

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO DE SUPERVISÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2014, 24 de Setembro de 2014.

ESTABELECE AS NORMAS DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO EFETIVO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS – PARAÍBA – BRASIL.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**, por meio do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com que preceitua o Art. 37, inciso II da Constituição Federal e a Legislação Municipal pertinente, torna público a realização de **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS**, para preenchimento das vagas atualmente existentes, das que vagarem e forem criadas durante o prazo de validade deste Concurso, conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital.

I. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público, de caráter eliminatório e classificatório, destina-se ao recrutamento e seleção de candidatos para provimento de vagas, dos cargos constantes no **item II** deste Edital e será realizado na cidade de POCINHOS - PARAÍBA sob responsabilidade da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS, representada pela **Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Concurso Público**, indicada pelo Prefeito Municipal, sendo executado pela Associação Técnico Científica Ernesto Luiz de Oliveira Júnior - **ATECEL**, com a cooperação técnica da Universidade Federal de Campina Grande - **UFCG**, através da Comissão de Processos Vestibulares - **COMPROV**, dentro do previsto no Termo de Cooperação com a Universidade Federal de Campina Grande, obedecidas às normas deste Edital.
2. A **ATECEL** compete o cumprimento das cláusulas e condições estipuladas no instrumento de Contrato celebrado para este fim com a Prefeitura Municipal de POCINHOS.
3. O Concurso Público ficará sob a supervisão da Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Concurso Público, nomeada pelo Prefeito Municipal, através da Portaria nº 1766/2014, composta por **José Roberto Coutinho de Queiroz Mat. 33310; Silvana Cavalcanti Leal Mat. 01027; Lysangela Cavalcanti Silva Mat. 0004 e João Paulo de Lima Mat. 01063** todos pertencentes ao quadro de pessoal do município.
4. Para os cargos de Professor de B1 - Zona Rural (Português, Ciências Biológicas, Geografia, História, Educação Física, Inglês, Matemática), Professor B1 – Sede (Geografia, Inglês, Matemática, Professor A1), Professor A1 – Sede (1º a 5º ano), Professor A1 – Zona Rural (1º a 5º ano), Professor A1 – Sede (Ensino Infantil), Professor A1 – Zona Rural (Ensino Infantil), Professor de Libras, Professor de Música (Coral e Piano), Professor de Música (Instrumentos de Sopro), Enfermeiro – ESF, Médico – ESF e Odontólogo – ESF o **Concurso será realizado em duas fases**.

a) 1ª Fase: A Prova Escrita Objetiva de caráter eliminatório e classificatório.

b) 2ª Fase: Titulação e Experiência Profissional de caráter classificatório.

5. Para os demais cargos o Concurso será realizado em uma única fase: Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.
6. Compete à Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Concurso Público, supervisionar e fiscalizar todas as fases do Concurso Público.
7. O conteúdo programático consta no ANEXO I deste Edital.

II. DOS CARGOS

1. O ingresso no cargo far-se-á no padrão de vencimento inicial e no 1º nível de capacitação do respectivo nível de classificação, com remuneração composta pelo vencimento básico acrescido de vantagens e benefícios estabelecidos em lei, quando houver.
2. Todos os cargos são regidos pelo Regime Jurídico Estatutário, conforme a respectiva denominação, pré-requisitos, carga horária semanal e salário base inicial especificados neste documento, e de acordo com a Legislação específica.
3. Os cargos oferecidos, número de vagas, carga horária de trabalho semanal, nível de escolaridade mínima e exigências para o provimento cargo, vencimento básico, estão discriminados nos quadros abaixo:

3.1. – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA	VENCIMENTO BASE (R\$)
	AC	PCN			
Agente Comunitário de Saúde (Sede)	5	-	40 h	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.014,00
Agente Comunitário de Saúde (Zona Rural)	1	-	40 h	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.014,00
Agente de Vigilância Ambiental	3	-	40 h	Ensino Fundamental Completo	R\$ 724,00
Auxiliar de Serviços Gerais (Zona Rural)	4	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 724,00
Auxiliar de Serviços Gerais (Zona Urbana)	2	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 724,00
Coveiro	2	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 724,00
Gari	4	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 724,00
Lavadeira	2	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 724,00
Magarefe	1	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 724,00
Merendeira (Zona Rural)	9	1	40 h	Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 724,00
Merendeira (Zona Urbana)	4	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 724,00
Motorista de Transporte de Emergência	4	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto + CNH categoria "D" + Curso de Transporte de Emergência	R\$ 724,00
Motorista de Transporte Escolar	4	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto + CNH categoria "D" + Curso de Transporte Escolar	R\$ 724,00
Operador de Máquinas Pesadas	3	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto + CNH categoria "D" + Curso de Aperfeiçoamento de Operador de Máquinas.	R\$ 724,00
Pedreiro	2	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto +	R\$ 724,00

				Curso de Aperfeiçoamento na área.	
Trabalhador de Serviços Gerais	5	1	40 h	Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 724,00
Porteiro	2	-	40 h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 724,00
TOTAL	59				

Legendas:

AC – Ampla Concorrência

PCN – Pessoas com Necessidades

3.2. – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA	VENCIMENTO BASE (R\$)
	AC	PCN			
Agente Administrativo	7	1	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00
Agente da Guarda Municipal	6	1	40 h	Ensino Médio Completo + CNH categoria "AB" + Curso de Formação de Vigilante e Segurança, de no mínimo 200 h realizado a no máximo um ano na data da posse, autorizado pela Polícia Federal + Registro de Profissão de Vigilante	R\$ 724,00
Agente de Vigilância Sanitária	4	-	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00 + Gratificação
Almoxarife	1	-	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00
Artesão	1	-	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00
Atendente de Farmácia	2	-	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00
Auxiliar de Controle Interno	1	-	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00
Cuidador (Sexo Feminino)	3	-	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00
Cuidador (Sexo Masculino)	1	-	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00
Digitador	2	1			R\$ 724,00
Eletricista	3	-	40 h	Curso Técnico em Eletricidade	R\$ 724,00
Intérprete de Libras	1	-	40 h	Nível Médio Completo + Curso de Educação Profissional e Certificado de Intérprete em Libras	R\$ 724,00
Mecânico	1	-	40 h	Curso Técnico em Mecânica de Automóveis	R\$ 724,00
Orientador Social	5	1	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 800,00
Recepcionista	1	-	40 h	Ensino Médio Completo	R\$ 724,00
Técnico Agrícola	1	-	40 h	Curso Técnico Agrícola	R\$ 724,00
Técnico Ambiental	1	-	40 h	Curso Técnico em Meio Ambiente	R\$ 724,00
Técnico de Enfermagem	5	1	40 h	Curso Técnico em Enfermagem + Registro no COREN	R\$ 724,00
Técnico de Laboratório	2	-	40 h	Curso Técnico em Laboratório + Registro no CRF	R\$ 724,00
Técnico de Saúde Bucal	2	-	40 h	Curso Técnico em Saúde Bucal + Registro no CRO	R\$ 724,00
Técnico em Enfermagem do Trabalho	1	-	40 h	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Enfermagem do Trabalho	R\$ 724,00
Técnico em Informática	2	-	40 h	Curso Técnico em Manutenção de Computadores	R\$ 724,00
Técnico em Segurança do Trabalho	1	-	40 h	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Segurança do Trabalho	R\$ 724,00
TOTAL	59				

Legendas:

AC – Ampla Concorrência

PCN – Pessoas com Necessidades

3.4. – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – ÁREA DE EDUCAÇÃO:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA	VENCIMENTO BASE (R\$)
	AC	PCN			
Assistente Social Escolar	1	-	30 h	Curso Superior em Serviço Social com Especialização na Área Educacional+ Registro no CRESS	R\$ 1.070,00
Educador Físico	1	-	30 h	Curso Superior em Educação Física + Registro no respectivo Conselho	R\$ 1.070,00
Professor A1 (Sede) Professor de 1º a 5º ano	7	1	30 h	Licenciatura em Pedagogia	R\$ 1.334,17
Professor A1 (Sede) Professor de Ensino Infantil	9	1	30 h	Licenciatura em Pedagogia com Habilitação em Educação Infantil	R\$ 1.334,17
Professor A1 (Zona Rural) Professor de 1º a 5º ano	9	1	30 h	Licenciatura em Pedagogia	R\$ 1.334,17
Professor A1 (Zona Rural) Professor de Ensino Infantil	2	-	30 h	Licenciatura em Pedagogia com Habilitação em Educação Infantil	R\$ 1.334,17
Professor B1 (Zona Rural) Professor de Língua Portuguesa	1	-	30 h	Licenciatura em Letras com Habilidade em Língua Portuguesa	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Urbana) Professor de Língua Portuguesa	1	-	30 h	Licenciatura em Letras com Habilidade em Língua Portuguesa	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Rural) Professor de Ciências Biológicas	1	-	30 h	Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Urbana) Professor de Ciências Biológicas	3	-	30 h	Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Rural) Professor de Geografia	1	-	30 h	Licenciatura em Geografia	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Urbana) Professor de Geografia	3	-	30 h	Licenciatura em Geografia	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Rural) Professor de História	1	-	30 h	Licenciatura em História	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Urbana) Professor de História	1	-	30 h	Licenciatura em História	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Rural) Professor de Educação Física	1	-	30 h	Licenciatura em Educação Física + Registro no CREF10/PB-Rn	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Urbana) Professor de Educação Física	1	-	30 h	Licenciatura em Educação Física + Registro no CREF10/PB-Rn	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Rural) Professor de Matemática	2	-	30 h	Licenciatura em Matemática	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Urbana) Professor de Matemática	1	-	30 h	Licenciatura em Matemática	R\$ 1.601.01
Professor B1 (Zona Urbana) Professor de Inglês	1	-	30 h	Licenciatura em Letras com Habilidade em Língua Inglesa	R\$ 1.601.01
Professor de Libras	1	-	30 h	Magistério em Nível Superior ou Nível Médio com Certificado de Curso de Interprete ou Certificado de Proficiência em Libras com experiência profissional mínima de 2 anos	R\$ 1.601.01
Professor de Música (Coral e Piano)	1	-	30 h	Licenciatura em Música com Habilitação em Coral e Piano + Registro no Conselho	R\$ 1.601.01
Professor de Música (Instrumento de Sopro)	1	-	30 h	Licenciatura em Música com Habilitação em Instrumento de Sopro + Registro no Conselho	R\$ 1.601.01
Psicólogo	2	-	40 h	Curso Superior em Psicologia + Registro no Conselho	R\$ 1.070,00

Psicólogo Educacional	2	-	40 h	Curso Superior em Psicologia com Especialização na Área de Educação + Registro no Conselho	R\$ 1.070,00
Psicopedagogo	1	-	40 h	Curso Superior em Psicopedagogia	R\$ 1.601,01
TOTAL	58				

Legendas:

AC – Ampla Concorrência

PCN – Pessoas com Necessidades

3.4. – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA	VENCIMENTO BASE (R\$)
	AC	PCN			
Advogado	1	-	20 h	Curso Superior em Direito + Registro na OAB	R\$ 1.070,00
Arquivista	1	-	30 h	Curso Superior em Arquivologia + Registro no respectivo Conselho	R\$ 1.070,00
Assistente Social	2	-	30 h	Curso Superior em Serviço Social + Registro no CRESS	R\$ 1.070,00
Auditor de Controle Interno	1	-	40 h	Curso Superior em Direito, Contabilidade, Economia ou Administração de Empresas + Registro no respectivo Conselho	R\$ 1.500,00
Bioquímico	2	-	30 h	Curso Superior em Bioquímica/Farmácia com Especialização em Bioquímica + Registro do Conselho.	R\$ 1.070,00
Enfermeiro	6	1	40 h	Curso Superior em Enfermagem + Registro no COREN	R\$ 1.070,00
Enfermeiro – ESF	7	1	40 h	Curso Superior em Enfermagem + Registro no COREN	R\$ 1.070,00 + Gratificação ESF
Enfermeiro do Trabalho	1	-	20 h	Curso Superior em Enfermagem com Especialização em Treinamento de Saúde, Segurança do Trabalho + Registro no COREN	R\$ 1.070,00
Farmacêutico	1	-	30 h	Curso Superior em Bioquímica/Farmácia + Registro no CRF	R\$ 1.070,00
Fisioterapeuta	3	-	30 h	Curso de Fisioterapia + Registro no CREFITO.	R\$ 1.070,00
Fonoaudiólogo	1	-	20 h	Curso de Fonoaudióloga + Registro no CREFONO5/PB.	R\$ 1.070,00
Médico ESF	9	1	40 h	Curso Superior de Medicina + Registro no CRM.	R\$ 1.070,00 + Gratificação ESF
Médico Cardiologista	1	-	20 h	Curso Superior de Medicina + Residência em Cardiologia + Registro no CRM.	R\$ 2.000,00
Médico Ginecologista e Obstetra	1	-	20 h	Curso Superior de Medicina + Residência em Ginecologia + Registro no CRM.	R\$ 2.000,00
Médico Neurologista	1	-	20 h	Curso Superior de Medicina + Residência em Neurologia + Registro no CRM.	R\$ 2.000,00
Médico Ortopedista	1	-	20 h	Curso Superior de Medicina + Residência em Ortopedia + Registro no CRM.	R\$ 2.000,00
Médico Pediatra	1	-	20 h	Curso Superior de Medicina + Residência em Pediatria + Registro no CRM.	R\$ 2.000,00
Médico Plantonista	6	1	12 h	Curso Superior de Medicina + Registro no CRM.	R\$ 1.000,00 (O Plantão de 12Hs, com

					no mínimo quatro plantões mensais)
Médico Psiquiatra	1	-	20 h	Curso Superior de Medicina e Residência em Psiquiatria + Registro no CRM.	R\$ 2.000,00
Nutricionista	1	-	20 h	Curso Superior de Nutrição + Registro no CRN.	R\$ 1.070,00
Odontólogo ESF	6	1	40 h	Curso Superior em Odontologia + Registro no CRO	R\$ 1.070,00 + Gratificação do ESF
Odontólogo Cirurgião Dentista Protetista	1	-	20 h	Curso Superior em Odontologia com Especialização em Cirurgia Bucal + Registro no CRO	R\$ 1.070,00
Odontólogo Cirurgião Dentista para Pacientes com Necessidades Especiais	1	-	20 h	Curso Superior em Odontologia com Especialização em Cirurgia Bucal + Registro no CRO	R\$ 1.070,00
Odontólogo Cirurgião Buco-Maxilo-Facial	1	-	20 h	Curso Superior em Odontologia com Especialização em Cirurgia Buco-Maxilo-Facial + Registro no CRO	R\$ 1.070,00
Odontólogo Cirurgião Dentista	1	-	20 h	Curso Superior em Odontologia com Especialização em Cirurgia Bucal + Registro no CRO	R\$ 1.070,00
Odontólogo Periodontista	1	-	20 h	Curso Superior em Odontologia com Especialização em Periodontia + Registro no CRO	R\$ 1.070,00
Odontólogo Endodontista	1	-	20 h	Curso Superior em Odontologia com Especialização em Endodontista + Registro no CRO	R\$ 1.070,00
TOTAL			65		

Legendas:

AC – Ampla Concorrência

PCN – Pessoas com Necessidades

5. Para todos os cargos, não haverá, em hipótese alguma, por parte da Administração Municipal, fornecimento de transporte ou alimentação para os candidatos que tomarem posse nos cargos oferecidos no presente concurso público.
6. A comprovação da habilitação e das exigências para o provimento do cargo deverá ser apresentada quando da nomeação do candidato aprovado, e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.
7. O candidato aprovado para os cargos de Agente Comunitário de Saúde, no ato da posse, deve apresentar comprovante que reside na Sede do Município, quando concorrer para vaga na zona urbana, ou na comunidade onde será nomeado para desenvolver suas atividades, quando concorrer para vaga na zona rural, desde a data de publicação deste Edital.
8. O candidato aprovado poderá ser nomeado para investidura no cargo em quaisquer das regiões do Município, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Pocinhos.
9. Será excluído do processo de nomeação, por ato da Prefeitura Municipal, o candidato que após o exame médico não apresentar condições de saúde adequadas para exercer as suas funções.
10. A aprovação no concurso assegurará apenas a expectativa de direito à admissão, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração e da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso.

