

Anexo I
PROGRAMA DAS MATÉRIAS

1. PORTUGUÊS

NÍVEL FUNDAMENTAL

1. Interpretação de Texto. **2.** Sinônimos e Antônimos. **3.** Dígrafos. **4.** Divisão Silábica. **5.** Tipos de Frases. **6.** Substantivos (gênero, número e grau). **7.** Ortografia; **8.** Pronomes. **9.** Verbo. **10.** Acentuação.

NÍVEL MÉDIO

A prova de Língua Portuguesa procura avaliar competências e habilidades lingüísticas necessárias ao exercício profissional e ao convívio social. Para isso, o candidato deverá demonstrar capacidade de ler textos literários e/ou não-literários, perceber contextos específicos de uso das modalidades oral e escrita da língua e reconhecer o papel dos diferentes recursos lingüísticos na organização de um texto. Por essa razão, não será exigida a memorização pura e simples de nomenclaturas e definições, mas a reflexão sobre o uso da língua em situações variadas de comunicação. Espera-se aferir domínio de:

Leitura e escrita, através das habilidades:

1. Relacionar uma informação identificada no texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto;
2. Fazer inferências e estabelecer relações entre partes de um texto;
3. Identificar o tema de um texto;
4. Estabelecer relações entre tópicos e subtópicos;
5. Relacionar informações verbais do texto com informações de ilustrações, fotos, gráficos, tabelas ou esquemas;
6. Relacionar informações constantes do texto com conhecimentos prévios, identificando opiniões, valores implícitos, pressuposições e situações de ambigüidade ou de ironia;
7. Reconhecer características próprias de um texto narrativo, argumentativo, descritivo, nos mais variados gêneros textuais;
8. Relacionar as diferenças de uma mesma informação, divulgada por diferentes fontes, à produção de diferentes efeitos de sentido;
9. Identificar a tese e os argumentos de um texto.
10. Organizar um texto argumentativo, com base no encadeamento de suas partes (tese, argumentos, contra-argumentos, refutação);
11. Estruturar um texto cujas partes estão separadas.

Conhecimentos lingüísticos, através das habilidades.

1. Avaliar a adequação ou a inadequação de determinados registros em diferentes situações de uso da língua (modalidade oral e escrita, níveis de registro lingüístico e variação lingüística);
2. Estabelecer relações de sentido no texto: sinonímia, antonímia, polissemia e paráfrase;
3. Usar, adequadamente, a regência verbal e nominal e a concordância verbal e nominal;
4. Usar, de forma adequada, a ortografia, a pontuação e a acentuação gráfica;
5. Analisar o funcionamento dos adjetivos, verbos, conjunções, advérbios e preposições no texto

NÍVEL SUPERIOR

A prova de Língua Portuguesa procura avaliar competências e habilidades lingüísticas necessárias ao exercício profissional e ao convívio social. Para isso, o candidato deverá demonstrar capacidade de ler textos literários e/ou não-literários, perceber contextos específicos de uso das modalidades oral e escrita da língua e reconhecer o papel dos diferentes recursos lingüísticos na organização de um texto. Por essa razão, não será exigida a memorização pura e simples de nomenclaturas e definições, mas a reflexão sobre o uso da língua em situações variadas de comunicação. Espera-se aferir domínio de:

Leitura e escrita, através das habilidades

- 1 Demonstrar compreensão global e detalhada de um texto com conteúdo ou forma não-familiar;
2. Relacionar informações verbais do texto com informações de ilustrações, fotos, gráficos, tabelas ou esquemas;
3. Reconhecer características próprias de um texto narrativo, argumentativo, descritivo, nos mais variados gêneros textuais;
4. Relacionar as marcas de intencionalidade do texto ao lugar social do autor (homem x mulher; pai x filho, etc.), observando as diferenças de sentido daí decorrentes;
5. Analisar a importância da presença de um texto em outro na construção do sentido;
6. Comparar paráfrases avaliando sua maior ou menor fidelidade ao texto original;
7. Estabelecer relações entre partes de um texto, a partir da repetição ou substituição de um termo;
8. Analisar as relações sintático-semânticas em segmentos do texto (gradação, disjunção, explicação/estabelecimento de relação causal, conclusão, comparação, contraposição, exemplificação, retificação, explicitação);
9. Analisar incoerências e contradições na referência a outro texto ou na incorporação de um argumento de outro autor;
10. Organizar um texto argumentativo, com base no encadeamento de suas partes (tese, argumentos, contra-argumentos, refutação);
11. Estruturar um texto cujas partes estão separadas, observando elementos de substituição e encadeamento.

Conhecimentos linguísticos, através das habilidades:

1. Analisar a língua falada e a língua escrita, considerando norma padrão, variedades linguísticas e registro formal e informal;
2. Estabelecer relações de sentido no texto: sinonímia, antonímia, polissemia e paráfrase;
3. Usar, de forma adequada, a regência verbal e nominal e a concordância verbal e nominal;
4. Analisar o funcionamento dos substantivos, adjetivos, pronomes, verbos e advérbios no texto;
5. Usar, de forma adequada, pontuação, ortografia e acentuação gráfica.

2. MATEMÁTICA

N Í V E L F U N D A M E N T A L

- 1.** Números Naturais. **2.** Operações Fundamentais. **3.** Números Fracionários. **4.** Números Decimais. **5.** Noções Geométricas. **6.** Sistemas de Medidas.

3. CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

N Í V E L F U N D A M E N T A L, M É D I O E S U P E R I O R

- 1.** Conceitos e fundamentos de microinformática. **2.** Noções básicas de sistemas operacionais. **3.** Sistema operacional MS Windows. **4.** Pacote de aplicativos MS Office (Word, Excel). **5.** Serviço de Internet (conceitos básicos, correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos, busca). **6.** Conceitos e comandos de editor de textos. **7.** Conceitos e comandos de planilha eletrônica. **8.** Conceitos e comandos de programas de apresentação. **9.** Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas. **10.** Noções de hardware: Microcomputadores e periféricos de entrada e saída. **11.** Conceito de organização de arquivos (pastas/diretórios), tipos de arquivos.

4. LEGISLAÇÃO

N Í V E L F U N D A M E N T A L, M É D I O E S U P E R I O R

- 1.** Lei nº 8.112/90, de 11/12/1990, atualizada. **2.** Lei nº 11.091/2005, de 12/01/2005, atualizada. **3.** Decreto 1.171, de 22/06/1994. **4.** Estatuto e Regimento da UFCG.

5. SEGURANÇA DO TRABALHO

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

1. Emergência e primeiros socorros. 2. Uso de equipamentos de proteção individual. 3. Combate e proteção ao incêndio. 4. Postura no trabalho. 5. Equipamento de Proteção individual. 6. Riscos Ambientais e mapa de risco. 7. Riscos com Combustíveis e Inflamáveis. 8. Regulamentação e normatização pertinente do Ministério do Trabalho e Emprego.

BIÓLOGO

1. Emergência e primeiros socorros. 2. Equipamentos de proteção individual. 3. Combate e proteção ao incêndio. 4. Equipamento de Proteção individual. 5. Riscos Ambientais e mapa de risco. 6. Riscos com substâncias químicas. 7. Controle de efluentes biológicos. 8. elementos de biossegurança em laboratórios de manipulação animal. 9. Regulamentação e normatização pertinente do Ministério do Trabalho e Emprego e Anvisa.

ENGENHEIRO CIVIL

1. Segurança no Canteiro de Obras: Prevenção de acidentes na construção civil. 2. EPI e EPC no Canteiro de Obras e no local de trabalho. 3. Normas Regulamentadoras NR6, NR9, NR18, NR24 e, seus complementos.

ENGENHEIRO ELETRICISTA

1. Segurança em serviços e instalações elétricas. 2. Segurança em trabalho com linha viva. 3. Equipamentos de proteção individual. 4. Normas Regulamentadoras NR6, NR10, NR15, NR16, NR26 e, seus complementos.

6. POLÍTICA PÚBLICA DA EDUCAÇÃO

NÍVEL FUNDAMENTAL MÉDIO E SUPERIOR

1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB 9.394/96: antecedentes históricos, limites e perspectivas. 2. A gestão da educação pública e o pensamento neoliberal. 3. Educação, legislação e as novas estratégias de subordinação dos processos educativos ao capital. 4. Plano Nacional de Educação: perspectivas e estratégias para universalização da educação fundamental e erradicação do analfabetismo. 5. Políticas de valorização dos profissionais de educação no Brasil.

7. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – NÍVEL FUNDAMENTAL

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

1. Redação oficial (Manual da Presidência da República). 2. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA – Fundamentos e princípios arquivísticos. 3. Classificação dos documentos. 4. Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento. 5. Noções de conservação e preservação de acervos documentais.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1. História, conceitos e definições . 2. Sistemas de classificação (CDD; CDU). 3. Formação e informação profissional, legislação e ética. 4. Normalização bibliográfica. 5. Aspectos teóricos da normalização e, aplicação prática. 6. Atendimento e assistência aos usuários de biblioteca. 7. Organização e administração de bibliotecas. 8. Formação e desenvolvimento de coleções.

AUXILIAR VETERINÁRIO/ZOOTECNISTA

1. Princípios básicos de alimentação animal. 2. Alimentos e alimentação de bovinos, caprinos, ovinos e eqüinos. 3. Alojamento de animais. 4. Higiene e limpeza em instalações. 5. Destino de resíduos e lixo hospitalar e sua importância para o meio ambiente. 6. Contenção de bovinos, ovinos, caprinos, equinos, caninos e felinos. 7. Princípios básicos de saúde animal. 8. Medicamentos e formas de aplicações. 9. Importância para o tratamento de animais. 10. Conhecimentos básicos de equipamentos de uso hospitalar.

8. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Lei nº 9.784, de 29/01/1999. 2. Redação oficial (Manual da Presidência da República). 3. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA – Fundamentos e princípios arquivísticos. 4. Classificação dos documentos. 5. Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento. 6. Noções de conservação e preservação de acervos documentais.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

1. Sistema único de Saúde (SUS). 2. Programa de Saúde da Família. 3. Atribuições do auxiliar de enfermagem. 4. Desinfecção e esterilização. 5. Princípios básico de infecção hospitalar. 6. Tratamento de feridas. 7. Ética profissional. 8. Saneamento básico. 9. Saúde da família.

