

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**  
**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE**  
**TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**



**12 de junho de 2016**

**TÉCNICO EM ARQUIVO**

**RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES**

- Este caderno contém 50 (cinquenta) questões todas de **múltipla escolha**. Confira a numeração das questões e o número de páginas, antes de responder a prova. Em caso de falhas na impressão ou falta de alguma questão, solicite imediata substituição do Caderno.
- Cada questão de **múltipla escolha** contém apenas uma alternativa correta.
- **Preencha, na Folha de Respostas, o espaço correspondente à alternativa escolhida, utilizando preferencialmente caneta esferográfica de tinta azul ou preta.**
- Não é permitida a utilização de **nenhum** material para anotação do GABARITO que não seja o fornecido pela COMPROV.
- Durante a prova o candidato não deverá **comunicar-se** com outros candidatos.
- A duração da prova é de **4 (quatro) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da Folha de Respostas.
- O candidato será avisado de que o tempo de prova estará chegando ao final, **quando faltarem 30 (trinta) minutos**.
- Permanecer na sala onde realiza a prova por, **no mínimo, 3 (três) horas**.
- **Deixar o local de prova com seu gabarito, no mínimo, após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos** do início da prova;
- **A desobediência** a qualquer uma das determinações constantes nas presentes instruções ou na folha de respostas poderá implicar na **anulação da prova** do candidato.

BOA PROVA !

COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES - COMPROV



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**  
**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS**  
**DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

**TÉCNICO EM ARQUIVO**

**GABARITO DO CANDIDATO**

01	11	21	31	41
02	12	22	32	42
03	13	23	33	43
04	14	24	34	44
05	15	25	35	45
06	16	26	36	46
07	17	27	37	47
08	18	28	38	48
09	19	29	39	49
10	20	30	40	50



05 O trecho “o Brasil foi essencialmente rodoviarista, em detrimento do uso de trens, metrô e outros” (3º §) significa que o país priorizou o uso de

- a) animais de carga.
- b) transportes aéreos.
- c) trens e metrô.
- d) carros, motos e ônibus.
- e) embarcações marítimas.

06 A expressão “em detrimento de” estabelece, no texto, a relação de:

- a) Ressalva.
- b) Comparação.
- c) Acréscimo.
- d) Exemplificação.
- e) Conclusão.

07 Considerando as relações sintáticas do fragmento “é preciso ampliar os debates” (4º §), pode-se afirmar que *ampliar os debates* funciona como:

- a) Adjunto adnominal.
- b) Objeto indireto.
- c) Predicativo.
- d) Objeto direto.
- e) Sujeito.

Texto 2

Leia o infográfico que segue e responda às questões de 08 a 10:



(Disponível em <<http://www.webbikers.com.br/blog/wp-content/uploads/2012/10/Screen-shot-2012-10-12-at-6.30.10-PM.png>> Acesso em 26/03/2016).

08 Que informação INCORRETA é dada a partir da leitura do infográfico?

- a) A bicicleta é o transporte individual mais econômico, embora seja menos utilizado que o carro próprio.
- b) O carro próprio é o meio de transporte mais caro e menos utilizado que o ônibus.
- c) O ônibus é o meio de transporte mais utilizado e o mais econômico no Brasil.
- d) O ônibus é o transporte coletivo mais utilizado no Brasil, mas não é o mais econômico se comparado aos individuais.
- e) A motocicleta, embora seja um transporte individual mais econômico que o carro próprio, não é o mais utilizado no Brasil.

09 A relação que se estabelece entre as informações do infográfico e as do texto 1 é de:

- a) Contradição.
- b) Reforço.
- c) Negação.
- d) Oposição.
- e) Ilustração.

10 Sobre os títulos “*Os meios de transporte mais utilizados no Brasil*” e “*Mobilidade urbana no Brasil*”, é correto afirmar que ambos são organizados por:

- a) Frases.
- b) Orações.
- c) Períodos simples.
- d) Períodos compostos por subordinação.
- e) Períodos compostos por coordenação.