11. A convocação será feita através da Secretaria Municipal de Administração ao candidato aprovado, determinando o horário, dia e local para a apresentação do candidato para sua nomeação, através de publicação no sítio do município em www.pocinhos.pb.gov.br e uma única vez por correspondência com Aviso de Recebimento (AR) enviado individualmente aos interessados para os endereços informados na inscrição.
12. O Concurso Público terá validade pelo prazo de dois anos, a contar da data da publicação de sua homologação no Mensário Oficial do Município de Pocinhos, podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública Municipal, obedecendo ao disposto do artigo 37, incisos III e IV, da CF/88.

III. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

1. O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital, convocado para tomar posse rigorosamente dentro da ordem de classificação obtida por opção do cargo, deverá apresentar documentos que comprovem:
 - 1.1 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste último caso, estar amparado pelo preceito do § 1º, do art. 12, da Constituição da República Federativa do Brasil, regulamentado pelo Decreto nº 70.436, de 18/04/1972;
 - 1.2 Possuir a idade mínima de dezoito anos, na data da nomeação;
 - 1.3 Gozar dos direitos políticos e civis;
 - 1.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - 1.5 Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
 - 1.6 Estar registrado no devido Conselho de Classe, para as vagas destinadas às profissões regulamentadas, de acordo com a legislação específica;
 - 1.7 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por atestado fornecido por médico público;
 - 1.8 Não acumular cargo, função ou emprego, exceto os legalmente permitidos, garantido o direito de opção no prazo mencionado no § 1º, do art. 13, da Lei 8.112/90;
 - 1.9 Possuir a escolaridade mínima exigida de que trata o item II deste Edital, para o cargo a que concorreu;
 - 1.10 Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;
 - 1.11 No ato da posse o candidato deverá apresentar, ainda, cópias autenticadas dos seguintes documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Declaração de Bens e Valores, Certidão de Nascimento ou Casamento conforme o seu estado civil, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Fator sanguíneo, Dados bancários para recebimento de remuneração, PIS/PASEP, Declaração de que não ocupa outro cargo público inacumulável, Certidão de Quitação Eleitoral, e outros necessários ao cadastramento.
 - 1.12 Para os agentes comunitários de saúde, prova inequívoca que reside: na Sede do Município, quando concorrer a vaga na zona urbana, ou na micro-área para a qual prestou o concurso, quando concorrer a vaga na zona rural.
2. O candidato que na data da posse, não reunir os requisitos enumerados neste item, perderá o direito à investidura no referido cargo.

IV. CRONOGRAMA



1. Período das Inscrições: a partir das 09h00min do dia **7 de outubro de 2014** até às **23h59min do dia 4 de novembro de 2014**, horário local.
2. Data limite para pagamento da Taxa de Inscrição: **5 de novembro de 2014**.
3. Disponibilização do local, sala e carteira onde o candidato realizará a **PROVA OBJETIVA**, no endereço eletrônico www.ufcg.edu.br a partir de **12 de novembro de 2014**.
4. Realização da Prova Escrita Objetiva: **16 de novembro de 2014**.
5. Divulgação do **Gabarito Provisório e disponibilização das provas aplicadas**, no endereço eletrônico www.ufcg.edu.br: **17 de novembro de 2014**.
6. Divulgação do **Gabarito Oficial e do Resultado da Prova Escrita Objetiva**, no endereço eletrônico www.ufcg.edu.br: **15 de dezembro de 2014**.
7. Divulgação dos candidatos para os cargos de Professor de B1 - Zona Rural (Português, Ciências Biológicas, Geografia, História, Educação Física, Inglês, Matemática), Professor B1 – Sede (Geografia, Inglês, Matemática, Professor A1), Professor A1 – Sede (1º a 5º ano), Professor A1 – Zona Rural (1º a 5º ano), Professor A1 – Sede (Ensino Infantil), Professor A1 – Zona Rural (Ensino Infantil), Professor de Libras, Professor de Música (Coral e Piano), Professor de Música (Instrumentos de Sopro), Enfermeiro – ESF, Médico – ESF e Odontólogo – ESF, **classificados para Prova de Títulos e Experiência Profissional**, no endereço eletrônico www.ufcg.edu.br: **16 de dezembro de 2014**.
8. Período para encaminhar a documentação da Titulação e Experiência profissional, **17 a 26 de dezembro de 2014**.
9. Divulgação da Pontuação Provisória obtida na Titulação e Experiência Profissional, no endereço eletrônico www.ufcg.edu.br: **13 de janeiro de 2015**.
10. Divulgação da Pontuação Oficial obtida na Titulação e Experiência Profissional e respectiva nota, no endereço eletrônico www.ufcg.edu.br: **26 de janeiro de 2015**.
11. Divulgação do **RESULTADO FINAL** no endereço eletrônico www.ufcg.edu.br: **30 de janeiro de 2015**.

V. DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições ficam abertas exclusivamente por meio da internet a partir das 09h00min do dia **7 de outubro até às 23h59min do dia 4 de novembro de 2014**, horário local.
2. Para inscrever-se via internet, o candidato deverá:
 - a) acessar o site www.ufcg.edu.br;
 - b) preencher, integralmente, o formulário de inscrição, informando, inclusive, o número do seu documento de identidade e do seu CPF;
 - c) no ato da inscrição, o candidato deverá enviar uma fotografia 3X4 recente, tipo jpeg (JPG), tamanho mínimo 10 kB e no máximo 40 kB;
 - d) imprimir o boleto bancário, com o valor correspondente à taxa de inscrição;
 - e) efetuar, preferencialmente em espécie, o pagamento do boleto bancário **até 5 de novembro de 2014** em qualquer agência do Banco do Brasil, sob pena da não-efetivação da inscrição.
3. O valor da taxa de inscrição será de:

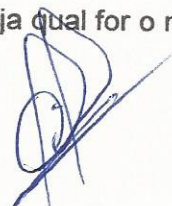
Cargos de Nível Fundamental Incompleto: R\$ 55,00



Cargos de Nível Médio:
Cargos de Nível Superior:

R\$ 75,00
R\$ 90,00

4. O pagamento do boleto bancário por meio de cheque do próprio candidato, somente será considerado realizado com a compensação bancária.
5. Efetuado o pagamento do boleto bancário, após 10 (dez) dias úteis, o candidato poderá acessar o endereço eletrônico www.ufcg.edu.br, para obter informação sobre a homologação de sua inscrição.
6. Caso haja algum erro no comprovante de inscrição obtido pelo candidato, ou exista alguma dificuldade na sua obtenção, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da COMPROV, (0xx83) 3333 1272, de segunda a sexta-feira, úteis, das 08:00h às 11:00h e das 14h30min às 17:00h (horário local), para verificar o ocorrido.
7. As solicitações de inscrição, cujos pagamentos forem efetuados após o dia **5 de novembro de 2014**, não serão confirmadas.
8. O candidato inscrito **não** deverá enviar cópia dos documentos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.
9. A **Prefeitura Municipal de POCINHOS e a ATECEL** não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
10. O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.
11. As informações prestadas na Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a **Prefeitura Municipal de POCINHOS e a ATECEL** o direito de excluir deste Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
12. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração da Opção do Cargo, bem como não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma, salvo se o Concurso Público não se realizar.
13. A **Prefeitura Municipal de POCINHOS e a ATECEL** eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Concurso Público.
14. **Não serão aceitas inscrições** por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
15. **Não serão aceitas as solicitações de inscrição** que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
16. O candidato **não** portador de deficiência que necessitar de condição especial para realização de quaisquer das provas, deverá solicitá-la, informando por meio de declaração dos recursos especiais necessários, até o término das inscrições, por intermédio dos Correios, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à ATECEL, situada à **Rua João Julião Martins, nº.106, Bairro de Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.429-015.**
 - 15.1. O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.



- 15.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 15.3. A candidata que tem necessidade de amamentar durante a realização de quaisquer das provas, deverá levar um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.
- 15.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo de duração da prova da candidata.
17. O candidato só poderá se inscrever para um único cargo.

VI. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Os **Candidatos com Necessidades**, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e do art. 37 do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações posteriores que regulamenta a Lei Federal nº. 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
2. Em cumprimento ao disposto no Decreto Federal nº. 3.298/99 e alterações posteriores, ser-lhes-á reservado o percentual de **5%** (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do Concurso.
 - 2.1. Conforme § 2º do art. 37 do Decreto Federal nº. 3.298/99, caso a aplicação do percentual de que trata o item 2 resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 20% das vagas oferecidas, nos termos do § 2.º do art. 5.º da Lei n.º 8.112/90.
 - 2.2. Para atender ao percentual máximo de 20%, haverá reserva de vagas para os candidatos portadores de necessidades especiais nos cargos com número de vagas igual ou superior a 5(cinco).
3. A necessidade de intermediários permanentes para auxiliar na execução das atribuições do cargo é obstativa à inscrição no Concurso.
4. Não obsta a inscrição ou o exercício das atribuições pertinentes ao cargo a utilização de material tecnológico de uso habitual.
5. Consideram-se **pessoas com necessidades** aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99 e alterações posteriores.
 - 5.1. Nos termos do art. 4º, do Decreto nº. 3.298/99 e alterações posteriores, é considerada pessoa portadora de deficiência aquelas que se enquadram nas seguintes categorias:
 - 5.1.1. **Deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.
 - 5.1.2. **Deficiência auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.

- 5.1.3. **Deficiência visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60%; ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores.
- 5.1.4. **Deficiência mental:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer; e trabalho.
- 5.1.5. **Deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.
6. Às **pessoas com necessidades**, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal nº. 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período de inscrições, via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à **ATECEL**, situada à Rua João Julião Martins, nº 106, Bairro de Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.429-015.
- 6.1. O atendimento às condições especiais solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
7. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a no formulário de inscrição, declarando estar ciente das atribuições do cargo para qual pretende inscrever-se e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório.
- 7.1. No período das inscrições, o candidato deverá encaminhar via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à **ATECEL**, situada à Rua João Julião Martins, nº 106, Bairro de Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.429-015, os documentos a seguir:
- a) **Laudo Médico, original e expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições**, atestando a espécie e ou grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova. Anexar ao Laudo Médico as seguintes informações: nome completo, número do documento de identidade (RG), número do CPF, número do telefone, opção de cargo.
- b) O candidato portador de deficiência visual, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial em Braille ou Ampliada, especificando o tipo de deficiência.
- c) o candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional e/ou leitura de prova, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá encaminhar solicitação, por escrito, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, até o término das inscrições.

- 7.2. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem leitor, suas respostas deverão ser transcritas em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção podendo, ainda, utilizar-se de soroban.
- 7.3. Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial **Ampliada**, serão oferecidas provas nesse sistema, com tamanho de letra correspondente a fonte 24.
- 7.4. Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem os dispositivos mencionados no:
- item 7 – letra “a” - Serão considerados como não portadores de deficiência.
 - item 7 – letra “b” - Não terão a prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.
 - item 7 – letra “c” - Não terão tempo adicional para realização das provas e/ou pessoa designada para a leitura da prova, seja qual for o motivo alegado.
8. O **candidato com necessidades** que não realizar a inscrição conforme instrução constante neste item não poderá alegar a referida condição em seu benefício e, não será facultado impetrar recurso em favor de sua condição.
9. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.
10. O **candidato com necessidades** aprovado no Concurso deverá submeter-se à perícia médica a ser realizada por equipe multiprofissional indicada pela Prefeitura Municipal de POCINHOS, composta por profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências em questão, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações, bem como avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo a ser ocupado, nos termos do art. 44 da referida norma, observadas as seguintes disposições:
- 10.1. A avaliação de que trata este item, de caráter terminativo, será realizada por equipe prevista pelo art. 43 de Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações.
 - 10.2. A avaliação ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, de documento de identidade original e terá por base o Laudo Médico encaminhado no período das inscrições, conforme inciso 7 deste **item**, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.
 - 10.3. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato portador de deficiência à avaliação tratada no inciso 10.
 - 10.4. Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.
11. Será eliminado da lista de **candidatos com necessidade**, o candidato cuja deficiência assinalada no formulário de inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral final.
12. As vagas definidas no **item II**, para os candidatos com necessidades que não forem

providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância à ordem classificatória.