DESENHISTA/PROJETISTA

1. Projeções ortogonais: O plano de projeção; Definindo as vistas; Vista principal; Outras vistas; Número de vistas; Denominação das vistas. **2. Cotagem:** Linhas auxiliares e linhas de cota; Limite da linha de cota; Apresentação da cotagem; Cotagem por elemento de referência; Cotagem de ângulos e chanfros; Cotagem de elementos repetidos; Cotas de furos para alojamento de parafusos; Cotas com tolerâncias; Indicação de tolerância em um desenho convencional. **3. Escalas:** Importância das escalas; Calculando as medidas reais, de escala e do desenho. **4. Cortes:** Corte total; Meio-corte; Corte em desvio; Corte parcial; Corte auxiliar; Seções; Ruptura. **5. Indicação do estado de superfície:** Convenções para o estado de superfície; Indicações do estado de superfície no símbolo; Indicações do estado de superfície nos desenhos. **6. Desenho arquitetônico:** Elementos dos projetos de arquitetura; Planta de situação; Planta de localização (ou implantação); Planta de edificação; Corte; Cortes e detalhes; Fachada; Elevações; Detalhes ou ampliações; Carimbo (ou legenda); Espessura das linhas; Escalas gráficas; Orientação (simbologia); Cotas de nível; Marcação de coordenadas; Designação de portas e esquadrias; Portas; Janelas; Representação de materiais; Planta de cobertura; Planta de locação; Detalhes construtivos; Alvenaria; Telhado; Circulação vertical; Degrau ideal. **7. NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos:** objetivos, definições, aplicações.

TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS

1. História das artes gráficas. Produtos gráficos (livros, revistas, folders, panfletos, cartazes e etc.) e suas fases e sequência de produção. Noção de toda a produção gráfica com ênfase na pré-impressão. 2. Projeto gráfico e utilização de imagens: ilustração, fotografia, tipografia. Noção de diagramação. Técnicas de programação visual gráfica. 3. Teoria das cores. Prova de cor. Escalas e padrões de cores. Síntese aditiva e subtrativa. 4. Formatos de papéis industriais normatizados para área gráfica. Melhor aproveitamento do papel para corte e impressão. Tipos, cobertura e gramatura de papel e sua melhor aplicação para diferentes tipos de projetos gráficos. 5. Métodos e equipamentos dos processos de impressão: tipografia, *offset*, rotogravura e serigrafia. Impressão digital: princípios da reprografia. Sistema de impressão: direta e indireta. 6. Tintas e vernizes para indústria gráfica. Tipos e características e utilização nos diferentes processos de impressão. Cálculo de tinta para a impressão. Tintas especiais e tintas de escala. 7. Noções de computação gráfica: Desenho vetorial e tratamento de imagem digitalizada. Edição de documentos para impressão: arte finalização, análise de imagens e arquivos, tratamento de arquivos bitmaps e vetoriais. Fechamento de arquivo (linguagem *post-script*), Separação e gerenciamento de cores. Compactação e descompactação de imagens. Marcas gráficas (marcas de registro e indicação de acabamento). Escaneamento de originais e tratamento da imagem. Resolução e sua relação com proporção, tipo de serviço e qualidade de impressão. Extensões de arquivos. 8. Pré-impressão: Imposição de páginas. Princípios da luz, gravação de chapas *offset* tradicional e CTP. Fundamentos de retícula. Fitolito. Sequência de cores para impressão. 9. Acabamento de peças gráficas: tipos de lombadas, dobras, grampos, cola, costura, montagem de cadernos. Aplicação de vernizes e laminações. 10. Orçamento de peças gráficas, ordem de serviço, noções de custos de produção. Preocupação com o descarte e reaproveitamento das sobras.

TÉCNICO EM CARTOGRAFIA

1. O planeta Terra e suas formas. **2.** O Homem e o Desenvolvimento Histórico da Cartografia. **3.** Conceitos Cartográficos. **4.** Sistemas de Coordenadas. **5.** Projeções Cartográficas. **6.** A divisão Internacional ao Milionésimo; Fusos e Zonas; Articulação das Folhas. **7.** Escalas. Orientação e seus principais instrumentos. **8.** Os data (plural de datum). **9.** Geodésicos. **10.** Representações Cartográficas. **11.** Cartas, Mapas e Planos. **12.** Tipos e Métodos de Levantamento Cartográfico; Representações do terreno – Altimetria e Topografia Aplicações Cartográficas. **13.** Simbologia cartográfica como meio de comunicação.

TÉCNICO EM CINEMATOGRAFIA

1. Noções de roteirização, decupagem e storyboard. **2.** Captação de áudio direto, gravação em estúdio de áudio, fole e dublagem. **3.** Noções de mixagem e masterização de áudio. **4.** Operação de alto padrão com equipamentos analógicos e digitais em diversos suportes (HDTV e SDTV). **5.** Conhecimento avançado em padrões Betacam, DVcam, P2HD, HDcam, XDCam HD, proHD, HDV. **6.** Gravação em disco rígido, fita, cartões de memória e DVD, assim como logagem de arquivos digitais. Conhecimento de iluminação para externas e estúdio (Kino, Fresnels e abertos). **7.** Manuseio de espelhos e rebatedores, filtros e lentes primárias. **8.** Uso de backups externos. Noções de fotografia e colorimetria, enquadramento, linguagem cinematográfica. **9.** Uso de steadycams, gruas, mini-gibs, cam-mate e tripés.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Composição do patrimônio e variações patrimoniais. **2.** Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil. **3.** Operações com mercadorias. **4.** Contas a receber e operações com duplicatas. **5.** Demonstrações contábeis no setor público. **6.** Princípios orçamentários. **7.** Leis orçamentárias. **8.** Receitas e despesas públicas. **9.** Plano de contas aplicado ao setor público. **10.** Contabilização das transações do setor público.