**Conhecimentos Básicos de Informática**

**11** Sobre teclas de atalho no Excel 2013, marque a alternativa INCORRETA:

- a) CTRL+3 - Aplica ou remove o sublinhado.
- b) CTRL+M - Aplica o formato de número Geral.
- c) CTRL+PgDn - Alterna entre separadores da folha de cálculo, da esquerda para a direita.
- d) CTRL+SHIFT+% - Aplica o formato Percentagem sem casas decimais.
- e) CTRL+SHIFT+# - Aplica o formato Data, com dia, mês e ano.

**12** Sobre o LibreOffice 3.6, analise as afirmativas abaixo:

- I – A função ARRED arredonda um número para o valor mais próximo até uma quantidade de dígitos definida pelo usuário.
- II – A função SINAL identifica se um número fornecido como argumento é positivo ou negativo.
- III – A função ALEATÓRIO retorna um número qualquer entre 0 e 10 como resultado.
- IV – A função TRANSPOR apresenta como resultado a matriz transposta de uma matriz inserida como argumento.

Estão corretas:

- a) somente I.
- b) somente I e II.
- c) somente III e IV.
- d) somente I, II e IV.
- e) I, II, III e IV.

**13** No ambiente Linux, o comando **\$ ls**:

- a) Mostra a quantidade de espaço usada no disco rígido.
- b) Mostra o uso da memória.
- c) Lista todos os arquivos do diretório.
- d) Abre um arquivo.
- e) Abre o explorador de informações.

**14** Em uma instituição pública, é comum o servidor ter acesso a diversos sistemas de informação por meio de senhas. São exemplos de senhas frágeis, EXCETO:

- a) Nome do sistema operacional ou da máquina que está sendo utilizada.
- b) Identificador do usuário (ID), mesmo que seus caracteres estejam embaralhados.
- c) Números de telefone, de cartão de crédito, de carteira de identidade ou de outros documentos pessoais.
- d) Letras seguidas do teclado do computador (QWERT, ASDFG, YUIOP).
- e) Primeiros caracteres de frase significativa para o usuário, inserindo símbolos entre eles.

**15** São exemplos de dispositivos de Entrada/Saída Mistos, EXCETO:

- a) Modem.
- b) TouchPads.
- c) Placas de som.
- d) Touch Screens.
- e) Placas de captura de TV.

**Legislação**

**16** De acordo com o Estatuto da UFCG, na organização e no desenvolvimento de suas atividades, a UFCG respeitará os seguintes princípios, EXCETO:

- a) A dissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- b) A natureza pública, gratuita, democrática, laica e de qualidade socialmente referenciada, sendo de responsabilidade da União a garantia de recursos para a manutenção da instituição.
- c) A igualdade de acesso e de permanência na Instituição.
- d) A transparência, a publicidade a probidade, a racionalidade, a impessoalidade, a eficiência e a regularidade nos atos e na gestão de recursos da Instituição, com direito ao contraditório.
- e) O compromisso com a ampliação do ensino público e gratuito, com padrão unitário de qualidade em todos os níveis.

**17** Marque a alternativa INCORRETA quanto aos casos em que poderá ocorrer o afastamento do pessoal técnico-administrativo, previsto no Regimento da UFCG :

- a) Para capacitação em instituições nacionais ou estrangeiras.
- b) Para prestação de colaboração técnica em atividades definidas com base em convênio específico.
- c) Para colaboração temporária em outras instituições públicas;
- d) Para comparecer a eventos técnico-científicos e reuniões relacionadas com a sua atividade.
- e) Para colaboração temporária em instituições privadas.

**18** De acordo com a lei 8.112/90 marque a assertiva INCORRETA:

- a) A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.
- b) A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.
- c) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
- d) A posse em cargo público independe de prévia inspeção médica oficial.
- e) É de quinze dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.

**19** São requisitos de validade do ato administrativo:

- a) Competência, conveniência, finalidade, motivo e objetivo.
- b) Forma, competência, finalidade, motivo e objeto.
- c) Imperatividade, competência, legitimidade, motivo e objeto.
- d) Forma, competência, finalidade, oportunidade e objeto.
- e) Oportunidade, objetivo, finalidade, imperatividade e motivo.