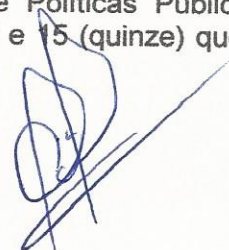
13. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito de ser nomeado para as vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais.
14. O laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.
15. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

VII. DAS PROVAS

Exigir-se-á dos candidatos, na Prova Escrita Objetiva o que se segue:

1. Para os cargos de **Nível Fundamental**: Motorista de Transporte de Emergência; Motorista de Transporte Escolar e Operador de Máquinas Pesadas, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
 - a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Matemática; 10 (dez) questões sobre o Código Brasileiro de Trânsito (CBT); 10 (dez) questões de Legislação Municipal.
2. Para os cargos de **Nível Fundamental**: Auxiliar de Serviços Gerais; Coveiro; Gari; Lavadeira; Magarefe; Merendeira; Pedreiro; Trabalhador de Serviços Gerais e Pedreiro: a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
 - a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 15 (quinze) questões de Matemática e 15 (quinze) questões de Legislação Municipal.
3. Para os cargos de **Nível Fundamental**: Agente Comunitário de Saúde e Agente de Vigilância Ambiental, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
 - a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Política Pública de Saúde; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
4. Para os cargos de **Nível Médio**: Agente Guarda Municipal; Artesão e Recepcionista, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
 - a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 15 (quinze) questões de Legislação e 15 (quinze) questões de Legislação Municipal.
5. Para os cargos de **Nível Médio**: Agente Administrativo; Almoxarife; Auxiliar de Controle Interno; Digitador; Eletricista; Mecânico; Técnico Agrícola; Técnico em Informática e Técnico em Segurança do Trabalho, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:

- a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Legislação; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
6. Para os cargos de **Nível Médio**: Agente de Vigilância Sanitária; Atendente de Farmácia; Cuidador; Orientador Social; Técnico Ambiental; Técnico de Enfermagem; Técnico de Laboratório; Técnico em Saúde Bucal e Técnico em Enfermagem do Trabalho, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
- a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Política Pública de Saúde; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
7. Para os cargos de **Nível Médio**: **Intérprete em Libras**, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
- a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Política Pública de Educação; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
8. Para os cargos de **Nível Superior**: Advogado; Arquivista; Assistente Social e Auditor de Controle Interno, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
- a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Legislação; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
9. Para os cargos de **Nível Superior**: Bioquímico; Enfermeiro; Enfermeiro do Trabalho; Farmacêutico; Fisioterapeuta; Fonoaudiólogo; Médico Cardiologista; Médico Ginecologista e Obstetra; Médico Neurologista; Médico Ortopedista; Médico Plantonista; Médico Pediatra; Médico Psiquiatra; Nutricionista; Odontólogo: Cirurgião Dentista Protetista; Odontólogo: Cirurgião Dentista para Pacientes com Necessidades Especiais; Odontólogo: Cirurgião Buco-Maxilo-Facial; Odontólogo: Cirurgião Dentista; Odontólogo Periodontista; Odontólogo Endodontista e Psicólogo, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
- a. A Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Políticas Públicas de Saúde; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
10. Para os cargos de **Nível Superior**: Assistente Social Escolar; Educador Físico; Psicólogo Educacional e Psicopedagogo, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
- a. A Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Políticas Públicas de Educação; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.

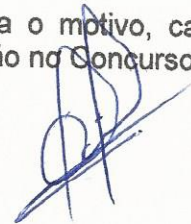


9. Para os cargos de **Nível Superior**: Enfermeiro - PSF; Médico ESF e Odontólogo ESF, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **duas fases**, a Prova Escrita Objetiva:
- A Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Políticas Públicas de Saúde; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
 - 2ª Fase**: Titulação e Experiência Profissional de caráter classificatório.
12. Para os cargos de **Nível Superior**: Professor de Língua Portuguesa, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **duas fases**, a Prova Escrita Objetiva:
- 1ª Fase**: A Prova Escrita Objetiva de caráter eliminatório e classificatório terá 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 5 (cinco) questões de Didática; 5 (cinco) questões de Políticas Públicas de Educação; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.
 - 2ª Fase**: Titulação e Experiência Profissional de caráter classificatório.
13. Para os cargos de **Nível Superior**: Professor A1 (Professor de 1º a 5º ano), Professor A1 (Professor de Ensino Infantil); Professor de Geografia; Professor de Inglês; Professor de Matemática; Professor de Ciências Biológicas; Professor de História; Professor de Educação Física; Professor de Libras; Professor de Música (Coral e Piano) e Professor de Música (Instrumento de Sopro), a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **duas fases**, a Prova Escrita Objetiva:
- 1ª Fase**: A Prova Escrita Objetiva de caráter eliminatório e classificatório terá 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 5 (cinco) questões de Didática; 5 (cinco) questões de Políticas Públicas de Educação; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
 - 2ª Fase**: Titulação e Experiência Profissional de caráter classificatório.

VIII. DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- A aplicação da Prova Escrita Objetiva está prevista para o dia **16 de novembro de 2014**, na cidade de POCINHOS – Estado da Paraíba e será realizada no período da **MANHÃ**, no horário das 08h00min às 12h00min (horário local).
- Do período de aplicação: a prova terá duração mínima de 3 (três) horas e máxima de 4 (quatro) horas. O candidato que se ausentar antes do prazo mínimo estipulado (3 horas) será eliminado do concurso.
- A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.
- Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes nos colégios localizada na cidade, a **ATECEL** reserva-se o direito de **alocá-los** na cidade de **Campina Grande**, para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

5. **Havendo alteração da data prevista**, a prova poderá ocorrer em domingos ou feriados, excetuando-se os sábados.
6. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, horário e local constantes no site www.ufcg.edu.br.
7. Caso haja inexatidão na informação relativa à opção do Cargo e/ou à condição de portador de necessidades especiais, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da **ATECEL**, pelo telefone (0xx83) 3333 1272, de segunda a sexta-feira, úteis, das 08h00min às 11h00min e das 14h30min às 17h00min (horário local), para verificar o ocorrido, com no mínimo 72 (setenta e duas) horas de antecedência da data de realização da prova.
8. A alteração de opção do cargo somente será processada na hipótese de o dado expresso pelo candidato no formulário de inscrição ter sido estragado no arquivo Eletrônico.
 - 8.1. Não será admitida troca de opção de Cargo, em outras hipóteses que não a mencionada no inciso 8 do **item VIII**.
 - 8.2. O candidato que não entrar em contato com o SAC da **ATECEL** no prazo mencionado, será o único responsável pelas conseqüências advindas de sua omissão.
9. Somente será admitido acesso à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública ou de Defesa Social, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselho de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as Carteiras da OAB, CREA, CRC, CRM, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº. 9.503/97).
 - 9.1. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
 - 9.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e impressão digital em formulário específico.
10. Eventuais pertences pessoais, com exceção de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação, deverão ser depositados em local indicado pelos fiscais de sala durante todo o período de permanência dos candidatos no local de provas.
 - 10.1. A **ATECEL** não se responsabilizará por perdas, extravios ou danos que ocorrerem.
11. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.
 - 11.1. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da prova, como justificativa de sua ausência.
 - 11.2. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação no Concurso Público.



12. A ATECEL, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público, o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos, bem como sua autenticidade, solicitará aos candidatos, quando da aplicação da prova, a identificação digital em formulário próprio personalizado por duas vezes, como também deverá registrar sua assinatura, em campo específico, por três vezes. Mesmo procedimento deverá ser repetido no ato da posse, para que possa ser mantida a integridade do concurso.
13. Na Prova Escrita Objetiva, o candidato deverá assinalar a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- 13.1. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.
14. O candidato deverá comparecer ao local da prova, designado pela ATECEL, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul transparente, lápis preto nº. 2 e borracha. Não sendo permitido nenhum outro material.
- 14.1. O candidato deverá preencher os alvéolos, na Folha de Resposta da Prova Escrita Objetiva, com caneta esferográfica de tinta preta transparente ou azul, e reforçá-los com grafite na cor preta, se considerar necessário.
- 14.2. Durante a realização da prova, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de celular, aparelhos eletrônicos, máquina calculadora, livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
15. Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outros relativos ao concurso, aos comunicados, às instruções ao candidato ou às instruções constantes da prova, bem como ao tratamento incorreto e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
16. Será **excluído do Concurso Público** o candidato que:
- a) Apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância.
 - b) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado.
 - c) Não apresentar documento que bem o identifique.
 - d) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal.
 - e) Ausentar-se do local de provas antes de decorridas três horas do início da Prova Escrita Objetiva.
 - f) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido bem como máquina calculadora ou similar.
 - g) Estiver portando no local de prova qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (*bip*, telefone celular, relógios, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador ou outros equipamentos similares) bem como protetores auriculares.

- h) Fizer anotações de informações relativas às suas respostas em qualquer meio, que não o fornecido pela **ATECEL** no dia da aplicação das provas.
- i) Ausentar-se da sala de provas levando a Folha de Respostas, o Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização.
- j) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte.
- k) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas.
- l) Não devolver integralmente o material recebido.
- m) Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

16.1. Não será permitida a entrada do candidato no local de prova com qualquer equipamento eletrônico como os indicados na alínea "g".

17. Quanto à realização da Prova Escrita Objetiva:

- a) O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal juntamente com a Folha de Respostas, o Caderno de Questões.
- b) Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o mesmo será automaticamente eliminado do concurso.
- c) Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
- d) Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos a **ATECEL** não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público. As questões da Prova Escrita Objetiva, o Gabarito Provisório e o Gabarito Oficial serão divulgados no site www.ufcg.edu.br.
- e) Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, assim, como alterações em dispositivos legais e normativos posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso.
- f) No prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas após o encerramento da Prova Escrita Objetiva, a **ATECEL** divulgará o Gabarito Provisório no site www.ufcg.edu.br, como também será disponibilizado para divulgação na imprensa.

IX. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

1. A Prova Escrita Objetiva versará sobre as matérias especificadas no **Item VII** deste Edital, conforme programa do **ANEXO I**, e constará de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com duração mínima de 03 (três) e máxima de 04 (quatro) horas.
2. Cada questão da Prova Escrita Objetiva terá 05 (cinco) alternativas (de "A" a "E"). O candidato deverá assinalar somente uma alternativa, que considere correta com relação ao enunciado da referida questão.

2.1. A Prova Escrita Objetiva será avaliada na escala de "0" (zero) até "o número de

questões” de cada Cargo e, corresponde aos pontos obtidos.

- 2.2. As questões anuladas serão pontuadas para todos os candidatos do respectivo cargo.
 - 2.3. Na avaliação da Prova Escrita Objetiva será utilizado o escore bruto. O escore bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova mais o número de questões anuladas, na prova do respectivo cargo.
 - 2.4. Caso a questão tenha mais de uma alternativa correta, quaisquer das alternativas serão pontuadas.
 - 2.5. Não serão computadas questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura.
3. A nota final de cada candidato será igual ao número questões pontuadas do respectivo cargo.
 4. Será eliminado do concurso, o candidato que na Prova Escrita Objetiva pontuar menos de **50% do total das questões** ou menos de **50% do total das questões** na matéria Conhecimentos Específicos. Neste caso, excetuam-se os cargos que não têm a matéria de Conhecimentos Específicos.
 - 4.1. Sendo o ponto de corte um número fracionário, o arredondamento será para o menor inteiro mais próximo.

X. PONTUAÇÃO DA TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. A Pontuação dos Títulos e Experiência Profissional para os cargos de Professor de B1 - Zona Rural (Português, Ciências Biológicas, Geografia, História, Educação Física, Inglês, Matemática), Professor B1 – Sede (Geografia, Inglês, Matemática, Professor A1), Professor A1 – Sede (1º a 5º ano), Professor A1 – Zona Rural (1º a 5º ano), Professor A1 – Sede (Ensino Infantil), Professor A1 – Zona Rural (Ensino Infantil), Professor de Libras, Professor de Música (Coral e Piano), Professor de Música (Instrumentos de Sopro), Enfermeiro – ESF, Médico – ESF e Odontólogo – ESF constará da apreciação dos documentos comprobatórios que devem ser enviados pelos candidatos classificados na 1ª fase do Concurso, por intermédio dos Correios, **via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR)**, à ATECEL, no endereço: Rua João Julião Martins, nº. 106, Bairro de Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.429-015, referentes à formação e aperfeiçoamento acadêmico, experiência docente ou profissional, durante o período de: **17 a 26 de dezembro de 2014**.
 - 1.1. Durante o Exame de Títulos e de Experiência Profissional, poderá ser exigido do candidato, em caso de dúvida, documentos que comprovem a veracidade ou autenticidade da documentação entregue pelo candidato.
2. A apreciação e pontuação dos títulos de cada candidato, será feita pela ATECEL, sendo atribuída apenas uma nota por candidato, devendo ser obedecido o que segue:
 - a) o total de pontos obtidos pelo candidato será igual à soma dos pontos obtidos em cada item da tabela de pontos;
 - b) só serão apreciados e atribuídos pontos aos títulos constantes da tabela de pontos;
 - c) um título cuja natureza permite sua inclusão em mais de um item da tabela de pontos, será pontuado apenas uma única vez, considerando-se a maior pontuação.
3. A pontuação provisória obtida pelo candidato será divulgada no site www.comprov.ufcg.edu.br, no dia **13 de janeiro de 2015**.



4. A nota do Exame de Títulos e de Experiência Profissional será calculada seguindo o procedimento:
- I – sequenciam-se os candidatos por cargo, na ordem decrescente do total de pontos obtidos, correspondente à contagem conjunta de pontos atribuídos pelos avaliadores;
 - II – atribui-se ao candidato com maior pontuação em cada cargo, nota igual ao número de questões da prova escrita objetiva deste cargo;
 - III – estabelece-se, proporcionalmente, a nota de cada candidato, com base nesse índice, que será considerado até a primeira casa decimal arredondada.
5. A TITULAÇÃO e EXPERIÊNCIA profissional pontuadas, com os respectivos valores dos pontos, constam no ANEXO II deste Edital.

XI. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

1. A **nota final** dos candidatos, para os cargos de Professor de B1 - Zona Rural (Português, Ciências Biológicas, Geografia, História, Educação Física, Inglês, Matemática), Professor B1 – Sede (Geografia, Inglês, Matemática, Professor A1), Professor A1 – Sede (1º a 5º ano), Professor A1 – Zona Rural (1º a 5º ano), Professor A1 – Sede (Ensino Infantil), Professor A1 – Zona Rural (Ensino Infantil), Professor de Libras, Professor de Música (Coral e Piano), Professor de Música (Instrumentos de Sopro), Enfermeiro – ESF, Médico – ESF e Odontólogo – ESF, será a média ponderada da nota Prova Escrita Objetiva **com peso 07 (sete)** e a nota da Prova de Análise de Títulos e de Experiência Profissional que terá **peso 03 (três)**, considerando-se duas casas decimais.
2. Para os candidatos dos demais cargos, a **nota final** será igual à nota obtida na Prova Escrita Objetiva.
3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo.
4. Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
 - a) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos. Caso o cargo tenha prova de Conhecimentos Específicos;
 - b) tiver maior idade. Parágrafo único do art. 27 da Lei Nº. 10.741/2003 (Lei do Idoso).
5. A **publicação do resultado final do concurso**, no *sítio* www.ufcg.edu.br, será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, conforme o disposto no art. 42 do Decreto Federal Nº. 3.298/99 e alterações posteriores, obedecendo à ordem de classificação por cargo.