TÉCNICO EM ELETRICIDADE

1. Eletricidade básica: grandezas elétricas; componentes eletroeletrônicos básicos; circuitos elétricos de CC e CA; capacitores, indutores e circuitos RC, RL e RLC série e paralelo; potência em circuitos elétricos, fator de potência; noções de eletromagnetismo. **2.** Medidas de grandezas elétricas: instrumentos de medida analógicos e digitais (multímetros, osciloscópios, geradores de funções, fontes AC e DC), erros de medida. **3.** Análise de projetos de instalações elétricas prediais e industriais em baixa e média tensão (planta baixa, diagrama unifilar, diagrama multifilar, quadro de cargas, etc.). **4.** Medição de energia elétrica em baixa e média tensão. **5.** Normas técnicas (NBR 5410, NBR 5419, NBR 5444, NBR 14039, NDU 001-Energisa, NDU 002-Energisa, NDU 003-Energisa). **6.** NR 10 - Instalações e Serviços em Eletricidade. **7.** Manutenção (preventiva, corretiva e preditiva) em equipamentos e instalações elétricas de baixa e média tensão. **8.** Materiais aplicados em instalações elétricas. **9.** Ferramentas aplicadas aos serviços em instalações elétricas. **10.** Acionamento e proteção de motores elétricos (contatores, relés de proteção, botoeiras, soft starters, inversores de frequência). **11.** Introdução à automação industrial.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

1. Eletricidade básica: grandezas elétricas; componentes eletroeletrônicos básicos; circuitos elétricos de CC e CA; capacitores, indutores e circuitos RC, RL e RLC série e paralelo; potência em circuitos elétricos, fator de potência; noções de eletromagnetismo. **2.** Medidas de grandezas elétricas: instrumentos de medida analógicos e digitais (multímetros, osciloscópios, geradores de funções, fontes AC e DC), erros de medida. **3.** Análise de projetos de instalações elétricas em média tensão. **4.** Projetos de instalações elétricas prediais e industriais em baixa tensão. **5.** Medição e tarifação de energia elétrica em baixa e média tensão. **6.** Normas técnicas (NBR 5410, NBR 5419, NBR 5444, NBR 14039, NDU 001-Energisa, NDU 002-Energisa, NDU 003-Energisa). **7.** NR 10 - Instalações e Serviços em Eletricidade. **8.** Correção de fator de potência. **9.** Manutenção (preventiva, corretiva e preditiva) em equipamentos e instalações elétricas de baixa e média tensão. **10.** Materiais aplicados em instalações elétricas. **11.** Ferramentas aplicadas aos serviços em instalações elétricas. **12.** Acionamento e proteção de motores elétricos (contatores, relés de proteção, botoeiras, soft starters, inversores de frequência). **13.** Introdução à automação industrial. **14.** Eficiência energética. **15.** Máquinas elétricas: dimensionamento e especificação de máquinas e equipamentos elétricos (motores elétricos, transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras e fusíveis). **16.** Sistemas de geração e transmissão de energia elétrica (geradores, subestações, linhas elétricas e aterramento de instalações elétricas). **17.** Introdução a luminotécnica.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1.Sistema único de Saúde (SUS). **2.**Programa de Saúde da Família. **3.** Prevenção e Promoção a Saúde. **4.** Atribuições da equipe e do auxiliar de enfermagem. **5.** Verificação dos sinais vitais. **6.** Desinfecção e esterilização. **7.** Tratamento de feridas. **8.** Código de ética profissional. **9.** Sexualidade e o autocuidado. **10.** Prevenção do câncer de colo de útero, próstata e mama. **11.** Aleitamento materno. **12.** Assistência a criança. **13.** Imunização. **14.** Assistência ao paciente com hipertensão e diabetes. **15.** Saneamento básico. **16.** Saúde do Adulto e do Idoso. **17.** DST's / AIDS. **18.** Tuberculose. **19.** Hanseníase.

TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

1. Cárie dental. **2.** Prevenção nas dimensões individual e coletiva- educação em saúde bucal. **3.** Procedimentos operatórios e materiais odontológicos. **4.** Aspectos ergonômicos aplicados à Odontologia. **5.** Normas para o exercício profissional. **6.** Clínica odontológica - arquivos, registros, gerenciamento de informações, controle de estoques, agendamento. **7.** Técnicas de instrumentação e trabalho em equipe- Identificação e cuidados com o instrumental odontológico. Identificação, conservação, manipulação e usos do material odontológico. Manutenção do equipamento odontológico. **8.** Higiene dental - técnicas para higienização bucal. **9.** Biossegurança- Limpeza, desinfecção e esterilização dos equipamentos e instrumentais odontológicos, cadeia de transmissão das doenças. **10.** Primeiros Socorros.

TÉCNICO EM HIDROLOGIA

1. Ciclo hidrológico. **2.** Bacia hidrográfica. **3.** Fluviometria. **4.** Sedimentometria. **5.** Levantamentos topográficos planialtimétricos. **6.** Georreferenciamento por GPS. **7.** Geomática. **8.** Cartografia. **9.** Sensoriamento remoto aplicado a Hidrologia. **10.** Equipamentos para monitoramento hidrometeorológico.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO: ANÁLISES CLÍNICAS

1. Técnica de fixação, processamento histológico, inclusão, corte e coloração de tecidos. **2.** Colorações e processamento de líquidos corpóreos. **3.** Operação de equipamentos específicos do laboratório de análises clínicas como processador de tecidos, citocentrífuga, contador de células, espectrofotômetro. **4.** Métodos de cultura de células. **5.** Organização e segurança no ambiente do laboratório. **6.** Conhecimentos básicos de química, diluição e concentração de substâncias. **7.** Água em laboratório: Filtração; Destilação. **9.** Esterilização e desinfecção. **10.** Principais aparelhos de laboratório. **11.** Noções Básicas de Reagentes. **12.** Métodos de pesagem. **13.** Vidraria e outros materiais de laboratório. **14.** Técnicas de biossegurança. **15.** Equipamentos de proteção individual.

