com indefinição da quantidade.
- c) Advérbio, pois enfatiza a maneira de o cálculo ter sido realizado.
- d) Adjetivo, pela caracterização do que é considerado exato ou preciso.
- e) Locução verbal, com verbo auxiliar flexionado e verbo principal irregular no particípio passado.

**Legislação**

**11** Sobre os direitos e deveres individuais e coletivos analise os itens a seguir:

- I) A pequena propriedade rural, assim definida em lei, desde que trabalhada pela família, não será objeto de penhora para pagamento de débitos decorrentes de sua atividade produtiva, dispondo a lei sobre os meios de financiar o seu desenvolvimento.
- II) No caso de iminente perigo público, a autoridade competente poderá usar de propriedade particular, não sendo assegurada ao proprietário indenização ulterior, mesmo se houver dano.
- III) É assegurado a todos o acesso à informação não sendo resguardado o sigilo da fonte, mesmo quando necessário ao exercício profissional.
- IV) É livre a locomoção no território nacional em tempo de paz, podendo qualquer pessoa, nos termos da lei, nele entrar, permanecer ou dele sair com seus bens.

Está correto o que se afirma apenas em:

- a) I e II.
- b) I, III e IV.
- c) I e IV.
- d) II e III e IV.
- e) I e III.

**12** Assinale a alternativa que corresponde aos fundamentos da República Federativa do Brasil:

- a) A soberania; a cidadania; a dignidade da pessoa humana; os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; pluralismo político.
- b) A construção de uma sociedade livre, justa e solidária; a soberania; a cidadania; a garantia do desenvolvimento nacional.
- c) A soberania; a cidadania; a dignidade da pessoa humana; os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; a independência nacional.
- d) A soberania; a cidadania; os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; a autodeterminação dos povos; a defesa da paz.
- e) A cidadania; a dignidade da pessoa humana; o pluralismo político; a erradicação da pobreza e da marginalização e a redução das desigualdades sociais e regionais.

**13** Sobre os direitos sociais, assinale a alternativa correta:

- a) É direito dos trabalhadores rurais e urbanos o aviso prévio proporcional ao tempo de serviço, sendo no máximo de trinta dias, nos termos da lei.
- b) É direito dos trabalhadores domésticos a assistência gratuita aos filhos e dependentes desde o nascimento até 8 (oito) anos de idade em creches e pré-escolas.
- c) A lei deverá exigir autorização do Estado para a fundação de sindicato, ressalvado o registro no órgão competente, sendo autorizadas ao Poder Público a interferência e a intervenção na organização sindical.
- d) Ao sindicato cabe a defesa dos direitos e interesses coletivos ou individuais da categoria, inclusive em questões judiciais ou administrativas.
- e) Não é obrigatória a participação dos sindicatos nas negociações coletivas de trabalho.

**14** Sobre os bens da União, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) A faixa de até duzentos e cinquenta quilômetros de largura, ao longo das fronteiras terrestres, designada como faixa de fronteira, não é considerada fundamental para a defesa do território nacional, mas a sua ocupação e utilização são reguladas em lei.
- b) Os terrenos da marinha e seus acrescidos são bens da União.
- c) São bens da União os lagos, rios e quaisquer correntes de água em terrenos de seu domínio, ou que banhem mais de um Estado, sirvam de limites com outros países, ou se estendam a território estrangeiro ou dele provenham, bem como os terrenos marginais e as praias fluviais.
- d) São bens da União as terras devolutas indispensáveis à defesa das fronteiras, das fortificações e construções militares, das vias federais de comunicação e à preservação ambiental, definidas em lei.
- e) As cavidades naturais subterrâneas e os sítios arqueológicos e pré-históricos são bens da União.

15) Sobre as competências dos entes federados da República Federativa do Brasil, analise as seguintes afirmações:

- I) Compete privativamente à União legislar sobre emigração e imigração, entrada, extradição e expulsão de estrangeiros, podendo lei complementar autorizar os Estados a legislar sobre questões específicas desses assuntos.
- II) Compete à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios legislar concorrentemente sobre direito civil, comercial, penal, processual, eleitoral, agrário, marítimo, aeronáutico, espacial e do trabalho.
- III) Compete aos Municípios promover a proteção do patrimônio histórico-cultural local, observada a legislação e a ação fiscalizadora federal e estadual.
- IV) São reservadas aos Estados as competências que não lhes sejam vedadas pela Constituição Federal.

Está correto o que se afirma apenas em:

- a) I e II.
- b) I, III e IV.
- c) II e III.
- d) I, II e III.
- e) I e IV.