XII. DOS RECURSOS

1. Será admitido recurso quanto:
 - a) ao indeferimento da inscrição do candidato;
 - b) à aplicação das provas objetivas;
 - c) às questões das provas e gabaritos preliminares;
 - d) pontuação;
 - e) nota da pontuação;
 - f) ao resultado Final.
2. O prazo para interposição de recurso será de **2 (dois)** dias úteis após a concretização do



evento que lhes disser respeito (indeferimento da inscrição, aplicação das provas, formulação das questões das provas, divulgação de gabaritos preliminares, pontuação, nota da pontuação e divulgação do resultado final), tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no inciso 1, deste **item**, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
4. Os recursos deverão ser remetidos por intermédio dos Correios, via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR) à **ATECEL**, no endereço: Rua João Julião Martins, nº 106, Bairro de Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.429-015.
 - 4.1. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto a data da postagem.
 - 4.2. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
5. Os candidatos deverão enviar o recurso **em três vias (original e duas cópias)**. Os recursos deverão ser digitados ou datilografados. Cada questão ou item deverá ser apresentado em folha separada, identificada conforme modelo a seguir.

Concurso: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS	
Candidato: _____	
Nº. Documento de Identidade: _____	
Nº. de Inscrição: _____	
Cargo: _____	
Nº. da	
Questão: _____ (apenas pra recursos sobre o item 1, "b")	
Fundamentação e argumentação lógica:	
Data: ___/___/___	
Assinatura: _____	

6. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, *internet*, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
7. A Comissão do Concurso constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
8. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste **item** não serão avaliados.
9. O Gabarito Provisório, pontos, nota da pontuação, resultado da prova objetiva e resultado final poderão ser alterados, em função dos recursos impetrados.
10. As provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial, divulgado após o prazo recursal.
11. Na ocorrência do disposto nos incisos 9 deste **item**, poderá haver, eventualmente alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

12. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer no prazo de 10 (dez) dias úteis. Após o prazo o candidato deverá se dirigir a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS, para ter acesso ao resultado do recurso interposto.

XIII. DO PROVIMENTO DOS CARGOS

1. O provimento dos cargos ficará a critério da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal e de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de POCINHOS.
2. A investidura nos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final **obtida por opção de Cargo** feita pelo Candidato no ato de sua inscrição.
3. No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação por região e cargo.
4. O candidato nomeado deverá apresentar os seguintes documentos autenticados como condição para sua posse:
 - a) Cópia de Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constante no **item II** deste Edital;
 - b) Cópia Certidão de nascimento ou casamento;
 - c) Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;
 - d) Cópia do Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
 - e) Cópia da Cédula de identidade;
 - f) Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração;
 - g) Cópia comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
 - h) Cópia Documento de Inscrição no PIS-PASEP, caso possua;
 - i) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
 - j) 2 (duas) fotos 3X4 recente, colorida (fundo branco);
 - k) Declaração de que não ocupa outro cargo público inacumulável em qualquer dos Entes Federados;
 - l) Outros documentos que a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS
 - m) Para os agentes comunitários de saúde, comprovante de residência ou declaração de que reside na área para a qual prestou o concurso, desde a data de publicação deste Edital.
 - n) Para os motoristas socorristas e de transporte de escolares, cópia dos certificados dos respectivos cursos, com carga horária mínima de 50 hora aulas, nos termos da Resolução 168 do CONTRAN - Conselho Nacional de Trânsito - e Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” ou superior.
5. A não apresentação de qualquer um dos documentos comprobatórios fixados no presente **item**, dentro do prazo legal, tornará sem efeito sua nomeação.
6. Além da apresentação dos documentos relacionados no inciso 4 deste **item**, a posse do candidato ficará condicionada à realização de inspeção médica realizada por Junta Médica Oficial indicada pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS.
7. O local onde o candidato realizou as provas não terá qualquer influência para efeito de sua lotação.

8. A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretarão cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS, ainda que já tenha sido publicado o Edital de Homologação do Resultado Final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

XIV. DA HOMOLOGAÇÃO

1. O resultado final do Concurso, depois de decididos todos os recursos interpostos, será homologado pelo **Município de POCINHOS** e publicado no Mensário Oficial do Município de Pocinhos em www.pocinhos.pb.gov.br.
2. O **Município de POCINHOS**, por intermédio do Sr Prefeito, homologará este Concurso Público, segundo o quantitativo previsto no Art.16 do Decreto N° 6.944, de 21 de agosto de 2009, que diz:
 - 2.1. O Município publicará no seu Mensário Oficial, em www.pocinhos.pb.gov.br a relação dos candidatos aprovados no certame, classificados de acordo com Anexo II do citado Decreto, por ordem de classificação.
 - 2.2. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público.
 - 2.3. No caso de realização de concurso público em mais de uma etapa, o critério de reprovação do § 2.2 será aplicado considerando-se a classificação na primeira etapa.
 - 2.4. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados serão considerados reprovados nos termos deste artigo.

XV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
2. A Legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.
3. O Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de POCINHOS.
4. Todos os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e resultados serão publicados na Imprensa Regional e ficarão à disposição dos candidatos na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados da divulgação do resultado final.
5. O acompanhamento das publicações de Editais, avisos e comunicados pertinentes ao Concurso é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone, informações relativas à aplicação das Provas nem do Resultado do Concurso Público.
6. A aprovação e classificação no Concurso geram para o candidato apenas expectativa de direito à nomeação.



7. A Prefeitura Municipal de POCINHOS reserva-se no direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.
8. O candidato aprovado no Concurso Público só poderá desistir do respectivo certame de forma definitiva, mediante requerimento endereçado ao Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS, até o dia útil anterior à data da posse.
9. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação do Concurso no Mnsário Oficial.
10. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.
 - 10.1. Comprovada a inexatidão ou irregularidades descritas no item 10 deste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o art. 299 do Código Penal Brasileiro.
11. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso para provimento de cargos da Prefeitura Municipal de POCINHOS e à apresentação para posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.
12. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes do Formulário de Inscrição, o candidato deverá dirigir-se:
 - 12.1. À sala de coordenação do local em que estiver prestando provas e solicitar a correção;
 - 12.2. Após a realização das provas, à Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS, para atualizar os dados.
13. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.
 - 13.1. O candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado até que se expire o prazo de validade do Concurso.
14. A Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
 - a) endereço não atualizado;
 - b) endereço de difícil acesso;
 - c) correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - d) correspondência recebida por terceiros.
15. Após 180 (cento e oitenta) dias os Cadernos de Provas, Folhas de Resposta e o material utilizado na realização do concurso serão incinerados.
16. Os casos em que houver omissão ou forem duvidosos serão resolvidos pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de POCINHOS.
17. O município constituirá comissão para avaliação de desempenho e assiduidade dos novos servidores, que emitirá relatório circunstanciado e individualizado dos primeiros 6 (seis)

meses de exercício de cada novo servidor, sendo-lhe assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

18. O prazo para impugnação do presente Edital é de 10 (dez) dias contados da data de sua publicação no Mensário Oficial do Município.

POCINHOS-PB, 24 de setembro de 2014.



CLÁUDIO CHAVES COSTA
Prefeito Municipal

Anexo II: TÍTULOS e EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (não cumulativo – pontuar apenas o título de mais alto nível)		
Discriminação do Título		Pontuação
01	Doutorado ou Livre Docência	Área objeto: 50 Área correlata: 40
02	Mestrado	Área objeto: 36 Área correlata: 18
03	Pós-Graduação lato sensu (Especialização) , exigência de aproveitamento, com duração mínima de 360 horas ou créditos concluídos Mestrado ou Doutorado. Residência Médica, Residência Odontológica ou Residência de Enfermagem.	Área objeto: 24 Área correlata: 16
04	Curso de Aperfeiçoamento , com duração mínima de 180 horas ou carga horária cursada concluída em Pós-Graduação <i>lato sensu</i> , com exigência de aproveitamento.	Área objeto: 16 Área correlata: 08

2. TÍTULOS DE GRADUAÇÃO		
Discriminação do Título		Pontuação
01	Curso de Graduação além da exigido para o Cargo, em área correlata . (considerar apenas mais um curso).	10

3. ATIVIDADES PROFISSIONAIS – CARGOS DE PROFESSOR		
Discriminação		Pontuação
01	Efetivo exercício no Ensino Superior – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	06
02	Efetivo exercício no Ensino Médio – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	05
03	Efetivo exercício no Ensino Fundamental – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	05
04	Efetivo exercício na Educação Infantil – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	05
05	Exercício técnico-profissional em função, na área objeto com o cargo do Concurso por no mínimo 1 (um) ano. Por ano de efetivo exercício. Máximo 5 (cinco) anos.	06
06	Exercício técnico-profissional em função, em área correlata com o cargo do Concurso por no mínimo 1 (um) ano. Por ano de efetivo exercício. Máximo 5 (cinco) anos.	05

4. ATIVIDADES PROFISSIONAIS – CARGOS DA ÁREA DE SAÚDE – PSF		
Discriminação		Pontuação
01	Exercício de cargo administrativo em função . Por função exercida relacionada ao cargo, por no mínimo 2 (dois) anos – por função exercida, no máximo de 3 (três) funções distintas.	04
02	Exercício técnico-profissional em função diretamente relacionada ao cargo por no mínimo 2 (dois) anos – por função exercida, no máximo de 3 (três) funções distintas.	04

Anexo I

PROGRAMA DAS MATÉRIAS

1. PROGRAMA DE PORTUGUÊS

NÍVEL FUNDAMENTAL

1. Interpretação de Texto; 2. Sinônimos e Antônimos; 3. Dígrafos; 4. Divisão Silábica; 5. Tipos de Frases; 6. Substantivos (gênero, número e grau); 7. Ortografia; 8. Pronomes; 9. Verbo; 10. Acentuação.

NÍVEL MÉDIO

A prova de Língua Portuguesa procura avaliar competências e habilidades lingüísticas necessárias ao exercício profissional e ao convívio social. Para isso, o candidato deverá demonstrar capacidade de ler textos literários e/ou não-literários, perceber contextos específicos de uso das modalidades oral e escrita da língua e reconhecer o papel dos diferentes recursos lingüísticos na organização de um texto. Por essa razão, não será exigida a memorização pura e simples de nomenclaturas e definições, mas a reflexão sobre o uso da língua em situações variadas de comunicação. Espera-se aferir domínio de:

Leitura e escrita, através das habilidades:

1. Relacionar uma informação identificada no texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto;
2. Fazer inferências e estabelecer relações entre partes de um texto;
3. Identificar o tema de um texto;
4. Estabelecer relações entre tópicos e subtópicos;
5. Relacionar informações verbais do texto com informações de ilustrações, fotos, gráficos, tabelas ou esquemas;
6. Relacionar informações constantes do texto com conhecimentos prévios, identificando opiniões, valores implícitos, pressuposições e situações de ambigüidade ou de ironia;
7. Reconhecer características próprias de um texto narrativo, argumentativo, descritivo, nos mais variados gêneros textuais;
8. Relacionar as diferenças de uma mesma informação, divulgada por diferentes fontes, à produção de diferentes efeitos de sentido;
9. Identificar a tese e os argumentos de um texto.
10. Organizar um texto argumentativo, com base no encadeamento de suas partes (tese, argumentos, contra-argumentos, refutação);
11. Estruturar um texto cujas partes estão separadas.

Conhecimentos lingüísticos, através das habilidades.

1. Avaliar a adequação ou a inadequação de determinados registros em diferentes situações de uso da língua (modalidade oral e escrita, níveis de registro lingüístico e variação lingüística);
2. Estabelecer relações de sentido no texto: sinonímia, antonímia, polissemia e paráfrase;
3. Usar, adequadamente, a regência verbal e nominal e a concordância verbal e nominal;
4. Usar, de forma adequada, a ortografia, a pontuação e a acentuação gráfica;
5. Analisar o funcionamento dos adjetivos, verbos, conjunções, advérbios e preposições no texto.

NÍVEL SUPERIOR

A prova de Língua Portuguesa procura avaliar competências e habilidades lingüísticas necessárias ao exercício profissional e ao convívio social. Para isso, o candidato deverá demonstrar capacidade de ler textos literários e/ou não-literários, perceber contextos específicos de uso das modalidades oral e escrita da língua e reconhecer o papel dos diferentes recursos lingüísticos na organização de um texto. Por essa razão, não será exigida a memorização pura e simples de nomenclaturas e definições, mas a reflexão sobre o uso da língua em situações variadas de comunicação. Espera-se aferir domínio de:

Leitura e escrita, através das habilidades

1. Demonstrar compreensão global e detalhada de um texto com conteúdo ou forma não-familiar;
2. Relacionar informações verbais do texto com informações de ilustrações, fotos, gráficos, tabelas ou esquemas;
3. Reconhecer características próprias de um texto narrativo, argumentativo, descritivo, nos mais variados gêneros textuais;
4. Relacionar as marcas de intencionalidade do texto ao lugar social do autor (homem x mulher; pai x filho, etc.), observando as diferenças de sentido daí decorrentes;
5. Analisar a importância da presença de um texto em outro na construção do sentido;

6. Comparar paráfrases avaliando sua maior ou menor fidelidade ao texto original;
7. Estabelecer relações entre partes de um texto, a partir da repetição ou substituição de um termo;
8. Analisar as relações sintático-semânticas em segmentos do texto (gradação, disjunção, explicação/estabelecimento de relação causal, conclusão, comparação, contraposição, exemplificação, retificação, explicitação);
9. Analisar incoerências e contradições na referência a outro texto ou na incorporação de um argumento de outro autor;
10. Organizar um texto argumentativo, com base no encadeamento de suas partes (tese, argumentos, contra-argumentos, refutação);
11. Estruturar um texto cujas partes estão separadas, observando elementos de substituição e encadeamento.

Conhecimentos lingüísticos, através das habilidades:

1. Analisar a língua falada e a língua escrita, considerando norma padrão, variedades lingüísticas e registro formal e informal;
2. Estabelecer relações de sentido no texto: sinonímia, antonímia, polissemia e paráfrase;
3. Usar, de forma adequada, a regência verbal e nominal e a concordância verbal e nominal;
4. Analisar o funcionamento dos substantivos, adjetivos, pronomes, verbos e advérbios no texto;
5. Usar, de forma adequada, pontuação, ortografia e acentuação gráfica.

2. PROGRAMA DE MATEMÁTICA

NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO

1. Números Naturais; 2. Operações Fundamentais; 3. Números Fracionários; 4. Números Decimais; 5. Noções Geométricas; 6. Sistemas de Medidas.