TÉCNICO EM LABORATÓRIO: ANATOMIA PATOLÓGICA

1. Manipulação de peças cadavéricas. **2.** Manutenção das dependências laboratoriais de Anatomia. **3.** Técnicas de biossegurança. **4.** Equipamentos de proteção individual. **5.** Organização do laboratório para aulas práticas de Anatomia Descritiva e Topográfica. **6.** Formolização de cadáveres. **7.** Preparação de peças anatômicas diversas e de órgãos completos com finalidade de ensino. **8.** Registro de resultados dos trabalhos e relatórios. **9.** Água em laboratório: Filtração. **10.** Destilação. **11.** Desmineralização. **12.** Destilador. **13.** Deionizador. **14.** Noção de dissecação e preparo de material didático em Anatomia. **15.** Processo de preservação de cadáveres por formolização. **16.** Noções de Taxidermia. **17.** Esterilização e desinfecção. **18.** Principais aparelhos de laboratório. **19.** Noções Básicas de Reagentes. **20.** Métodos de pesagem. **21.** Vidraria e outros materiais de laboratório. **22.** Preparo e utilização de soluções reagentes usados em laboratório. **23.** Diluições.

TÉCNICO EM LABORATORIO: BIOLOGIA

1. Noções básicas de Biossegurança e Bioética. **2.** Preparação e estocagem de soluções. **3.** Identificação e uso de equipamentos e vidraria. **4.** Técnicas de limpeza. **5.** Conhecimento dos procedimentos utilizados na esterilização de material de laboratório. **6.** Manuseio e contensão de espécies animais utilizadas em laboratório. **7.** Uso da balança analítica. Descarte de substâncias e materiais biológicos. **8.** Noções básicas de citologia (membranas, organelas, núcleo, citoplasma, componentes orgânicos e inorgânicos) e histologia (tecidos animais e vegetais). **9.** Manuseio do microscópio óptico e reconhecimento da função de suas partes. **10.** Preparação de lâminas (esfregaço, esmagamento, fixação, inclusão e corte, coloração) para observação e identificação celular. **11.** Classificação biológica e reconhecimento das principais categorias taxonômicas. **12.** Regras internacionais de nomenclatura biológica. Importância médica e ecológica de Bactérias, Protozoários e Fungos. **13.** Principais Platelminotos e

Nematelmintos patogênicos ao homem. **14.** Manutenção de espécies utilizadas como modelos biológicos (Artrópodes, Mamíferos).

TÉCNICO EM LABORATÓRIO: BIOQUÍMICA

1. Práticas de Laboratório de Bioquímica. **2.** Procedimentos básicos em vidrarias e equipamentos utilizados no laboratório clínico para pesagem, volumetria e microscopia. **3.** Procedimentos básicos em vidrarias e equipamentos utilizados no laboratório clínico para pesagem, volumetria e microscopia. **4.** Biossegurança; Equipamentos de proteção individual e de proteção coletiva; Procedimentos pré-analíticos: Obtenção, conservação e transporte de amostras biológicas destinadas à análise. **5.** Técnicas de coleta, anticoagulantes. **6.** Princípios de assepsia e esterilização de material. **7.** Sistemas analíticos: Fluorimetria, Fotometria, Colorimetria; Potenciometria; Turbidimetria. **8.** Nefelometria. **9.** Eletroforese. **10.** Enzimaimunoensaio (EIA). **11.** Radioimunoensaio (RIA). **12.** Quimiluminescência. **13.** Preparo de soluções. **14.** Conversões de unidades, abreviaturas e símbolos. **15.** Princípios bioquímicos em dosagens sanguíneas e outros líquidos biológicos. **16.** Urinálise. **17.** Função renal: clearances. **18.** Parasitologia humana. **19.** Microbiologia: meios de cultura, técnicas de coloração, isolamento e identificação de bactérias e fungos de interesse médico: hemocultura, coprocultura. **20.** Antibiograma. Imunologia. **21.** Hematologia geral; Principais colorações hematológicas. **22.** Procedimentos operacionais padrão em bioquímica.

TÉCNICO EM LABORATÓRIO: FÍSICA

1. MECÂNICA: Movimentos em uma e duas Dimensões. Princípio da Conservação da Energia. Princípio da Conservação da Quantidade de Movimento. Hidrostática. Fluidos em Movimento. Manuseio de instrumentos de medidas mecânicas: cronômetro, paquímetro, micrômetro e dinamômetro. **2. TERMODINÂMICA.** Primeiro Princípio da Termodinâmica. Segundo Princípio da Termodinâmica. Máquinas Térmicas. Princípios de construção e manuseio de termômetros, manômetros e barômetros. **3. ONDAS:** Ondas mecânicas e suas características. Os fenômenos da difração e interferência de ondas. **4. ÓPTICA GEOMÉTRICA:** Reflexão e refração da luz. Espelhos esféricos. Lentes delgadas. Instrumentos ópticos. **5. ELETROMAGNETISMO:** Lei de Coulomb. Campo elétrico e potencial elétrico. Capacitância. Circuitos elétricos simples. Leis de Kirchhoff. Campo magnético. Campo magnético devido a correntes elétricas. Indução eletromagnética. Geradores de eletricidade. Circuitos de corrente alternada. Ondas eletromagnéticas. Instrumentos básicos de medidas elétricas: voltímetro, amperímetro, multímetro e osciloscópio. **6. NOÇÕES DE ELETROTÉCNICA E ELETRÔNICA:** Manuseio de equipamentos elétricos básicos de uso comum no Laboratório de Física: fontes de alimentação de circuitos elétricos, transformadores. Semicondutores, suas características e funções: diodos, transistores de junção bipolar, transistores de efeito de campo (FET). Circuitos osciladores.