**20** Não é considerado atributo do ato administrativo:

- a) Presunção de legitimidade.
- b) Finalidade
- c) Imperatividade
- d) Autoexecutoriedade
- e) Tipicidade.

**21** Indique qual a modalidade de licitação em que a ampla publicidade e universalidade são consideradas como suas características intrínsecas:

- a) Convite.
- b) Concorrência.
- c) Tomada de Preços.
- d) Leilão.
- e) Concurso.

22) Marque a assertiva em que NÃO constitui forma de provimento de cargo público, nos termos da Lei nº 8.112/90:

- a) Promoção.
- b) Readaptação.
- c) Transferência.
- d) Aproveitamento.
- e) Recondição.

23) De acordo com o que se encontra previsto na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, assinale a alternativa correta:

- a) A pena de morte não pode ser aplicada no Brasil, em nenhuma hipótese.
- b) A pena de morte pode ser introduzida no Brasil por meio de emenda constitucional.
- c) A pena de morte pode ser aplicada em caso de guerra declarada;
- d) A pena de morte pode ser introduzida em processo de revisão constitucional.
- e) A pena de morte pode ser aplicada no Brasil, em qualquer circunstância.

24) De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 são direitos sociais:

- a) A educação, a saúde, a proteção à maternidade e à infância.
- b) O trabalho, a previdência social, a anistia e o salário família.
- c) A moradia, o lazer, a segurança e o habeas corpus.
- d) O salário mínimo, as férias e a assistência aos desamparados.
- e) A educação, a saúde, o mandado de segurança e a previdência social.

25) A observância da adequação e da exigibilidade, por parte do agente público, constitui fundamento do seguinte princípio da Administração Pública:

- a) Publicidade.
- b) Moralidade.
- c) Legalidade.
- d) Proporcionalidade.
- e) Impessoalidade.

**Política Pública de Educação**

**26** De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei n. 9394/96) é dever do Estado para com a educação escolar pública:

- a) Garantir ensino fundamental, obrigatório e gratuito, para aqueles que estão na idade própria.
- b) Garantir vaga na escola pública de ensino fundamental mais próxima da sua residência a toda criança que completar 3 anos.
- c) Oferta de ensino noturno irregular, adequado às condições do educando trabalhador.
- d) Atendimento ao educando, no ensino fundamental público, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.
- e) Atendimento gratuito em creches e pré-escolas às crianças pobres de 0 a 3 anos.

**27** Considerando-se as propostas da política neoliberal para a educação:

- I- Focalização e redução dos gastos públicos;
- II- Aumento dos gastos públicos com a educação pública;
- III- Privatização dos sistemas educacionais;
- IV- Descentralização e redução das responsabilidades da União quanto à manutenção dos sistemas;
- V- Estado como mero regulador e avaliador dos sistemas.

São corretas as seguintes afirmativas:

- a) I, III, IV e V.
- b) I, III e V.
- c) II, IV e V.
- d) II, III, IV.
- e) I, II, III e IV.

**28** A meta 4 do Plano Nacional de Educação (2014-2024) tem por objetivo:

- a) Universalizar, para a população de quatro a dezessete anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino.
- b) Universalizar, para a população de quatro a dezessete anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, exclusivamente na rede regular de ensino.
- c) Universalizar, para a população de quatro a dezessete anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento em salas especiais e separados dos demais alunos.
- d) Universalizar, para a população de quatro a dezessete anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, prioritariamente em estabelecimentos privados e conveniados.
- e) Universalizar, para a população de zero a dezoito anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino.

**29** Uma análise crítica acerca da concepção educacional presente no documento “Pátria Educadora”, publicado pela Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República em abril de 2015, permite afirmar que tal documento:

- a) Expressa um projeto progressista de educação voltado para a qualificação do ensino básico como obra de construção nacional para enfrentar os problemas educacionais do século XXI.
- b) Expressa uma perspectiva gerencial de educação, segundo a qual o ensino deve estar pautado pela eficiência, pela eficácia, pela produtividade e pela responsabilização dos indivíduos, seguindo a lógica empresarial.
- c) Estabelece princípios pertinentes para a educação, entre elas a de melhorar a qualidade da educação básica, sugerindo que o Estado tenha maior responsabilidade nessa tarefa.
- d) Estabelece a educação como prioridade nos investimentos do Estado, de modo que o país melhore sua posição nas estatísticas oficiais e seja visto internacionalmente como Pátria Educadora.
- e) Expressa o desejo dos movimentos dos educadores, de construir uma educação mais democrática e voltada para as demandas da classe trabalhadora.