3. PROGRAMA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE

NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR

1. Sistema Único de Saúde: Leis, Normas, Histórico, Princípios e Diretrizes; 2. Fundamentos Teóricos e Estratégias de Intervenção em Saúde Pública; 3. Organização da Atenção Básica no SUS. Política, Planejamento, Gestão e Gerência em Saúde; 4. Programa Nacional de Imunização; 5. Política de Incentivo à Distribuição de Medicamentos; 6. Vigilância em Saúde; 7. Programa de Humanização da Saúde; 8. Ética Profissional e Bioética.

4. PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA DA EDUCAÇÃO

NÍVEL SUPERIOR

1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB 9.394/96: antecedentes históricos, limites e perspectivas; 2. Gestão e financiamento da educação pública; 3. Plano Nacional de Desenvolvimento da Educação; 4. Políticas de Incentivo ao Ensino Superior; 5. Políticas de valorização dos profissionais de educação no Brasil; 6. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica; 7. Educação de Jovens e Adultos e Educação Indígena: legislação, estrutura e organização; 8. Ensino Fundamental: estrutura, organização e Diretrizes Curriculares 9. Educação Infantil: diretrizes políticas, desafios e implantação das Diretrizes Curriculares; 10. Sistemas Nacionais de Avaliação da Educação.

5. PROGRAMA DE DIDÁTICA

NÍVEL SUPERIOR

1. Pressupostos epistemológicos, históricos, sociais e políticos da Didática; 2. Pedagogia, Didática e práxis educativa; 3. A função social das instituições educativas; 4. Fundamentos teórico-metodológicos do processo de ensino e de aprendizagem: abordagens comportamentalista, humanista, cognitivista e sociocultural; 5. Planejamento educacional e organização do trabalho pedagógico; 6. Objetivos da educação e do ensino; 7. A abordagem e a função social dos conteúdos; 8. Metodologia do ensino enquanto práxis educativa; 9. Recursos didáticos e sua aplicabilidade; 10. Avaliação do processo de ensino e de aprendizagem.

6. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR

1. Estatuto dos Servidores Públicos; 2. Lei Orgânica do Município de Pocinhos.

7. CÓDIGO BRASILEIRO DE TRANSITO

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

1. Código Brasileiro de Transito – CBT

6. LEGISLAÇÃO

NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

1. DIREITO CONSTITUCIONAL – Princípios Fundamentais da Constituição Federal de 1988. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Da organização do Estado: União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Da organização dos Poderes. Da Administração Pública. Dos servidores Públicos; **2. DIREITO ADMINISTRATIVO** – Princípios da Administração Pública, Categorias de agentes públicos, Deveres e responsabilidades dos agentes públicos, Regime Jurídico, Cargos e funções públicas: provimento, vacância e acumulação. Atos administrativos: conceito, classificação, requisitos, atributos, efeitos e invalidação. Contratos administrativos: noções gerais, formalização, execução e espécies. Licitação (noções gerais). Lei nº 8.666, de 21/06/93; Responsabilidade Civil do Estado.

CONTEÚDO ESPECÍFICO

NÍVEL FUNDAMENTAL

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

1. Promoção, prevenção e proteção de saúde 2. Ações de Educação em Saúde. 3. Noções de Vigilância à Saúde 4. Diferenças entre Epidemias e endemias: cólera, febre amarela, dengue, hanseníase, tuberculose, peste, raiva, leptospirose, esquistossomose, filarioses, doenças de chagas, ancilostomíase, leishmaniose. 5. Saúde da criança, do adolescente, da mulher, do idoso. 6. Participação social no Sistema Único de Saúde 7. Sistema Único de Saúde (SUS) seus princípios e diretrizes. 8. Biologia dos vetores.

AGENTE DE VIGILANCIA AMBIENTAL

1. Processo Saúde-Doença. 2. Coeficientes avaliadores de saúde. 3. Epidemiologia descritiva e metodologia epidemiológica. 3. Endemia e epidemia. Sistema de Vigilância Epidemiológica e sua ação no controle de doenças. 4. Doenças transmissíveis e modos de transmissão. 5. Saúde Materno-infantil. 6. Programas de imunização. 7. Eficácia de vacinas. 8. Saneamento do Meio Ambiente. 9. Consciência local e global relativas ao meio ambiente e a sua proteção e melhoria. 10. Relação entre meio ambiente e a realidade cotidiana. 11. Compreensão dos problemas ambientais que afetam a vida da comunidade, do município, do Estado, do país e do planeta. 12. Relação entre as questões políticas, econômicas e sociais e as questões ambientais. 13. Conceito: área de abrangência, instrumento de Atuação, o poder de polícia, emissão de autos e documentos legais, fiscalização e inspeção sanitária. 14. Noções sobre Intoxicações por Agrotóxicos.

NÍVEL MÉDIO

AGENTE ADMINISTRATIVO

1. Lei nº 9.784, de 29/01/1999. 2. Redação oficial (Manual da Presidência da República). 3. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA – Fundamentos e princípios arquivísticos. 4. Classificação dos documentos. 5. Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento. 6. Noções de conservação e preservação de acervos documentais.

AGENTE DE VIGILANCIA SANITÁRIA

1. Código sanitário do Estado da Paraíba; 2. Vigilância Sanitária: Conceitos e Campos de atuação; 3. Condições Higiênico-Sanitária e boas práticas de fabricação para estabelecimentos, produtores/industrializadores de alimentos; 4. Doenças transmitidas por alimentos, manipulação de alimentos e procedimentos para coleta de amostra de alimentos; 5. Saneamento ambiental (água de abastecimento, disposições de resíduos sólidos: doméstico, hospitalar: poluição ambiental, controle de vetores, roedores e animais nocivos); 6. Doenças de veiculação hídrica; 7. Programa de controle de infecção hospitalar; 8.

Educação e Saúde sanitária; 9. Definições: Drogas, medicamentos, farmácia, drogaria, entorpecente, psicotrópicos, homeopáticos e fitoterápicos.

ALMOXARIFE

1. Noções básicas da Gestão Pública; 2. Lei 8.666/93; 3. Planejamento e Controle de estoques; 4. Organização do almoxarifado; 5. Atribuições do Almojarife; 6. Recebimento e conferência de material no almoxarifado; 7. Armazenamento; 8. Movimentação de materiais; 9. Distribuição e transporte; 10. Noções de gestão de processos; 11. Segurança no ambiente de trabalho; 12. Ética aplicada ao exercício da Administração Pública.

ATENDENTE DE FARMÁCIA

1. Importância das relações humanas e da comunicação: seus conceitos, elementos, formas e barreiras. 2. Princípio de qualidade no atendimento. 3. Formas farmacêuticas. 4. Vias de administração, nome genérico ou comercial, concentração dos medicamentos. 5. Princípios de Farmacologia. 6. Classes terapêuticas. 7. Medidas preventivas e auxiliares na conservação dos medicamentos. 8. Desinfecção, Esterilização, Assepsia e Anti-sepsia das mãos, materiais e instalações. 9. Noções de medicamentos. 10. Noções farmacológicas e farmácia hospitalar. 11. Legislação Trabalhista, Farmacêutica, Sanitária e Ética. 12. Lei do Exercício Profissional. 13. Noções de higiene no ambiente farmacêutico e em hospitais. 14. Sistema de distribuição de medicamentos. 15. Medicamentos de controle especial Portaria 344/98 SVS/MS de 12.05.1998. 16. Dispensação de Produtos Farmacêuticos e correlatos. 17. Armazenamento e Conservação de medicamentos e produtos. 18. Noções de Organização e Funcionamento de Farmácias (Portarias). 19. Noções de administração de farmácia hospitalar. 20. Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. 21. Biossegurança e Segurança no trabalho

AUXILIAR DE CONTROLE INTERNO

1. Conceitos e classificação dos Serviços Públicos; 2. Normas Constitucionais pertinentes aos Servidores Públicos: acessibilidade aos cargos, funções e empregos públicos, concurso público, estabilidade, exercício de mandatos eletivos, demissão, responsabilidades dos servidores, etc.; 3. Conceitos básicos de licitações; 4. Técnicas Legislativas.

CUIDADOR (Sexo Masculino e Sexo Feminino)

1. Estatuto da criança e do adolescente - ECA; 2. Caderneta de Saúde da Criança: menino e menina; 3. Cuidados com a criança: nos primeiros anos de vida, na amamentação, alimentação e na suplementação alimentar; 4. Observação e estimulação do crescimento e desenvolvimento da criança; 5. Vacinação; 6. Cuidados com a saúde bucal, ocular e auditiva; 7. Cuidados com a saúde da criança com diarreia e desidratação; 8. Cuidados com o ambiente, prevenção de acidentes e violências; 9. Caderneta de Saúde do Adolescente: menino e menina; 10. Cuidados com a saúde do adolescente: higiene, alimentação, vestuário, comunicação, sono; 11. Cuidados com o ambiente e prevenção de acidentes; 12. Observação do crescimento e desenvolvimento do adolescente; 13. Imunização; 14. Cuidados com a saúde bucal, ocular e auditiva; 15. Sexualidade e relacionamento sexual; 16. Relação cuidador/criança e adolescente em serviços de acolhimento.

DIGITADOR

1. Microsoft Word 2007: características da interface; digitação e seleção de textos; principais comandos e recursos; teclas de atalho. 2. Microsoft Excel 2007: características da interface; inserção de dados, tipo de dados; operação com fórmulas e funções; principais comandos e recursos; teclas de atalho. 3. Microsoft Windows XP: características básicas dos sistemas Windows; principais componentes do Windows XP; componentes e operações com janelas; principais programas do Windows XP; conceitos de organização de arquivos, pastas e métodos de acesso; teclas de atalho. 4. Internet: conceitos e recursos da internet; características e funções dos principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome). 5. Características e funcionamento do Correio Eletrônico. 6. Backup: processo, mídias de armazenamento e programas para Backup; Backup em sistemas Windows; Tipos de Backups.

ELETRICISTA

1. Conceitos básicos de elétrica. 2. Conhecimento teórico e prático em baixa tensão. 3. Curto-circuito. 4. Identificação, uso e conservação de ferramentas e instrumentos de trabalho utilizados nos serviços elétricos. 5. Instalações elétricas residenciais, prediais e industriais, levantamento e quantificação de materiais. 6. Manutenção corretiva e preventiva em instalação elétrica. 7. Circuitos Mono-fásicos, Bi-fásicos e Tri-fásicos. 8. Principais materiais usados em instalações elétricas. 9. Tipos de instalações

elétricas. 10. Primeiros Socorros. 11. Ética no trabalho. 12. Comportamento e atitude no ambiente de trabalho. 13. Segurança no trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais de segurança individual e coletiva. 14. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 15. Higiene pessoal e do ambiente de trabalho. 16. Noções de informática.

INTÉRPRETE EM LIBRAS

1. Fundamentos da Educação Especial; 2. História e Política da Educação Especial brasileira; 3. Concepções de deficiência mental, visual, física e distúrbios comportamentais; 4. Desenvolvimento e aprendizagem do aluno com necessidades; 5. Os processos de Integração e Inclusão dos alunos com necessidades educacionais especiais na rede regular de ensino; 6. A Sociedade, a escola e a família da criança com necessidades educacionais especiais. 7. LEI DE LIBRAS – Lei 10.436/02 de 24 de abril de 2002. - Decreto n. 5.626 de 22 de dezembro de 2005 que regulamenta a Lei de Libras 8. Noções de Linguística e Gramática das Línguas de Sinais.

MECÂNICO

1. Comportamento no ambiente de trabalho; 2. Organização do local de trabalho; 3. Noções básicas de mecânica de automóveis e máquinas pesadas; 4. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão; 5. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão; 6. Parte elétrica de automóveis e caminhões; 7. Sistema de suspensão e frenagem de automóveis e caminhões.

ORIENTADOR SOCIAL

1. As políticas públicas sociais e educacionais para a infância e a adolescência no Brasil. 2. O Estatuto do Idoso – Lei nº 10741/2003 – e as políticas públicas para o idoso no Brasil. 3. As políticas públicas e as ações afirmativas para a pessoa com deficiência no Brasil. 4. O atendimento socioeducacional a jovens e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. 5. Planejamento e avaliação de práticas socioeducacionais de atendimento à criança, ao adolescente, ao adulto e ao idoso. 6. O Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8069/1990 – e a garantia dos direitos constitucionais. 7. A criança, seu desenvolvimento e suas aprendizagens. 8. O desenvolvimento humano: infância, adolescência e vida adulta. 9. Política Nacional da Assistência Social. 10. Técnicas de planejamento de ações. 11. Técnicas de facilitação de grupos. 12. Técnicas de mediação de conflitos. 13. Técnicas de motivação.

TÉCNICO AGRÍCOLA

1. Produção Integrada de Frutas. Manejo de Irrigação. Manejo e conservação do solo. Cultivo, manejo, produção e beneficiamento de grãos e sementes. Melhoramento vegetal. Adubação. Colheita e armazenagem. Manejo de viveiros. Tecnologia de aplicação de agrotóxicos: classificação, uso e manejo e proteção ao meio ambiente. Principais pragas e doenças das culturas e seu controle. Relações entre patógenos e plantas. Manejo e controle de plantas invasoras. Mecanização agrícola: operações, manutenção e conservação de máquinas e implementos agrícolas; 2. Pecuária: manejo sanitário, manejo genético e reprodutivo e manejo nutricional de bovinos, caprinos, ovinos, suínos, equinos e aves. Alimentação animal: alimentos volumosos e sua utilização, alimentos concentrados e sua utilização, plantas forrageiras e silagem, manejo de pastagens.