16) A administração pública pode ser conceituada como a gestão dos interesses públicos por meio da prestação de serviços públicos, sendo dividida em administração direta e indireta. Sobre a administração pública assinale a alternativa correta:

- a) Somente por lei complementar poderá ser autorizada a instituição de autarquia e a criação de empresa pública, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei específica, neste último caso, definir as áreas de sua atuação.
- b) É vedada a acumulação remunerada de um cargo de professor com outro, técnico ou científico, mesmo quando houver compatibilidade de horários.
- c) A lei disporá sobre os requisitos e as restrições ao ocupante de cargo ou emprego da administração direta e indireta que possibilite o acesso a informações privilegiadas.
- d) O prazo de validade do concurso público será de dois anos, sendo prorrogável duas vezes, por igual período.
- e) Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público serão computados e acumulados para fim de concessão de acréscimos ulteriores.

17) Sobre os servidores públicos, assinale a alternativa correta:

- a) A União e os Estados manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira, sendo obrigada, para isso, a celebração de convênios ou contratos entre os entes federados.
- b) Os proventos de aposentadoria e as pensões, por ocasião de sua concessão, poderão exceder a remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.
- c) É vedado o reajustamento dos benefícios para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, conforme critérios estabelecidos em lei.
- d) Não é condição obrigatória para a aquisição da estabilidade a avaliação especial de desempenho por qualquer comissão.
- e) Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

18) Sobre as modalidades de licitação, analise as seguintes afirmações:

- I) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.
- II) São modalidades de licitação a concorrência, a tomada de preços, o convite, o concurso e o leilão. É vedada a combinação destas ou a criação de outras modalidades de licitação.
- III) Na hipótese de Convite, existindo na praça mais de 5 (cinco) possíveis interessados, a cada novo convite realizado para objeto idêntico ou assemelhado é obrigatório o convite a, no mínimo, mais dois interessados, enquanto existirem cadastrados não convidados nas últimas licitações.
- IV) Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a Administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao da avaliação.

Está correto o que se afirma apenas em:

- a) I e IV.
- b) I e II.
- c) II e III.
- d) II e IV.
- e) I e III.

19) A licitação é um procedimento administrativo formal para a contratação de serviços ou aquisição de produtos pelos entes da Administração Pública direta ou indireta. No que se refere à fase de habilitação das Licitações, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a: habilitação jurídica, qualificação técnica e regularidade fiscal e trabalhista.
- b) Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.
- c) É vedada a exigência de comprovação de atividade ou de aptidão com limitações de tempo ou de época ou ainda em locais específicos, ou quaisquer outras não previstas na Lei n. 8.666/93, que inibam a participação na licitação.
- d) Nas licitações para fornecimento de bens, a comprovação de aptidão, quando for o caso, será feita através de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- e) No caso de obras, serviços e compras de grande vulto, de alta complexidade técnica, poderá a Administração exigir dos licitantes a metodologia de execução, cuja avaliação, para efeito de sua aceitação ou não, antecederá sempre à análise dos preços e será efetuada exclusivamente por critérios objetivos.

20) Sobre os contratos administrativos, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) A critério da autoridade competente, em cada caso, e desde que prevista no instrumento convocatório, poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras.
- b) A declaração de nulidade do contrato administrativo opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstruir os já produzidos.
- c) O regime jurídico dos contratos administrativos instituídos pela Lei n. 8.666/93 não confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- d) A nulidade não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
- e) As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

**Legislação Municipal**

**21** O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal composta de vereadores, representantes do povo. De acordo com a Lei Orgânica Municipal, o número de vereadores será estabelecido através de:

- a) Lei Complementar.
- b) Lei Federal.
- c) Decreto Legislativo.
- d) Lei Ordinária.
- e) Resolução.

**22** A Lei Orgânica de Pocinhos prevê os assuntos de competência da Câmara Municipal. Assinale a alternativa em que o assunto de competência é privativo da Câmara.

- a) Dispor sobre o sistema tributário: arrecadação, distribuição de rendas, isenções, anistias fiscais e de débitos.
- b) A Concessão de serviços públicos.
- c) A denominação de próprios, vias e logradouros públicos.
- d) Autorizar referendo e convocar plebiscito.
- e) Dispor sobre convênios com autoridades públicas ou particulares.

**23** De acordo com a Lei Orgânica Municipal de Pocinhos, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Os vereadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as provas que lhes foram confiadas.
- b) Os vereadores não poderão, desde a expedição do diploma, ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa de direito público no Município.
- c) O vereador que deixar de comparecer a sessão legislativa, a terça parte das sessões ordinárias, salvo se devidamente licenciado, perderá o mandato.
- d) Qualquer vereador poderá licenciar-se, sem restrição quanto ao tempo, devendo o suplente ser convocado.
- e) Todos os vereadores deverão residir no Município de Pocinhos, sob pena de perder o Mandato.