30 Qual das seguintes alternativas expressa uma definição crítica acerca da atual política de construção de uma Base Nacional Comum Curricular (BNCC) que vem sendo encaminhada pelo Ministério da Educação?

- a) Trata-se de uma proposta de unificação dos esforços de toda a rede pública de educação básica, para que a educação escolar tenha a mesma qualidade de norte a sul do país.
- b) Trata-se de uma proposta de organização da educação básica, já que a mesma não conta com nenhuma diretriz ou parâmetro curricular nacional que oriente os professores e que garanta que os alunos das diferentes regiões do país tenham acesso aos mesmos conhecimentos.
- c) Trata-se de uma proposta de reformulação da educação básica em todo o país, que consiste em padronizar 60% dos conteúdos a serem lecionados, a qual beneficiará, em grande medida, os grupos empresariais responsáveis pela confecção de materiais didáticos a serem distribuídos às escolas de todo o país.
- d) Não se trata de uma padronização dos conteúdos da educação básica, pois a Base Comum refere-se apenas a 60% dos conteúdos a serem trabalhados, deixando os sistemas de ensino livres para escolher os demais 40%.
- e) Trata-se de uma política que garante maior autonomia aos docentes sobre os conteúdos a serem lecionados, uma vez que define previamente a maior parte dos conteúdos de cada área de ensino e estes devem somente aplicá-los em suas aulas.

**Conhecimentos Específicos**

31) Princípios e técnicas a serem observados na constituição, organização, desenvolvimento e utilização dos arquivos são preceitos que a terminologia aplicada à arquivologia se utiliza para denominar,

- a) Arquivo.
- b) Arquivamento.
- c) Arquivística.
- d) Arranjo.
- e) Classificação.

32) Um servidor público recebeu orientação do seu chefe imediato, que determinados documentos no seu setor de trabalho estavam sob a natureza de assuntos ostensivos. Assim, o funcionário entendeu que estes documentos poderiam ser

- a) não divulgados, por causarem prejuízos à administração.
- b) mantidos sob sigilo absoluto.
- c) restrito ao conhecimento da administração.
- d) divulgados somente sob autorização.
- e) divulgados, por não causarem prejuízos à administração.

33) As correspondências merecem especial tratamento por constituírem parte considerável dos acervos arquivísticos. Conhecimentos inerentes à sua classificação e caracterização são fatores preponderantes no desenvolvimento das tarefas de registro e protocolo, sendo a sua correta identificação elemento indispensável. Assim, uma correspondência oficial apresenta os seguintes subsídios na sua identificação:

- I– Envelope dirigido a uma instituição ou a qualquer de suas unidades ou subunidades.
- II– Envelope dirigido a uma instituição ou a qualquer de suas subunidades, mesmo contendo, em segundo plano, o nome do servidor, sem fazer menção ao cargo que exerce.
- III– Envelope dirigido a servidor de uma instituição, contendo, em segundo plano, o cargo que exerce, mesmo que o nome do servidor não corresponda ao atual ou real titular do cargo.
- IV– Envelope dirigido aos titulares dos cargos, mesmo quando, em segundo plano, conste um nome que não seja o do real ou atual ocupante do cargo.

Está correta a alternativa:

- a) I, II, III e IV.
- b) I, III e IV, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III, apenas.
- e) I e III, apenas.

34) Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) tem por finalidade implementar a política nacional de arquivos públicos e privados. Ressalte-se que, dentre as atribuições dos integrantes do SINAR compete, EXCETO:

- a) Promover a gestão, a preservação e o acesso às informações e aos documentos na sua esfera de competência, em conformidade com as diretrizes e normas emanadas do órgão central, bem como disseminar, em sua área de atuação, as diretrizes e normas estabelecidas pelo órgão central, zelando pelo seu cumprimento.
- b) Implementar a racionalização das atividades arquivísticas, de forma a garantir a integridade do ciclo documental, assim como, garantir a guarda e o acesso aos documentos de valor permanente.
- c) Promover a integração e a modernização dos arquivos em sua esfera de atuação, além de colaborar na elaboração de cadastro nacional de arquivos públicos e privados, bem como no desenvolvimento de atividades censitárias referentes a arquivos.
- d) Estabelecer diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos - SINAR, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivos.
- e) Proporcionar aperfeiçoamento e reciclagem aos técnicos da área de arquivo, garantindo constante atualização.

35] A escolha do procedimento a ser adotado para a descaracterização dos documentos deverá observar as normas legais em vigor em relação à preservação do meio ambiente e da sustentabilidade. Entretanto, um servidor pertencente aos quadros de uma entidade integrante do SINAR, agindo de acordo com a Resolução nº. 40, de 9 de dezembro de 2014, procedeu a eliminação de documentos arquivísticos públicos e de caráter público, assim recorreu aos procedimentos e meios adequados a seguir, EXCETO:

- a) fragmentação manual
- b) incineração.
- c) fragmentação mecânica.
- d) pulverização.
- e) desmagnetização ou reformatação.

36] O estabelecimento de diretrizes, visando à implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis para o arquivamento e manutenção de documentos arquivísticos digitais em suas fases corrente, intermediária e permanente, dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, tem por base a Resolução nº. 43, de 4 de setembro de 2015 do CONARQ, preceituando que consiste um(a)

- a) indicação de parâmetros para repositórios confiáveis de documentos arquivísticos digitais, de forma a garantir a integridade, a autenticidade, a confidencialidade, a disponibilidade, o acesso e a preservação, tendo em vista a perspectiva da necessidade de manutenção dos acervos documentais por longos períodos de tempo ou, ate mesmo, permanentemente.
- b) repositório arquivístico digital confiável deve ser capaz de atender aos procedimentos arquivísticos, sem a necessidade, no entanto, de levar em consideração as suas diferentes fases, porém, devendo atender aos requisitos de um repositório digital confiável nas suas diferentes fases.
- c) repositório digital confiável de documentos arquivísticos deve ser capaz de atender aos procedimentos arquivísticos e aos requisitos de um repositório digital confiável.
- d) indicação de parâmetros para repositórios confiáveis de documentos arquivísticos digitais, de forma a garantir a integridade, a autenticidade, a confidencialidade, a disponibilidade, o acesso e a preservação, tendo em vista a perspectiva da necessidade de manutenção dos acervos documentais, inclusive os temporários.
- e) repositório arquivístico digital confiável deve ser capaz de atender aos procedimentos arquivísticos em suas diferentes fases e aos requisitos de um repositório digital confiável.

37] Com relação às inscrições de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos, assinale a alternativa correta

- a) A inscrição da instituição no Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos deverá ser solicitada ao Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, para cada ponto de acesso, que o disponibilizará no sítio do Conselho.
- b) A inscrição da instituição no Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos deverá ser solicitada ao Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, para cada ponto de acesso, que o disponibilizará no sítio do Conselho.
- c) A inscrição no Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos visa permitir a vedação do acesso às informações sigilosas sobre a missão institucional dessas entidades, seu acervo e contatos.
- d) A inscrição da instituição no Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos deverá ser solicitada ao Arquivo Nacional, para cada ponto de acesso, que o disponibilizará no sítio do Conselho.
- e) A inscrição da instituição no Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ deverá ser solicitada ao Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, para cada ponto de acesso, que o disponibilizará no sítio do Conselho.

38] As relações administrativas orgânicas se refletem nos conjuntos documentais. A qualidade segundo a qual os arquivos espelham a estrutura, funções e atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas, define o princípio da

- a) unicidade.
- b) proveniência.
- c) organicidade.
- d) cumulatividade.
- e) indivisibilidade.