TÉCNICO DE TÉCNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

1. Conceitos e fundamentos de microinformática. **2.** Noções básicas de sistemas operacionais. **3.** Serviço de Internet (conceitos básicos, correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos, busca). **4.** Conceitos e comandos de editor de textos. **5.** Conceitos e comandos de planilha eletrônica. **6.** Conceitos e comandos de programas de apresentação. **7.** Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas. **8.** Instalação e configuração de sistemas operacionais(SO) WINDOWS(XP, VISTA) e LINUX. **9.** Conceitos de Banco de dados. **10.** Banco de dados MS ACCESS, mysql, postgresQL. **11.** Programação WEB. **12.** Linguagem de programação(JAVA, PHP, Visual Basic). **13.** Arquitetura, funcionamento e componentes de microcomputadores. **14.** Suporte e administração de redes Implementação, administração e manutenção a redes de computadores, Protocolos, tecnologias e infra-estrutura, Segurança de rede. **15.** Representação e aritmética binária, hexadecimal e octal.

9. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – NÍVEL SUPERIOR

ADMINISTRADOR

1. Funções administrativas. **2.** Recursos humanos na administração pública. **3.** Liderança e poder. **4.** Conflitos e cultura organizacional. **5.** Aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento. **6.** Estruturas e processos organizacionais. **7.** Comunicações administrativas. **8.** Elaboração de projetos. **9.** Processo decisório. **10.** Planejamento estratégico. **11.** Administração direta, indireta, e fundacional. **12.** Atos administrativos. **13.** Contratos administrativos. **14.** Administração de materiais. **15.** Gestão de estoques. **16.** Compras públicas: modalidades de licitações (lei 8666/93). **17.** Matemática financeira. **18.** Contabilidade pública. **19.** Orçamento

público. **20.** Legislação Profissional e Ética aplicada ao exercício da Administração Pública.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

1. O Processo de Desenvolvimento de Sistemas de Informação. **2.** Análise de Sistemas Orientada a Objeto. **3.** Modelagem de Classes de Negócio com UML. **4.** Formalismo OCL / UML de Especificação de Regras de Negócio. **5.** Sistemas de Informação. **6.** Tecnologias de Apoio a Sistemas de Informação. **7.** Sistemas de Apoio à Decisão. **8.** Levantamento e Organização de Requisitos de Sistemas de Informação. **9.** Testes de Aceitação de Sistemas de Informação. **10.** Interface com Usuários de Sistemas de Informação. **11.** Gerência de Banco de Dados. **12.** Segurança de Sistemas de Informação. **13.** Sistemas de Informação Tolerantes a Falha. **14.** Intranet e Extranet nos Negócios. **15.** Auditoria de sistemas de informação. **16.** Infraestrutura da tecnologia de informação.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Arquitetura de redes: Arquitetura de sistemas (básico); Certificação digital; Configuração de ambiente; Ethernet; Funcionalidades de equipamentos de rede, roteadores, switches; Gerenciamento de autenticação e autorização; Instalação do ambiente operacional; Conceitos de Internet e Intranet, SMTP, HTTP, HTTPS, FTP; Modelo OSI; Monitoração de redes; Projetos de redes locais; Projetos de redes de longa distância; Protocolos de gerenciamento: SNMP; Conceitos de Roteamento; RIP, IGRP, OSPF e BGP; Sistemas Operacionais like Unix; Modelo TCP/IP; Endereçamento IP; Topologias de redes; VPN. **2.** Segurança de Rede e Controle de Acesso: Noções de segurança de rede; Segurança em redes de computadores: Prevenção e tratamento de incidentes; Dispositivos de segurança (firewalls, IDS, IPS, proxies, NAT e VPN); Tipos de ataques (spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing). **3.** Tecnologias de armazenamento DAS, NAS e SAN; Conceitos de alta disponibilidade; Balanceamento de carga web; Fail-over e replicação; Virtualização; Conceitos de hypervisor; Cluster; Interoperabilidade; **4.** Gestão e governança de TI: Gerenciamento de serviços – ITIL v3; Conceitos básicos e objetivos; Processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços; Governança de TI – COBIT 4.1; Conceitos básicos e objetivos; Requisitos da informação; Recursos de tecnologia da informação; Domínios, processos e objetivos de controle.

ASSISTENTE SOCIAL

1. Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social **2.** Trabalho e sociabilidade **3.** Acumulação capitalista e questão social **4.** Transformações societárias (desenvolvimento e crise do estado de bem-estar social, reestruturação produtiva e neoliberalismo) **5.** Formação sócio-histórica do Brasil **6.** O trabalho do Assistente Social nos diferentes espaços sócio-ocupacionais **7.** Debate contemporâneo do Serviço Social **8.** Relação teoria e prática **9.** Política Social e Políticas Setoriais **10.** Ética Profissional e Lei de Regulamentação da Profissão

BIBLIOTECÁRIO

1. Processos técnicos: Sistemas de classificação, teoria e prática (CDD; CDU). **2.** Biblioteca Pública: ação cultural e educativa; formação e informação profissional, legislação e ética. **3.** História, conceitos e definições. **4.** Normalização bibliográfica. **5.** organização e administração de bibliotecas. **6.** Formação e desenvolvimento de coleções. **7.** Planejamento bibliotecário. **8.** Norma de catalogação, aspectos teóricos, aplicação prática. **9.** Catálogos e fichas catalográficas: principais tipos e sua utilização nas bibliotecas. **10.** Seleção e aquisição. **11.** Documentação e informação: conceito, desenvolvimento e estrutura de documentação. **12.** Serviço de referência: fontes de informação e disseminação da informação. **13.** Novas tecnologias – internet, intranet, bibliotecas automatizadas, uso e acesso à base de dados e fontes de informação on line, informática aplicada à biblioteconomia. **14.** Conservação e pequenos reparos em documentos. **15.** Indexação (linguagens documentárias, resumos e tesouros).