**24** A respeito das Comissões Especiais de Inquéritos da Câmara Municipal de Pocinhos, assinale a afirmativa INCORRETA:

- a) As comissões terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais e serão criadas para apuração de fato determinado e por prazo certo.
- b) Os membros das Comissões, no interesse da investigação, poderão, isoladamente, proceder a vistorias e levantamento nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas.
- c) É fixado o prazo em até 10 dias, prorrogável por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da Administração Direta e Indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas Comissões Especiais de Inquéritos.
- d) As comissões, através de seu presidente, poderão, ainda, convocar secretários municipais para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições.
- e) As testemunhas serão intimadas de acordo com as prescrições estabelecidas na legislação penal.

**25** No que diz respeito à emenda à Lei Orgânica Municipal de Pocinhos, analise as afirmativas I, II e III e assinale a alternativa correta.

A Lei Orgânica Municipal poderá ser emendada mediante proposta:

- I) de 2/3 (dois terços), no mínimo, dos vereadores.
- II) da população, subscrita por 10% (dez por cento) do eleitorado do município.
- III) do Prefeito Municipal.

Está(ão) correta(s):

- a) apenas I.
- b) apenas II.
- c) apenas III.
- d) apenas I e III.
- e) I, II e III.



**Conhecimentos Específicos**

**26** A redação oficial é a maneira pela qual o poder público redige atos normativos e comunicações. Interessa-nos tratá-la do ponto de vista do Poder Executivo. Dessa forma, a redação oficial deve caracterizar-se pela, EXCETO:

- a) Sigilosidade.
- b) Impessoalidade.
- c) Formalidade.
- d) Uniformidade.
- e) Clareza.

**27** Pejorativamente, a distorção do que deve ser a redação oficial, caracterizada pelo abuso de expressões, clichês do jargão burocrático e de formas arcaicas de construção de frases, dar-se-á nomeação de:

- a) Burocracia.
- b) Burocrativismo.
- c) Burocratês.
- d) Burocratismo.
- e) Burocrataria.

**28** À clareza atribui-se a qualidade básica do texto oficial, possibilitando transmitir a imediata compreensão pelo leitor. Quanto à clareza é correto afirmar que ela objetiva, EXCETO:

- a) desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.
- b) transmitir um máximo de informações com um mínimo de palavras.
- c) possibilitar a imprescindível uniformidade dos textos.
- d) enfatizar o uso do padrão culto de linguagem.
- e) evitar a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento personalista dado ao texto.

**29** O emprego dos pronomes de tratamento obedece a secular tradição. De uso consagrado *Vossa Excelência*, para as seguintes autoridades do poder executivo:

- a) Presidente da República, Vice-Presidente da República, Ministros de Estado, Juizes Federais, Advogado Geral da União.
- b) Governadores e Vice-Governadores de Estado e do Distrito Federal, Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais, Auditores da Justiça Militar.
- c) Prefeitos municipais, Ministros do Tribunal de Contas da União,
- d) Presidente da República, Secretários de Estado dos Governos Estaduais, Embaixadores, Ministros de Estado, Chefe da Casa Civil da Presidência da República.
- e) Ministros do Tribunal de Contas da União, Presidente da República, Vice-Presidente da República.

**30** O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é *Excelentíssimo Senhor*, seguido do cargo respectivo,

- I) Excelentíssimo Senhor Presidente da República.
- II) Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional.
- III) Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal.
- IV) Senhor Senador.
- V) Senhor Governador.

Está(ão) correta(s):

- a) apenas IV e V.
- b) apenas II, IV e V.
- c) apenas I, II e V.
- d) I, II, III, IV e V.
- e) apenas I, II e III.

31] A diagramação definida para os documentos do *Padrão Ofício*, segundo o Manual de Redação da Presidência da República, deve obedecer forma de apresentação. Neste sentido é INCORRETO afirmar que,

- a) a fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral e nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- b) os símbolos não existentes na fonte *Times New Roman* poder-se-á utilizar as fontes *Symbol* e *Wingdings*.
- c) é obrigatório constar a partir da segunda página o número da página;
- d) o início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda;
- e) o campo destinado à margem lateral esquerda terá, no mínimo, 3,0 cm de largura.

32] O guardião das informações de uma instituição é o seu arquivo. Três conceitos básicos são fundamentais à arquivologia,

- I) informação.
- II) documento.
- III) Organicidade.
- IV) suporte.
- V) Equipamentos.

Estão corretas apenas:

- a) II, III e V.
- b) I, II e IV.
- c) I, IV e V.
- d) III, IV e V.
- e) I e II.