TÉCNICO AMBIENTAL

1. Fundamentos da questão ambiental; 2. Fundamentos da ecologia; 3. Política de Educação ambiental nas escolas e na comunidade; 4. Métodos e Técnicas de análise ambiental; 5. Estrutura e funcionamento do ensino ambiental; 6. Diagnóstico ambiental; 7. Impacto ambiental - análise e relatórios; 8. Gestão de recursos naturais. 9. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE: Direito ambiental, Economia ambiental e Desenvolvimento sustentável; 10. Qualidade e meio ambiente; 11. Saúde, segurança e meio ambiente; 12. Planejamento urbano; 13. Políticas Públicas sócio-ambientais; 14. Noções sobre a Lei nº 9.605, Lei de Crimes Ambientais, de 12 de fevereiro de 1998; Resolução nº 20 do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) de 18 de junho de 1986. 15. Projetos Ambientais. 16. Hidrogeologia. Hidrologia. Geomorfologia e Uso e Ocupação do Solo. 17. Biomas. 18. Ecossistemas. 19. Geoquímica Ambiental. 20. Climatologia. 21. Avaliação de Impactos Ambientais. 22. Planejamento e Implantação de Sistemas de Gestão Ambiental. 23. Recuperação de Áreas Degradadas. 24. Análise de Química do Solo, Ar e Água. 25. Controle de Poluição das Águas. 26. Controle de Poluição Atmosférica. 27. Planejamento dos Recursos Hídricos. 28. Obras Hidráulicas. 29. Conhecimento das normas ISO 9002:2000. PRESERVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL: Sistemas de Gestão Ambiental; Estudo da Paisagem Urbana; Gerência, planejamento e financiamento de Projetos Ambientais; Gestão das tecnologias limpas e reciclagem; Ecopedagogia; Ecopublicidade.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

1. Aspectos éticos da assistência de enfermagem; 2. Conhecimentos básicos de anatomia e fisiologia humana; 3. Assistência de enfermagem no atendimento às necessidades do paciente hospitalizado; 4. Assepsia, desinfecção e esterilização; 5. Técnicas básicas de enfermagem; 6. Cuidados de enfermagem à pessoas com afecções gastrointestinais, cardiovasculares, respiratórias, hematológicas, renais e endócrinas; 7. Cuidados de enfermagem na prevenção e tratamento de doenças infecciosas, parasitárias e DST/AIDS; 8. Cuidados de enfermagem no pré-natal, pré-parto, puerpério e no incentivo ao aleitamento materno; 9. Cuidados de enfermagem na prevenção e tratamento das doenças prevalentes na infância; 10. Cuidados de enfermagem no pré, trans e pós-operatório; 11. Biossegurança

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

1. Noções de microscopia: partes do microscópio e sua utilização. Identificação e utilização de vidrarias: lavagem e esterilização de material. 2. Noções de centrifugação: princípios de funcionamento, posicionamento dos tubos de ensaio no rotor, precaução para retirada do material. 3. Espectrofotometria: absorvância, transmitância e curva de calibração. Sistemas automatizados. 4. Princípios de Biossegurança: equipamentos de proteção e de uso individual e coletivo e suas utilizações. 5. Preparo do paciente, coleta de sangue, obtenção de amostras: soro, plasma, sangue total, urina, fezes e líquidos biológicos, acondicionamento, transporte e conservação de amostras. 6. Anticoagulantes utilizados em análise laboratorial: no exame bioquímico, hematológico e coagulograma. 7. Grupos sanguíneos: determinação do fator Rh e do sistema ABO. 8. Exame parasitológico de fezes. Bacteriologia: coloração de Gram, preparo de meios de cultura, uso do swab para coleta de secreções (oral, nasal e vaginal). 9. Hematologia: Preparação de esfregaço, coloração dos preparados citológicos. 10. Urinálise: coleta de urina para sumário, uso de tiras reagentes, classificação do aspecto da urina.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO

1 Agravos à saúde do trabalhador: 1.1 Saúde mental. 1.2 Sistemas sensoriais, respiratório e cardiovascular. 1.3 Câncer. 1.4 Sistema musculoesquelético. 1.5 Sangue. 1.6 Sistemas nervoso, digestivo, renal-urinário e reprodutivo. 1.7 Doenças da pele. 2 Aspectos legais da enfermagem do trabalho. 2.1 Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional. 2.2 Saúde ocupacional como um direito humano. 2.3 Convenções da Organização Internacional do Trabalho. 2.4 Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. 3 Biossegurança. 3.1 Princípios gerais de biossegurança, higiene e profilaxia. 3.2 Gerenciamento do descarte de resíduos, fluidos, agentes biológicos, físicos, químicos e radioativos. 3.3 Meios de propagação e isolamento em doenças infectocontagiosas. 4 Bioética. 6.1 Princípios fundamentais. 4.2 Direitos e deveres do técnico em enfermagem. 5 Epidemiologia ocupacional. 5.1 Método epidemiológico aplicado à saúde e segurança ocupacional. 5.2 Estratégias e técnicas epidemiológicas de avaliação da exposição. 5.3 Medidas de exposição no local de trabalho. 5.4 Medição dos efeitos das exposições. 5.5 Avaliação de causalidade e ética em pesquisa epidemiológica. 6 Ergonomia. 6.1 Princípios de ergonomia e biomecânica. 6.2 Antropometria e planejamento do posto de trabalho. 6.3 Análise ergonômica de atividades. 6.4 Prevenção da sobrecarga de trabalho em linhas de produção. 6.5 Prevenção de distúrbios relacionados ao trabalho. 7 Gestão ambiental e saúde dos trabalhadores. 7.1 Relações entre saúde ambiental e ocupacional. 7.2 Saúde e segurança ocupacional e o meio ambiente. 7.3 Gestão ambiental e proteção dos trabalhadores. 7.4 Gestão em saúde: planejamento, implementação e avaliação de políticas, planos e programas de saúde nos locais de trabalho. 8 Procedimentos de enfermagem. 8.1 Verificação de sinais vitais. 8.2 Oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. 8.3 Administração de medicamentos e coleta de materiais para exame. 9 Proteção e promoção da saúde nos locais de trabalho. 9.1 Programas preventivos. 9.2 Avaliação do risco em saúde. 9.3 Condicionamento físico e programas de aptidão. 9.4 Programas de nutrição. 9.5 Proteção e promoção de saúde. 9.6 Doenças infecciosas. 9.7 Programas de controle do tabagismo, álcool e abuso de droga. 9.8 Gestão do estresse. 10 Programa de prevenção de riscos ambientais. 10.1 Higiene ocupacional. 10.2 Prevenção de acidentes. 10.3 Política de segurança, liderança e cultura. 10.4 Proteção Pessoal. 11 Toxicologia. 11.1 Toxicologia e Epidemiologia. 11.2 Monitoração biológica. 11.3 Toxicocinética. 11.4 Toxicologia básica. 11.5 Agentes químicos no organismo. 11.6 Toxicocinética. 11.7 Toxicodinâmica dos agentes químicos. 12 Conduta ética dos profissionais da área de saúde.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1. Sistemas operacionais. 2. Programação Java e PHP. 3. Estruturas de dados. 4. Padrões de projeto. 5. Servlets, JSP e Ajax, Frameworks JSF 2.0, Hibernate 3.5. 6. Interoperabilidade de sistemas (SOA e Web Services). 7. Recomendações de acessibilidade para construção e adaptação de conteúdos do governo brasileiro na internet. 8. Conhecimentos sobre ferramentas de controle de versão. 9. Noções básicas de banco de dados. 10. Gerência de Projetos. 11. Conceitos básicos de processo de desenvolvimento de software (Scrum). 12. Atividades/artefatos associados ao teste de software. 13. Modelagem de processos de negócio e BPMN. 14. Modelagem UML. 15. Noções de governança de TI.

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

1. Conhecimentos básicos da função de Auxiliar de Saúde Bucal; 2. Processamento de radiografias; 3. Orientação para a saúde bucal; 3. Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; 4. Noções da rotina de um consultório dentário; 5. Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; 6. Esterilização de materiais; 7. Limpeza e desinfecção do meio de trabalho; 8. Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; 9. Materiais dentários: indicação, proporção e manipulação; preparo de bandeja; 10. Medidas de proteção individual; 11. Noções de microbiologia Parasitologia; doenças transmissíveis na prática odontológica; 12. Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; 13. Normas de desinfecção e esterilização; 14. Noções de ergonomia aplicados à odontologia.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Estrutura nacional para sistemas de gestão da segurança e saúde no trabalho; 2. Política de segurança e saúde no trabalho; 3. Participação dos trabalhadores; 4. Documentação do sistema de gestão da segurança e saúde no trabalho; 5. Objetivos de segurança e saúde no trabalho; 6. Prevenção de fatores de risco (perigos); 7. Investigação de lesões, degradações da saúde, doenças e incidentes relacionados ao trabalho e seus impactos no desempenho de segurança e saúde; 8. Ações preventivas e corretivas; 9. Melhoria contínua; 10. Normas Regulamentadoras da Portaria 3214 de 8 de junho de 1978; 11. Terminologia e definições utilizadas em Saúde e Segurança do Trabalho; 12. Agentes de riscos; 13. Riscos físicos; riscos químicos e riscos biológicos; 14. Riscos ergonômicos e de acidentes; métodos de medição de agentes físicos e químicos; cálculo de índices de sobrecarga térmica; cálculo de nível equivalente de pressão sonora. 15. Aspectos da segurança do trabalho previstos na Consolidação das Leis do Trabalho - CLT. 16. Aspectos da responsabilidade civil e penal por riscos e danos à integridade física dos trabalhadores; 17. Acidente do trabalho – definições e aspectos legais; 18. Investigação e análise de acidentes; 19. Técnicas de segurança analíticas e operacionais; 20. Controle administrativo de perdas; 21. Controle de custos de acidentes; 22. Fundamentos do controle de perda; Perda real e perda potencial.

NÍVEL SUPERIOR

ADVOGADO

1. DIREITO CONSTITUCIONAL: A Constituição Federal. Hierarquia das leis. Controle da Constitucionalidade; Repartição de competências: União, Estados, Distrito Federal e Municípios; Rendas. Repartição de rendas. Limites constitucionais; Poder Legislativo. Processo Legislativo; Orçamento; Créditos adicionais; 2. DIREITO ADMINISTRATIVO: Conceito; Sub-ramo do Direito público; Fontes do Direito Administrativo; Princípios Informativos do Direito Administrativo; Objeto do Direito Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta: Conceito; organização; órgãos públicos; hierarquia administrativa; atividade administrativa; agente público; Do poder: uso e abuso do poder; atos omissivos e comissivos; Ato administrativo: validade; eficácia; requisitos; competência; forma; objeto; perfeição do ato administrativo; efeitos do ato administrativo; revogação; suspensão; anulação; ato vinculado e ato discricionário; atos nulos e anuláveis; Poder de polícia: conceito; razão de ser; fundamento; limites de atribuição de polícia; limites de manifestação de polícia; ação preventiva; meios de atuação; sanções; Contratos Administrativos; Servidores Públicos: regime jurídico único; concursos públicos; direitos e deveres do servidor público; da estabilidade; Do serviço público em geral; Licitações: modalidades; aplicação; dispensa; inexigibilidade; Bens públicos; Domínio Público; Desapropriação; Servidão administrativa; Parcelamento do solo urbano; Loteamento; Estatuto das cidades; 3. DIREITO CIVIL: Aplicação e interpretação das normas jurídicas; Princípios gerais do Direito; Formas de integração da norma jurídica; Do Estatuto da Criança e do Adolescente; 4. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Ação de Direito material – “Ação Processual”; Atos Processuais; Prazos processuais; Processo e procedimento; Direito Probatório; Recursos; Mandado de Segurança e Ação Popular; Sentença e Coisa Julgada; 5. DIREITO FINANCEIRO: Conceito; Despesa Pública; Estágios do processo da despesa pública (empenho, liquidação, pagamento); Receita pública; Controle externo e interno; 6. DIREITO TRIBUTÁRIO: Do Sistema Tributário Nacional; Tributos: impostos; taxas; contribuição de melhoria; impostos diretos; impostos indiretos; incidência; alíquota; fato gerador; obrigação tributária (sujeito ativo e sujeito passivo); contribuinte de fato e de direito; Competência tributária; Princípios de Direito Tributário na Constituição Federal de 1988; Crédito Tributário: constituição pela Fazenda Pública; exclusão; extinção; Lançamento; Da prescrição; Da decadência; Princípios da Legalidade e da anterioridade; Imunidades; Isenções; Das limitações de tributar; Dos impostos da União, dos Estados, Distrito Federal e Municípios; Repartição das receitas tributárias; Do processo administrativo tributário; 7. DIREITO PENAL: Crimes contra a Administração Pública; Crimes de Responsabilidade; 8. DIREITO DO TRABALHO: Empregado/ empregador; Relação Empregatícia; Competência da Justiça do Trabalho; Prescrição e Decadência; 9. NOÇÕES SOBRE TRIBUTOS MUNICIPAIS: ISS, ITBI E IPTU.

ARQUIVISTA

1. Fundamentos Arquivísticos: teoria e princípios. 2. Administração de Arquivos. 3. Classificação e Avaliação Documental: conceitos e considerações. Valoração de documentos. Instrumento de destinação. Prazos prescricionais. Tabela de Temporalidade. 4. Automação aplicada aos Arquivos: políticas, planejamento e técnicas. 5. Preservação, Conservação e Restauração de Documentos Arquivísticos: política, planejamento e técnicas. Formas de acondicionamento por tipologia documental. Controle de temperatura e umidade. Requisitos básicos para conservação de acervos arquivísticos. Preservação de documentos digitais. 6. Higienização. 7. Arquivologia e Teoria das Três Idades: Ciclo vital dos documentos: conceituação. Princípios, evolução e relações com outras ciências. Caracterização de arquivos correntes, intermediários e permanentes. Terminologia arquivística. Arquivos públicos e privados. 8. Política de Arquivo: Legislação. Perfil do profissional. Conselho Nacional de Arquivos.

ASSISTENTE SOCIAL E ASSISTENTE SOCIAL ESCOLAR

1. Análise de Conjuntura; 2. Transformações Societárias; 3. A História do Serviço Social; 4. O Serviço Social na Contemporaneidade; 5. O Projeto Ético Político do Serviço Social; 6. Ética Profissional; 7. Lei que regulamenta a Profissão; 8. Política Social; 9. Políticas Setoriais; 10. Legislação (Estatuto da Criança e do Adolescente, Sistema Único de Assistência Social, Lei Orgânica de Assistência Social, Lei Orgânica de Saúde (8080/90 e 8142/90), Política Nacional do Idoso e Constituição Federal de 1988); 11. Pesquisa em Serviço Social; 12. Instrumental Técnico-Operativo.

AUDITOR DE CONTROLE INTERNO

1. Auditoria Governamental: Finalidades, objetivos, formas de execução, tipos. Normas Fundamentais de Auditoria. Auditoria Interna e Auditoria Externa. 2. Erros, fraudes, impropriedades e irregularidades. 3. Evidência de Auditoria – Considerações Específicas para Itens Selecionados. Resolução CFC nº. 1228/2009; e Amostragem em Auditoria. Resolução CFC nº. 1.222/2009. 4. Utilização do Trabalho de Auditoria Interna. Resolução CFC nº. 1.229/09. 5. Independência-Trabalho de Auditoria e Revisão, Resolução CFC nº. 1.311/10. 6. Controle da Administração Pública: conceito, tipos e formas de controle, controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior, controle parlamentar, controle pelos Tribunais de Contas, controle jurisdicional. 7. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 70 a 75). 8. Controle Externo: Configuração do controle externo e atuação dos tribunais de contas, Abrangência da atuação (jurisdição) do TCE e TCU, Fiscalização das transferências da União às demais esferas, A fiscalização específica do legislativo, Decisões e manifestações do TCE e TCU. 9. Convênios. 10. Licitação e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, com as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883, de 08/06/94). Pregão (Lei nº 10.520, de 17/07/02).