BIÓLOGO

1. Micologia clínica: métodos de diagnósticos. **2.** Fungos de interesse na Medicina Veterinária. **3.** Cultura de células e seu emprego em virologi. **4.** Testes sorológicos em virologia. **5.** Métodos de cultivo em bacteriologia. **6.** Mecanismos de Resistência aos antimicrobianos (bactérias). **7.** Antibiograma. **8.** Beta-lactamases. **9.** Bactérias anaeróbicas. **10.** Biossegurança e controle de microrganismos, agentes físicos e químicos.

CONTADOR

1 Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. **2.** Avaliação de estoques e operações com mercadorias. **3.** Avaliação do Imobilizado e teste de redução ao valor recuperável (*impairment*)

test).**4.** Ativo intangível. **5.** Elaboração e apresentação das demonstrações contábeis. **6.** Demonstrações Contábeis consolidadas. **7.** Demonstração do Fluxo de caixa. **8.** Estrutura e análise das Demonstrações Contábeis. **9.** Avaliação de Investimentos em Participações Societárias. **10.** Análise Custo x Volume x Lucro. **11.** Estimativa de Custos. **12.** Auditoria: Planejamento do trabalho, avaliação de Risco e Controle interno. **13.** Princípios orçamentários. **14.** Leis orçamentárias. **15.** Receitas e despesas públicas. **16.** Plano de contas aplicado ao setor público. **17.** Contabilização das transações do setor público. **18.** Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. **19.** Transparência, Controle e Fiscalização. **20.** Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

ENGENHEIRO CIVIL

1. Topografia e Instalação de Obras; **2.** Mecânica dos Solos e Fundações; **3.** Hidráulica e Hidrologia; **4.** Estruturas; **5.** Materiais de Construção; **6.** Saneamento Geral e Ambiental; **7.** Instalações Prediais; **8.** Elementos de Arquitetura e Construção de Edifícios; **9.** Administração e Gerenciamento das Construções.

ENGENHEIRO ELETRICISTA

1. Motores elétricos. **2.** Transformadores elétricos de potência e de distribuição. **3.** Disjuntores. **4.** Chaves seccionadoras. **5.** Pára-raios. **6.** Acionamento e proteção de motores elétricos (contatores, relés de proteção, botoeiras, soft starters, inversores de frequência). **7.** Projetos de instalações elétricas prediais e industriais em baixa tensão. **8.** Projetos de instalações elétricas em média tensão. **9.** Projetos de SPDA e malhas de aterramento elétrico. **10.** Fontes alternativas de energia elétrica. **11.** Sistemas de automação industrial (circuitos combinacionais, controladores lógicos programáveis (CLP): arquitetura, programação, sensores e atuadores inteligentes). **12.** Medição e tarifação de energia elétrica em baixa e média tensão. **13.** Normas técnicas (NBR 5410, NBR 5419, NBR 5444, NBR 14039, NDU 001-Energisa, NDU 002-Energisa, NDU 003-Energisa). **14.** Correção de fator de potência. **15.** Sobretensões atmosféricas e de manobras, sobretensões sustentadas. **16.** Luminotécnica. **17.** Transformadores de corrente e de potencial. **18.** Parâmetros de qualidade de energia e eficiência energética. **19.** Análise de circuitos elétricos de primeira e segunda ordem. **20.** Dimensionamento de alimentadores de circuitos elétricos. **21.** Materiais aplicados aos equipamentos e instalações elétricas; **22.** Fusíveis. **23.** NR 10 - Instalações e Serviços em Eletricidade. **24.** Instrumentação e medidores analógicos e digitais. **25.** Características operacionais de medidas elétricas e magnéticas. **26.** Perdas de energia em alimentadores. **27.** Proteção de sistemas elétricos.

MÉDICO: PSIQUIATRA

1. Noções de políticas públicas de saúde – SUS. **2.** Ética profissional. **3.** Conceitos básicos de educação e saúde. **4.** Relação médico paciente. **5.** Controle de infecções hospitalares. **6.** Neurotransmissores. **10.** Sono. **11.** Neuroimagem. **12.** Genética. **13.** Avaliação clínica. **14.** Aspectos neuropsiquiátricos da epilepsia, das doenças infecciosas, endócrinas e traumáticas. **15.** Percepção e cognição. **16.** Sociologia e psiquiatria. **17.** Psicanálise. **18.** Teorias da personalidade e psicopatologia. **19.** Exame do paciente psiquiátrico. **20.** Manifestações clínicas de transtornos psiquiátricos. **21.** Classificação dos transtornos mentais. **22.** Transtornos mentais devido a uma condição médica geral. **23.** Transtornos relacionados a substâncias – dependência química. **24.** Esquizofrenia. **25.** Outros transtornos psicóticos. **26.** Transtornos do humor. **27.** Transtornos de ansiedade. **28.** Transtornos psicossomáticos. **29.** Psiquiatria e outras especialidades. **30.** Emergências psiquiátricas. **31.** Psicoterapias. **32.** Terapias biológicas. **33.** Psiquiatria infantil. **34.** Retardo mental. **35.** Transtornos da aprendizagem e comunicação. **36.** Psiquiatria geriátrica. **37.** Psiquiatria hospitalar e comunitária. **38.** Psiquiatria forense. **39.** Política Nacional de Saúde Mental e álcool e outras drogas.