33] No padrão ofício há três tipos de documentos que se diferenciam pela finalidade do que pela forma. São eles:

- a) portaria, ofício e aviso.
- b) aviso, memorando e resolução.
- c) resolução, ofício e memorando.
- d) portaria, resolução, decreto.
- e) ofício, aviso e memorando.

34] O código de classificação de documentos de arquivo é um instrumento utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão no exercício de suas funções e atividades. Sobre a classificação de documento em arquivo é não correto afirmar, EXCETO:

- a) A classificação define, portanto, a organização sequencial por data de recebimento dos documentos arquivados, constituindo-se em referencial básico para sua recuperação.
- b) No código de classificação, as funções, atividades, espécies e tipos documentais genericamente denominados assuntos, encontram-se hierarquicamente distribuídos de acordo com os tipos e as espécies desempenhadas pelo órgão.
- c) os assuntos recebem códigos alfanuméricos, os quais refletem a hierarquia funcional do órgão, definida através de classes, subclasses, grupos e subgrupos, partindo-se sempre do geral para o particular.
- d) A classificação por assuntos objetiva agrupar os documentos sob um mesmo tema, como forma de agilizar sua recuperação e facilitar as tarefas arquivísticas relacionadas com a avaliação, seleção, eliminação, transferência, recolhimento e acesso aos documentos.
- e) os assuntos recebem códigos apenas alfabéticos, os quais não refletem a hierarquia funcional do órgão, definida através de classes, subclasses, grupos e subgrupos.

35] O sistema decimal de classificação por assuntos constitui-se num código numérico dividido em dez classes e estas, por sua vez, em dez subclasses e assim sucessivamente. As dez classes principais são representadas por um número inteiro, composto de três algarismos, como se segue. Assinale a alternativa que apresenta essas classes,

- a) Classe 000, Classe 100, Classe 200, Classe 300, Classe 400, Classe 500, Classe 600, Classe 700, Classe 800, Classe 900.
- b) Classe 100, Classe 200, Classe 300, Classe 400, Classe 500, Classe 600, Classe 700, Classe 800, Classe 900, Classe 1000.
- c) Classe 0000, Classe 1000, Classe 2000, Classe 3000, Classe 4000, Classe 5000, Classe 6000, Classe 7000, Classe 8000, Classe 9000.
- d) Classe 00, Classe 10, Classe 20, Classe 30, Classe 40, Classe 50, Classe 600, Classe 70, Classe 80, Classe 90.
- e) Classe 0, Classe 1, Classe 2, Classe 3, Classe 4, Classe 5, Classe 6, Classe 7, Classe 8, Classe 9

**36** O Código de classificação de documentos de arquivo para a Administração Pública nas atividades-meio, possui duas classes comuns a todos os seus órgãos que são:

- a) a classe 000, referente aos assuntos diversos e a classe 900 correspondente à administração geral.
- b) as classes 000 e 900 referentes aos assuntos relativos às atividades fim do órgão.
- c) as classes 010 e 020 referentes aos assuntos material e patrimônio.
- d) as classes 030 e 040 referentes aos assuntos da organização e funcionamento.
- e) a classe 000, referente aos assuntos de administração geral e a classe 900, correspondente a assuntos diversos.

**37** Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 que regula o processo administrativo no âmbito da administração pública federal estabelece:

- a) normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração.
- b) normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração.
- c) normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração.
- d) normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta federal, aplicando-se inclusive às administrações estaduais e municipais.
- e) Embora seja uma lei “feita para o Executivo”, por isso não se aplica aos demais poderes, mesmo quando estejam no desempenho da função administrativa.

**38** A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência. O princípio que, para o particular é uma norma de liberdade e para a administração uma limitação,

- a) Legalidade.
- b) Razoabilidade.
- c) Proporcionalidade.
- d) Segurança Jurídica.
- e) Eficiência.

**39** As pessoas ao fazerem uso dos documentos cometem uma série de danos a estes, o que se exige conservação que, genericamente, consiste,

- a) em expor à claridade dos raios solares, evitando, inclusive a umidade excessiva.
- b) em métodos e técnico-científicos capazes de desacelerar o processo de deterioração instalado em suportes de informação.
- c) em implementar uma política consistente de preservação, evitando o processo de restauração.
- d) em prevenir com o uso dos métodos de restauração.
- e) em adotar os métodos de preservação, restauração e recuperação.

**40** Sequência de operações que visam à guarda ordenada de documentos.

- a) Acondicionamento.
- b) Acervo.
- c) Arquivo corrente.
- d) Arquivamento.
- e) Arquivo setorial.

RASCUNHO

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome: \_\_\_\_\_ Carteira nº \_\_\_\_\_