39 No desenvolvimento de uma atividade arquivística, um servidor público com conhecimento nessa área, teve a necessidade de executar a técnica da Amostragem, assim, compreende-se esta técnica pelo termo:

- a) Ato ou efeito de guardar e embalar documentos de forma apropriada à sua preservação e manuseio.
- b) Técnica de seleção em que, de um dado conjunto de documentos elege-se um subconjunto representativo do todo.
- c) Juntada, em caráter definitivo, de documento ou processo a outro processo, na qual prevalece, para referência, o número do processo mais antigo.
- d) Sequência de operações intelectuais e físicas que visam a organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido.
- e) Conjunto de bits que formam uma unidade lógica interpretável por um programa de computador e armazenada em suporte apropriado.

40 Uma decisão tomada, com base na avaliação, quanto ao encaminhamento de documentos para a guarda permanente, descarte ou eliminação, consiste naquilo que se denomina:

- a) Despacho.
- b) Diligência.
- c) Distribuição.
- d) Descrição.
- e) Destinação.

41 O instrumento de controle de entrada de documentos em um órgão, entende-se por:

- a) Tramitação.
- b) Registro.
- c) Controle.
- d) Protocolo.
- e) Autuação.

42 Um servidor, ao recepcionar um processo no setor competente à sua abertura adotou os seguintes procedimentos:

- I – Atribuiu numeração às folhas em ordem crescente, após o carimbo institucional no canto superior direito das folhas, rubricando-as, recebendo a primeira folha o número 2, uma vez que considerou a numeração da capa do processo.
- II – Identificou o verso de todas as folhas com a letra “v”.
- III – Ao concluir, constatou a necessidade de corrigir a numeração de uma folha do processo, assim, resolveu inutilizar a numeração de uma folha, colocando-se “X” sobre o carimbo incorreto.

Está correta a alternativa:

- a) II e III, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) III, apenas.
- e) II, apenas.

43 Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

Dadas as inferências a seguir e considerando a legislação da política nacional de arquivos públicos e privados:

- I - A cessação de atividades de instituições públicas e de caráter público implica o recolhimento de sua documentação à instituição arquivística pública ou a sua transferência à instituição sucessora;
- II - Os documentos públicos e privados são identificados como correntes, intermediários e permanentes;
- III - A eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência;
- IV - Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional.

Está correta a alternativa:

- a) II, III e IV, apenas.
- b) II e IV, apenas.
- c) I, III e IV, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) I, II, III e IV.

44) Após efetivar a eliminação de documentos, os órgãos e entidades públicas deverão elaborar o Termo de Eliminação de Documentos que tem o seguinte objetivo:

- a) publicar as informações relativas ao ato de eliminação, não sendo obrigatório dar publicidade em periódico oficial, devendo ser dada publicidade em boletim interno ou, ainda, no próprio portal ou sítio eletrônico, encaminhando uma cópia do Termo de Eliminação de Documentos para a instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, para ciência de que a eliminação foi efetivada.
- b) registrar as informações relativas ao ato de eliminação, sendo obrigatório dar publicidade em periódico oficial, devendo ser dada publicidade em boletim interno ou, ainda, no próprio portal ou sítio eletrônico, encaminhando uma cópia do Termo de Eliminação de Documentos para a instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, para ciência de que a eliminação foi efetivada.
- c) publicar as informações relativas ao ato de eliminação, sendo obrigatório dar publicidade em periódico oficial, dispensando ser dada publicidade em boletim interno ou, ainda, no próprio portal ou sítio eletrônico, encaminhando uma cópia do Termo de Eliminação de Documentos para a instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, para ciência de que a eliminação foi efetivada.
- d) registrar as informações relativas ao ato de eliminação, não sendo obrigatório dar publicidade em periódico oficial, devendo ser dada publicidade em boletim interno ou, ainda, no próprio portal ou sítio eletrônico, neste caso, dispensa-se o encaminhando de uma cópia do Termo de Eliminação de Documentos para a instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, para ciência de que a eliminação foi efetivada.
- e) registrar as informações relativas ao ato de eliminação, não sendo obrigatório dar publicidade em periódico oficial, devendo ser dada publicidade em boletim interno ou, ainda, no próprio portal ou sítio eletrônico, encaminhando uma cópia do Termo de Eliminação de Documentos para a instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, para ciência de que a eliminação foi efetivada.