BIOQUÍMICO E ENFERMEIRO

1. Hematologia. Bioquímica clínica. Imunologia. 2. Parasitologia. Microbiologia. 3. Ética, Bioética e Deontologia em Farmácia/Bioquímica. 4. Vias de administração de medicamentos. Farmacotécnica. 5. Psicofármacos e retinóides. Central de abastecimento farmacêutico – armazenamento e distribuição. 6. Estrutura Física e Organizacional da Farmácia Hospitalar. 7. Aquisição de medicamentos e correlatos em instituições públicas – legislação vigente. 8. Padronização de medicamentos e farmacovigilância. 9. Práticas de distribuição de produtos farmacêuticos – legislação vigente. 10. Práticas de manipulação em farmácia. 11. Mecanismos gerais de ação e efeitos de fármacos. 12. Farmacocinética. 13. Bioequivalência e Biodisponibilidade de fármacos. 14. Interação medicamentosa. 15. Antimicrobianos. 16. Farmacologia clínica. 17. Ética, Bioética e Deontologia em Farmácia.

ENFERMEIRO E ENFERMEIRO PSF

1. Promoção à saúde. 2. Prevenção e controle de infecções. 3. Prevenção de agravos. 4. Atuação da enfermagem na detecção e no controle de doenças. 5. História da enfermagem. 6. Aspectos legais e éticos de exercício da enfermagem. 7. Semiologia e semiotécnica de enfermagem. 8. Assistência de enfermagem clínica e cirúrgica em distúrbios respiratórios, cardiovasculares, endócrinos, imunológicos músculo- esqueléticos, renais, dermatológicos, nas doenças crônico-degenerativas e em situações de urgência e emergência. 9. Atuação de enfermagem em centro cirúrgico e em central de material. 10. Saúde da Mulher. 11. Saúde da Criança e do adolescente. 12. Saúde do homem. 13. Saúde do idoso. 14. Saúde Mental. 15. Biossegurança. 16. Doenças infecciosas, parasitárias e DST/AIDS.

ENFERMEIRO DO TRABALHO

1 Agravos à saúde do trabalhador. 1.1 Saúde mental. 1.2 Sistemas sensoriais, respiratório e cardiovascular. 1.3 Câncer. 1.4 Sistema musculoesquelético. 1.5 Sangue. 1.6 Sistemas nervoso, digestivo, renal-urinário e reprodutivo. 1.7 Doenças da pele. 2 Aspectos legais da enfermagem do trabalho. 2.1 Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional. 2.2 Saúde

ocupacional como um direito humano. 2.3 Convenções da Organização Internacional do Trabalho. 2.4 Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. 3 Relações trabalhistas e gestão de recursos humanos. 3.1 Dos direitos de associação e representação. 3.2 Acordo e dissídios coletivos de trabalho e disputas individuais sobre saúde e segurança ocupacional. 3.3 Saúde e segurança no local de trabalho. 3.4 Emprego precário. 4 O sistema previdenciário brasileiro (Decreto no 3.048/99). 4.1 Prestações do regime geral de previdência social. 4.2 Das prestações do acidente de trabalho e da doença profissional. 4.3 Da comunicação do acidente. 4.4 Das disposições diversas relativas ao acidente de trabalho. 4.5 Da habilitação e reabilitação profissional. 4.6 Carência das aposentadorias por idade, tempo de serviço e especial. 4.7 Doenças profissionais e do trabalho. 4.8 Classificação dos agentes nocivos. 4.9 Formulários de informações. 4.10 Nexos técnicos epidemiológicos. 5 Biossegurança. 5.1 Princípios gerais de biossegurança, higiene e profilaxia. 5.2 Gerenciamento do descarte de resíduos, fluidos, agentes biológicos, físicos, químicos e radioativos. 5.3 Meios de propagação e isolamento em doenças infecto contagiosas. 6 Bioética. 6.1 Princípios fundamentais. 6.2 Direitos e deveres do enfermeiro. 6.3 Responsabilidades e sigilo profissional. 6.4 Código de ética do enfermeiro do trabalho. 7 Epidemiologia ocupacional. 7.1 Método epidemiológico aplicado à saúde e segurança ocupacional. 7.2 Estratégias e técnicas epidemiológicas de avaliação da exposição. 7.3 Medidas de exposição no local de trabalho. 7.4 Medição dos efeitos das exposições. 7.5 Avaliação de causalidade e ética em pesquisa epidemiológica. 8 Ergonomia. 8.1 Princípios de ergonomia e biomecânica. 8.2 Antropometria e planejamento do posto de trabalho. 8.3 Análise ergonômica de atividades. 8.4 Prevenção da sobrecarga de trabalho em linhas de produção. 8.5 Prevenção de distúrbios relacionados ao trabalho. 9 Gestão ambiental e saúde dos trabalhadores. 9.1 Relações entre saúde ambiental e ocupacional. 9.2 Saúde e segurança ocupacional e o meio ambiente. 9.3 Gestão ambiental e proteção dos trabalhadores. 9.4 Gestão em saúde: planejamento, implementação e avaliação de políticas, planos e programas de saúde nos locais de trabalho. 10 Procedimentos de enfermagem. 10.1 Verificação de sinais vitais. 10.2 Oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. 10.3 Administração de medicamentos e coleta de materiais para exame. 11 Proteção e promoção da saúde nos locais de trabalho. 11.1 Programas preventivos. 11.2 Avaliação do risco em saúde. 11.3 Condicionamento físico e programas de aptidão. 11.4 Programas de nutrição. 11.5 A saúde da mulher. 11.6 Proteção e promoção de saúde. 11.7 Doenças infecciosas. 11.8 Programas de controle do tabagismo, álcool e abuso de droga. 11.9 Gestão do estresse. 12 Programa de prevenção de riscos ambientais. 12.1 Higiene ocupacional. 12.2 Prevenção de acidentes. 12.3 Política de segurança, liderança e cultura. 12.4 Proteção Pessoal. 13 Toxicologia. 13.1 Toxicologia e Epidemiologia. 13.2 Monitoração biológica. 13.3 Toxicocinética. 13.4 Toxicologia básica. 13.5 Agentes químicos no organismo. 13.6 Toxicocinética. 13.7 Toxicodinâmica dos agentes químicos.

FISIOTERAPAUTA

1. Fisioterapia Aplicada à Neurologia. 2. Fisioterapia Aplicada à Geriatria. 3. Fisioterapia Aplicada à Pneumologia. 4. Fisioterapia Aplicada à Ortopedia, Traumatologia e Reumatologia. 5. Fisioterapia Preventiva. 6. Fisioterapia em Pediatria. 7. Ética, Bioética.

FONOAUDIÓLOGO

1. Atraso de linguagem; 2. Gagueira; 3. Disflúcia fisiológica; 4. Afasia; 5. Distúrbio de leitura e escrita; 6. Alterações orais miofuncionais; 7. Alterações vocais; 8. Disartria; 9. Distúrbio Articulatório; 10. Autismo; 11. Deficiência Mental; 12. Paralisia Cerebral Classificação das Perdas Auditivas Audiologia Educacional, Audiologia clínica (audiometria instrumental, audiometria tonal, vocal, imitancímetria e mascaramento).

MÉDICO CARDIOLOGISTA

1. Doenças da Aorta. 2. Embolia Pulmonar. 3. Síndromes Isquêmicas Agudas. 4. Insuficiência Cardíaca. 5. Pericardite. 6. Arritmias Supraventriculares e Ventriculares. 7. Choque Cardiogênico. 8. Parada Cardio - Respiratória. 9. Crise Hipertensiva. 10. Doença Reumática. 11. Miocardiopatias. 12. Cardiopatias Congênitas.

MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA

1. Fisiologia do ciclo menstrual. 2. Anamnese e Exame físico em ginecologia. 3. Exames complementares - Noções de ultrassonografia. 4. Planejamento familiar. 5. Rastreamento e diagnóstico do câncer de colo do útero. 6. Rastreamento e diagnóstico do câncer de mama. 7. Doenças Sexualmente Transmissíveis - Vulvovaginites, AIDS, HPV, Sífilis. 8. Amenorréias. 9. Sangramento uterino anormal. 10. Climatério.

MÉDICO NEUROLOGISTA

1. Diagnóstico Neurológico: Síndromico, topográfico e etiológico. 2. Principais Síndromes Neurológicas. 3. Exames Complementares em Neurologia/Neurocirurgia. 4. Principais Doenças Neurológicas: Malformações congênitas do SN,

neoplasias do SN, traumas sobre o SN, doenças vasculares do SN, infecções do SN, epilepsia e estados convulsivos, doenças do desenvolvimento neuro-psicomotor, doenças do sistema extrapiramidal, doenças degenerativas do SN, doenças desmielinizantes do SN, doenças heredo-familiares do SN, neuropatias periféricas, doenças neuromusculares.

MÉDICO ORTOPEDISTA

1. Lesões traumáticas em geral, lesões traumáticas da pelve, lesões traumáticas do membro superior, lesões traumáticas do membro inferior, tumores ósseos e lesões paratumorais, infecções osteoarticulares, artroses e outras artropatias, afecções ortopédicas dos membros inferiores, afecções ortopédicas dos membros superiores; 2. Alterações angulares e rotacionais dos membros inferiores, alterações dos pés na criança e adolescente, desigualdade de comprimento dos membros inferiores, deformidades congênitas na infância, afecções endócrinas e metabólicas da criança, doenças do quadril na infância, osteocondroses e doenças correlatas, infecções osteoarticulares na infância, tumores ósseos na infância, doenças neuromusculares da criança, alterações ortopédicas da coluna na infância e adolescência, lesões traumáticas da criança, traumatismos obstétricos, fraturas patológicas e injúrias não-acidentais.

MÉDICO PEDIATRA

1. A criança com Distúrbio de Crescimento. 2. Ações Básicas de Saúde Preconizadas pelo PAISC/ AIDPI. 3. Anemias carências. 4. Artrites na Infância. 5. Asma. 6. Assistência ao RN na sala de Parto. 7. Convulsão febril. 8. Dermatose Prevalentes na Infância. 9. Destruição energético-proteica. 10. Distúrbios Hidroeletrólitos. 11. Distúrbios Metabólicos do RN. 12. Distúrbios Respiratórios no RN. 13. Dor Abdominal. 14. Piodermites na infância. 15. Piodermites na infância. 16. Hepatites Infecciosas. 17. ITU. 18. Icterícia no Período Neonatal. 19. Linfadenomegalias. 20. Meningites purulentas. 21. Púrpuras na Infância. 22. Síndrome Febril. 23. Glomerulopatias mais frequentes na infância: síndromes nefrítica e nefrótica.

MÉDICO PSIQUIATRA

1. Transtornos mentais orgânicos, incluindo sintomáticos 2. Transtornos mentais e de comportamento decorrentes de uso de substâncias psicoativas 3. Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e delirantes 4. Transtornos do humor 5. Transtornos neuróticos relacionados ao estresse e somatoformes 6. Síndromes comportamentais associados a perturbações fisiológicas e fatores físicos 7. Transtornos de personalidade e de comportamento 8. Psicopatologia geral e especial 9. Urgências psiquiátricas 10. Psicofarmacologia 11. Tratamentos biológicos em Psiquiatria 12. Reabilitação em Psiquiatria 13. Noções de psicoterapia.

MÉDICO – ESF e MÉDICO PLANTONISTA

1. AVC; 2. AIDS; 3. Amenias; 4. Artrite Reumatóide; 5. Asma; 6. Calazar; 7. Cirrose Hepática; 8. Diabetes Mellitus; 9. Dislipidemias; 10. Distúrbios Hidro-eletrólitos e Ácido-básico; 11. Doenças Inlamatórias Intestinais; 12. DPOC; 13. Febre Reumática; 14. Febre Tifóide; 15. Hepatites Virais; 16. Hipertensão Arterial Sistêmica; 17. Hipertireoidismo; 18. Hipotireoidismo; 19. Infecção do Trato Urinário; 20. Insuficiência Cardíaca Congestiva; 21. Insuficiência Coronariana; 22. Insuficiência Renal Aguda; 23. Insuficiência Renal Crônica; 24. Leucemias; 25. Linfoma; 26. Lupus Eritematoso Sistêmico; 27. Meningites; 28. Pancreatite; 29. Parasitose Intestinais; 30. Pneumonias; 31. Sepses; 32. Síndrome Nefrótica; 33. Tireoidite; 34. Tuberculose; 35. Úlcera Péptica.

NUTRICIONISTA

1. Nutrição básica - Carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão, absorção, metabolismo, excreção e ingestão recomendada. Vitaminas, minerais e fibras: classificação, funções, fontes e ingestão recomendada. Água e eletrólitos: funções, absorção, excreção, fontes e ingestão recomendada; 2. Técnica Dietética - Conceito, classificação, composição e características físicas dos alimentos. Pré-preparo e preparo dos alimentos; 3. Contaminação de alimentos - Veículos de contaminação; microorganismos contaminantes de alimentos e produtores de toxinfecções; 4. Alterações de alimentos - causas de alterações de alimentos por agentes físicos, químicos e por microorganismos; 5. Avaliação e diagnóstico do estado nutricional; 6. Atenção alimentar e nutricional para indivíduos saudáveis e enfermos nos diferentes ciclos da vida; 7. Prescrição dietética e terapia nutricional nas doenças crônicas não-transmissíveis; 8. Educação alimentar e nutricional; 9. Administração em serviços de alimentação - planejamento, organização, coordenação e controle de unidades de alimentação e nutrição; 10. Legislação pertinente a alimentos e Serviços de Nutrição – Boas Práticas e avaliação da qualidade; 10. Legislação em

Vigilância Sanitária; 11. Higiene e Segurança no trabalho; 12. Ética, Bioética e Deontologia em Nutrição; 13. Políticas e Programas de Alimentação no contexto nacional; 14. Segurança alimentar e nutricional de indivíduos e coletividades.