45) Considerando a importância da preservação dos documentos arquivísticos produzidos pela administração pública como instrumento de prova e informação, prevê a Resolução n. 42/2014 do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ):

- a) Recomendar a utilização de papéis reciclados fabricados apenas com fibras curtas, secundárias não selecionadas, que contenham corantes e lignina para a produção de documentos arquivísticos.
- b) Recomendar a utilização de papéis reciclados fabricados apenas com fibras curtas, secundárias não selecionadas, que contenham corantes e lignina para a produção de documentos arquivísticos por terem sido aprovados em testes realizados para verificar suas qualidades físico-químicas e por estarem em conformidade com as normas.
- c) Não recomendar a utilização de papéis reciclados fabricados apenas com fibras curtas, secundárias não selecionadas, que contenham corantes e lignina para a produção de documentos arquivísticos, mesmo diante da aprovados em testes realizados para verificar suas qualidades físico-químicas e estarem em conformidade com as normas ISO 9706 (1994) e ISO 11108 (1996).
- d) Não recomendar a utilização de papéis reciclados fabricados apenas com fibras curtas, secundárias não selecionadas, que contenham corantes e lignina para a produção de documentos arquivísticos.
- e) Não recomendar a utilização de papéis reciclados fabricados com fibras curtas, secundárias selecionadas, que contenham corantes e lignina para a produção de documentos arquivísticos.

46) O Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos foi instituído pela Resolução nº 28 do CONARQ com o objetivo de:

- a) fornecer o código previsto para a indexação dos arquivos.
- b) fornecer o código previsto na Norma Brasileira de Descrição Arquivística, denominado Código de Entidade Custodiadora de Acervos Arquivísticos, tornando possível a identificação de cada entidade custodiadora de acervos arquivísticos no Brasil.
- c) incluir a entidade no Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos.
- d) possibilitar a organização da codificação das entidades custodiadoras em cadastro nacional, administrado pelo CONARQ.
- e) criar um formulário de inclusão de cadastro, visando inserir os dados da entidade custodiadora.

47) Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE), tem por objetivo:

- a) estruturar a informação a partir de elementos de descrição comuns, buscando interferir o mínimo possível na forma final em que as descrições são apresentadas.
- b) preceituar formatos de entrada ou saída de dados em sistemas de descrição automatizados ou manuais.
- c) decidir acerca dos recursos utilizados para a descrição, bem como o formato final de seus instrumentos de pesquisa, sendo apenas imprescindível a presença dos elementos de descrição obrigatórios.
- d) descrever os documentos em fase permanente, pode também ser aplicada à descrição em fases corrente e intermediária.
- e) estruturar a informação a partir de elementos de descrição comuns, buscando interferir o máximo possível na forma final em que as descrições são apresentadas.

48) Elemento de identificação cronológica do assunto de um documento, independentemente da sua data de produção, denomina-se:

- a) data crônica.
- b) data de acumulação.
- c) data-assunto.
- d) data de produção.
- e) data-limite.

49) Conjunto de documentos de uma mesma proveniência. Termo que equivale a arquivo. Denomina-se:

- a) notação.
- b) suporte.
- c) unidade de arquivamento.
- d) dossiê.
- e) fundo.

50) São arquivos públicos os conjuntos de documentos:

- I - Produzidos e recebidos por órgãos e entidades públicas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias;
- II - Produzidos e recebidos por agentes do Poder Público, no exercício de seu cargo ou função ou deles decorrente;
- III - Produzidos e recebidos pelas empresas públicas e pelas sociedades de economia mista;
- IV - Produzidos e recebidos pelas Organizações Sociais e pelo Serviço Social Autônomo Associação das Pioneiras Sociais, independentemente de serem definidos e instituídos em lei.

Está correta a alternativa:

- a) I, II e III, apenas.
- b) I, II e IV, apenas.
- c) III e IV, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) II, III e IV, apenas.

RASCUNHO

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome: \_\_\_\_\_ Carteira nº \_\_\_\_\_