ODONTÓLOGO – ESF; ODONTÓLOGO CLÍNICO GERAL; ODONTÓLOGO PERIODONTISTA; ODONTÓLOGO ENDODONTISTA; ODONTÓLOGO PROTESISTA; CIRURGIÃO DENTISTA PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS

1. A Constituição Federal de 1988 e a Lei Orgânica do SUS. 2. Artigos 196 a 200 da Constituição Federal 3. Leis Federais 8080 e 8142. 4. Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS-SUS-01/02). 5. Biossegurança. 6. Bioética – Código de Ética odontológica. 7. Situação de saúde da população: perfil epidemiológico, indicadores de saúde. 8. Ações preventivas - aplicação de selantes, uso do flúor e orientações sobre a higiene bucal. 9. Etiologia, prevenção e tratamento da cárie dental; 10. Atendimento a gestantes. 11. Odontopediatria – práticas preventivas, materiais restauradores utilizados em odontopediatria, técnica de restauração atraumática 12. Dentística - Técnicas e materiais restauradores. 13. Materiais de proteção do complexo dentino-pulpar; 14. Periodontia – anatomia do periodonto e tratamentos em periodontia. 14. Endodontia - Emergências. Diagnóstico. Pulpotomia. Pulpites. Terapêutica medicamentosa. Tratamentos conservadores da polpa. Traumatismo alvéolo dentário 15. Cirurgia – Exodontias simples. Pequenas cirurgias. Terapêutica medicamentosa. 16. Oclusão. 17. Radiologia - técnica radiológica. Interpretação radiográfica. Anatomia radiográfica 18. Anomalias dentárias. 19. Estomatologia. 20. Ortodontia – embriologia da face, anomalias craniofaciais, crescimento e desenvolvimento. 21. Odontologia hospitalar: atendimento a pacientes portadores de distúrbios neuropsicomotores, abordagem odontológica ao paciente com doenças infectocontagiosas. 22. Atendimento odontológico a portadores de distúrbios neurológicos, cardíacos, e renais crônicos. 23. Abordagem odontológica em paciente de UTI, transplantados e imunossuprimidos. 24. Prótese – Conceitos, diagnóstico, planejamento e execução de tratamentos reabilitadores por prótese fixa, removível e total.

ODONTÓLOGO: CIRURGIÃO BUCO-MAXILO-FACIAL

1. A Constituição Federal de 1988 e a Lei Orgânica do SUS. 2. Artigos 196 a 200 da Constituição Federal 3. Leis Federais 8080 e 8142. 4. Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS-SUS-01/02). 5. Biossegurança. 6. Bioética – Código de Ética odontológica. 7. Situação de saúde da população: perfil epidemiológico, indicadores de saúde. 8. Exame e diagnóstico em cirurgia Bucomaxilofacial; 9. Anatomia aplicada à região Bucomaxilofacial; 10. Anestesia em cirurgia bucal; 11. Farmacologia aplicada a cirurgia Bucomaxilofacial; 12. Preparação pré-operatório do paciente cirúrgico; 13. Implantodontia e reconstrução dos maxilares; enxertos, transplantes e reimplantes ósseos 14. Tratamento dos dentes irrompidos; 15. Tratamento dos dentes não irrompidos; 16. Urgências e emergências em Odontologia; 17. Infecções de origem dentária – classificação, diagnóstico, e tratamento; 18. Traumatologia Bucomaxilofacial; 19. Tratamento ortodôntico cirúrgico das deformidades dentofaciais; 20. Disfunções da Articulação têmporo-mandibular; 21. Patologia Bucomaxilofacial.; 22. Cirurgias pré-protéticas; 23. Tratamento dos tumores malignos da cavidade bucal; 24. Emissão de laudos e pareceres, atestados e licenças.

PROFESSOR A1 (1º a 5º ano)

1. Números Naturais; 2. Operações Fundamentais; 3. Números Fracionários; 4. O Brasil Colonial; sociedade e cultura; 5. A História da Paraíba: cultura e sociedade na Colônia, Império e República; 6. Patrimônio histórico da Paraíba: memória, museus e acervos; 7. Os reinos dos seres vivos; 6. Os vegetais como fatores de equilíbrio da natureza; 8. O ser humano e saúde; 9. Noções gerais sobre educação ambiental; 10. Matéria e Energia e suas transformações; 11. As grandes "paisagens naturais" da Terra: características, apropriação, transformação, conflitos e disputas pelo uso dos seus recursos; 12. Os espaços urbano e agrário na escala mundial; 13. Globalização e regionalização do espaço mundial.

PROFESSOR A1 (EDUCAÇÃO INFANTIL)

1. Fundamentos filosóficos, psicológicos, sociológicos e históricos da educação; 2. A escola como instituição social; 3. Tendências pedagógicas na prática escolar; 4. Processos didáticos- metodológicos da educação; 5. Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; 6. Políticas Públicas de Educação Infantil no Brasil; 7. Projeto Político Pedagógico no contexto das Políticas Públicas de Educação infantil. 8. Desenvolvimento da oralidade no cotidiano da Educação Infantil; 9. Ensino e aprendizagem da língua portuguesa na Educação Infantil; 9. Ensino e aprendizagem das noções de grandeza e numéricas na Educação Infantil; 10. Processos de socialização na Educação Infantil; 11. Importância do brincar no cotidiano da

criança.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA E EDUCADOR FÍSICO

1. O jogo e a educação; 2. Teorias Pedagógicas da educação física escolar; 3. O ensino da Educação Física nas séries iniciais do Ensino Fundamental; 4. Desenvolvimento motor e aprendizagem; 5. História, Política Educacional e Educação Física; 6. Elementos da Prática Pedagógica da Educação Física Escolar; 7. A relação entre a Educação Física e as demais disciplinas escolares; 8. O corpo e as práticas lúdicas na escola; 9. As práticas esportivas na escola; 10. A Educação Física e as questões da saúde: conhecimento, metodologia e práticas; 11. Educação Física e Avaliação; 12. Educação Física e Inclusão.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

1. O surgimento da vida e suas hipóteses; Características gerais dos Seres Vivos; 2. O ser humano e seu desenvolvimento. 3. Classificação e nomenclatura dos seres vivos; 4. Os reinos dos seres vivos; 5. Os animais como fatores de equilíbrio da natureza; 6. Os vegetais como fatores de equilíbrio da natureza; 7. Biodiversidade; 8. Poluição ambiental: causas e consequências; 9. O ser humano e saúde; 10. Noções gerais sobre educação ambiental; 11. Matéria e Energia e suas transformações.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA

1. As concepções teórico-metodológicas da Geografia e suas influências no ensino da disciplina geográfica na educação básica; 2. As categorias da Geografia: espaço geográfico, região, território, paisagem e lugar; 3. As grandes "paisagens naturais" da Terra: características, apropriação, transformação, conflitos e disputas pelo uso dos seus recursos; 4. Os espaços urbano e agrário na escala mundial; 5. Globalização e regionalização do espaço mundial; 6. Indústria, agricultura, comércio, serviços, mercado de trabalho e o movimento de bens, mercadorias, capitais pessoas e informações no globo; 7. Os problemas ambientais no mundo; 8. A crise do Estado-nação e o (re) surgimento dos nacionalismos e dos conflitos étnico-raciais no mundo globalizado; 9. A organização do espaço brasileiro: a formação territorial, a primeira natureza (características, apropriação e transformação), a dinâmica da população, a distribuição das atividades econômicas pelo território, a urbanização/industrialização e a regionalização; 10. A organização do espaço paraibano: a primeira natureza (características, apropriação e transformação), o uso do território pelas atividades econômicas, o urbano, o rural e as suas relações, e a regionalização.

PROFESSOR DE HISTÓRIA

1. O Brasil desenvolvimentista: 50 anos em 05; 2. A cidadania no Brasil: uma retrospectiva histórica; 3. A Festa do Bode Rei: uma tradição inventada; 4. O cangaço e suas múltiplas versões; 5. O populismo varguista; 6. Os movimentos estudantis brasileiros no passado e no presente; 7. A influência dos índios potiguara na história da Paraíba; 8. A Revolução de 1817; 9. As concepções teórico-metodológicas da História e suas contribuições para o ensino; 10. Cultura política paraibana e fisionomia urbana: heranças oligárquicas que desenham as cidades.

PROFESSOR DE INGLES

1. Referência Textual: Pronomes; 2. Conectivos e a sua relação com a organização textual; 3. Estudo do vocabulário através do uso de estratégias de inferência lexical e contextual; 4. Formação de palavras como recurso para ampliação do vocabulário na língua estrangeira; 5. Estratégias interpretativas: tópico textual, informações gerais e específicas; 6. A expressão do Tempo Presente; 7. A expressão do Tempo Passado; 8. Grupo nominal: forma e significado; 9. Abordagens de leitura em língua estrangeira na perspectiva dos PCN; 10. Avaliação na perspectiva dos PCN em língua estrangeira.

PROFESSOR DE LIBRAS

1. Fundamentos e princípios da Educação Inclusiva; 2. O Atendimento Educacional para pessoas com surdez; 3. Legislação Educacional; 4. A caminhada legislativa na educação especial e a legislação vigente; 5. Inclusão escolar de alunos surdos; 6. A Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva; 7. Língua Brasileira de Sinais. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs); 9. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

PROFESSOR DE MATEMÁTICA

1. Ler, interpretar e utilizar mensagens da linguagem corrente em linguagem matemática e vice-versa; 2. Construir e/ou interpretar gráficos, diagramas, tabelas a partir de situações reais ou hipotéticas; 3. Construir modelos matemáticos a partir de situações reais ou hipotéticas; 4. Prever domínio, imagem e norma(lei de formação) de uma função; 5. Resolver sistemas de duas equações e interpretar soluções; 6. Comparar, classificar, ordenar e operar (somar, subtrair, multiplicar e dividir, elevar a uma potência, extrair raiz) quantidades quaisquer (desde que possível) e determinar e/ou utilizar as propriedades destas operações; 7. Efetuar cálculos relativos a porcentagens, juros simples, descontos, acréscimos e montantes; 8. Interpretar e aplicar tópicos da LDB(Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), dos PCN(Parâmetros Curriculares Nacionais - Ensino Fundamental) e DCNNF(Diretrizes Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental); 9. O que, como e por que avaliar em matemática a nível fundamental; qual tipo de avaliação utilizar; analisar e utilizar os resultados da avaliação; 10. Elaborar e/ou analisar plano de curso, de unidade e de aula; 11. Selecionar e utilizar metodologias de execução e de avaliação de trabalhos realizados em sala de aula; 12. Relacionar metodologias e objetivos de um curso.

PROFESSOR DE MÚSICA (Coral e Piano)

1. História da música ocidental. 2. História da música brasileira. 3. Estilos musicais. 4. Teoria musical. 5. Harmonia, contraponto e análise musical. 6. Metodologias de iniciação musical. Arte, educação e cultura: diálogos entre a escola e a comunidade. 7. Prática de ensaios e didática de grupos corais. 8. Direção de grupos corais. 9. Técnica de regência. 10. Técnica vocal e repertório coral. 11. Repertório para piano.

PROFESSOR DE MÚSICA (Instrumento de Sopro)

1. História da música ocidental. 2. História da música brasileira. 3. Estilos musicais. 4. Teoria musical. 5. Harmonia, contraponto e análise musical. 6. Metodologias de iniciação musical. 7. Arte, educação e cultura: diálogos entre a escola e a comunidade. 7. Repertório para instrumento de sopro.

PROFESSOR DE PORTUGUES

A prova de Língua Portuguesa procura avaliar competências e habilidades lingüísticas necessárias ao exercício profissional e ao convívio social. Para isso, o candidato deverá demonstrar capacidade de ler e escrever textos em Língua Portuguesa, perceber contextos específicos de uso das modalidades oral e escrita da língua e reconhecer o papel dos diferentes recursos lingüísticos na organização de um texto. Por essa razão, o candidato deverá demonstrar conhecimento da língua e de sua metalinguagem associado à reflexão sobre seu uso em situações variadas de comunicação, além de conhecimentos de ensino de língua e avaliação da aprendizagem.

Leitura e Escrita

1. Identificação do tópico central de um texto e a relação entre tópicos e subtópicos.
2. Estabelecimento de relações entre informações constantes no texto e conhecimentos prévios, identificando situações de ambigüidade ou de ironia, valores implícitos e pressuposições.
3. Demonstração de conhecimentos referentes a aspectos coesivos (repetições ou substituições que contribuem para a continuidade do texto); aspectos estilísticos (grau de formalidade do texto, de acordo com o destinatário e o tema); e aspectos normativos (concordância, pontuação, ortografia e acentuação gráfica), para a construção de um texto.
4. Demonstração de conhecimento sobre planejamento do texto, considerando a relação entre situação comunicativa, gênero textual e tema.

Conhecimentos Lingüísticos

1. Gêneros e tipos textuais.



2. Norma padrão e variedades lingüísticas.
3. Flexão nominal e flexão verbal.
4. A oração e seus constituintes: ordem e relações sintáticas e semânticas.

Conhecimentos de Ensino de Língua e Avaliação da Aprendizagem

1. Interpretação de tópicos da LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e dos PCN (Parâmetros Curriculares Nacionais) do Ensino Fundamental, relacionados ao ensino de língua portuguesa.
2. O que, como e por que avaliar nas aulas de Língua Portuguesa do ensino fundamental.
3. Relação entre concepção de língua e ensino de Língua Portuguesa.

PSICÓLOGO EDUCACIONAL

1. Psicologia da Educação; objeto de estudo e concepções atuais; 2. Terias da aprendizagem; comportamentalismo, construtivismo e sócio-interacionismo; 3. Desenvolvimento físico, psicológico e social da infância à adolescência; 4. Fatores psicossociais, relacionais e contextuais implicados no processo de ensino-aprendizagem; 5. O brincar no contexto do desenvolvimento da criança; 6. Concepções acerca do fracasso escolar; 7. Processos de socialização e a relação família-escola; 8. Dificuldades de aprendizagem; escola, sociedade e psicologia escolar no Brasil; 9. A atuação do psicólogo escolar/educacional no contexto do pensamento crítico em Psicologia.

PSICÓLOGO

1. Neuroanatomia funcional básica; 2. Neuropsicologia da linguagem, da aprendizagem, da memória e da atenção; 3. Promoção da Saúde e Psicologia; 4. Desenvolvimento físico, cognitivo e afetivo no ciclo vital; 5. Fundamentos teóricos, abordagens clínicas e técnicas psicoterápicas: Psicanálise e Terapias de base psicanalítica, Teoria Cognitivo-comportamental, Teorias Humanísticas e Existenciais; 6. Fundamentos da Psicopatologia; 7. Psicodiagnóstico: processo, técnicas e instrumentos; 8. Transtornos mentais: diagnóstico, características clínicas, desenvolvimento e curso, fatores de risco, prognóstico e abordagens clínicas; 9. Álcool, Tabaco e outras substâncias psicoativas: uso, abuso, tipos, efeitos no organismo e prevenção.

PSICOPEDAGOGO

1. Psicologia da aprendizagem. 2. Dificuldades na aprendizagem. 3. Teorias do desenvolvimento humano. 4. Políticas públicas para infância e juventude. 5. Políticas de saúde na escola. 6. Ética profissional para o psicólogo. 7. Processos educacionais. Metodologia da pesquisa científica. 8. Avaliação e diagnóstico psicopedagógico. 9. Entrevista clínica. 10. PsicoLs. 11. Metodologia de intervenção psicopedagógica. 12. Psicomotricidade.