MÉDICO VETERINÁRIO – ÁREA: CIRURGIA DE PEQUENOS ANIMAIS

1. Infecção cirúrgica. **2.** Regeneração tecidual. **3.** Traumatologia (introdução à cicatrização óssea, imobilização de membros, morfologia das fraturas e princípios de redução óssea). **4.** Traumatologia (tipos de implantes utilizados na reparação óssea, luxações: ombro, cotovelo, rádio-cárpica, coxo-femoral, patelar e tíbio-társica). **5.** Hérnias (conceito, tipos, diagnóstico e tratamento). **6.** Síndrome Choque. **7.** Cirurgia abdominal (dilatação volvulo-gástrica, remoção de corpo estranho gástrico e/ou intestinal, intussuscepção, megacólon, cistotomia, esplenectomia). **8.** Cirurgia torácica (pneumotórax, hidrotórax, piotórax, hemotórax, quilotórax e trauma torácico). **9.** Cirurgia do sistema genital: cirurgias do útero, ovários, glândulas mamárias, pênis e testículos. **10.** Afecções cirúrgicas do sistema genital (piometra, prolapso uterino, prolapso vaginal). **11.** Cirurgia oncológica. **12.** Tratamento do paciente

na emergência.

MÉDICO VETERINÁRIO – ÁREA: CLÍNICA E CIRURGIA DE EQUÍDEOS

1. Doenças cutâneas (pitiose, neoplasias, tumorações, etc.). **2.** Doenças do trato respiratório (bacterianas, virais, fúngicas e mecânicas). **3.** Síndrome cólica. **4.** Doenças do aparelho locomotor. **5.** AIE e Mormo (inclusive a legislação); **6.** Encefalopatias. **7.** Hemoparasitoses (babesiose, erliquiose, tripanossomíase, etc.). **8.** Afecções dentárias; **9.** Doenças oculares. **10.** Miopatias; **11.** Intoxicação por *Crotalaria sp.* **12.** Intoxicação por ionóforos. **13.** Intoxicação por organofosforados e carbamatos. **14.** Intervenções cirúrgicas na cavidade abdominal. **15.** Intervenções cirúrgicas no aparelho locomotor.

MÉDICO VETERINÁRIO – ÁREA: PATOLOGIA CLÍNICA

1. Técnica de colheita, conservação e processamento de material para exames laboratoriais. **2.** Preparo de soluções e reagentes. **3.** Realização e interpretação de exames laboratoriais aplicados à rotina clínica (Hemograma; Pesquisa de hematozoários; Proteinograma; Análise do líquido; Derrames cavitários; Provas de função renal; Provas de função hepática; Avaliação da atividade muscular; Parasitológico de fezes; Fluido ruminal; Urinálise; Pesquisa de corpos cetônicos; Raspado cutâneo). **4.** Provas sorológicas (imunodiagnóstico). **5.** Realização e interpretação de exames para o diagnóstico de doenças metabólicas e carenciais. **6.** Avaliação laboratorial para diagnóstico de distúrbios endócrinos.

MÚSICO: PIANISTA CORREPETIDOR

1. Teoria musical básica. **2.** História da música (Idade Média, Renascença, Barroco, Classicismo, Romantismo, Século XX). **3.** Harmonia tonal (de Bach a Schubert). **4.** Estruturação e análise (gêneros do Barroco, Classicismo e Romantismo). **5.** Linguagens da música do século XX e da música contemporânea.

PEDAGOGO

1. Determinantes históricos da educação infantil. **2.** Política e legislação da educação infantil. **3.** Concepções teóricas das infâncias e da educação infantil. **4.** Concepções de aprendizagem e desenvolvimento e suas implicações para a prática pedagógica com crianças de 0 a 5 anos. **5.** O papel do brincar e das múltiplas linguagens na infância. **6.** Alfabetização e letramento. **7.** Propostas pedagógicas, currículo e avaliação na educação infantil. **8.** Organização e coordenação dos processos pedagógicos. **9.** Pesquisa e desenvolvimento profissional no contexto da educação infantil. **10.** Gestão democrática, planejamento e avaliação das instituições de educação infantil. **11.** Projeto político-pedagógico. **12.** Articulações institucionais: educação infantil, família e ensino fundamental. **13.** Diversidade e inclusão na educação infantil.

PSICÓLOGO

1. Reconfiguração do Campo Universitário: produção de subjetividades e identidades. **2.** Saúde mental e trabalho. **3.** Motivação e liderança nas organizações. **4.** Treinamento e desenvolvimento de pessoal. **5.** Orientação vocacional/profissional. **6.** Teorias da aprendizagem: humanistas, associacionistas, construtivistas e sócio-interacionistas. **7.** Fundamentos psicanalíticos: formação da personalidade, estrutura e funcionamento do psiquismo. **8.** Avaliação Psicológica. **9.** Psicopatologia: fundamentos e conceitos básicos. **10.** Transtornos Psicóticos, Somatoformes, Alimentares, de Humor, de Ansiedade, de Aprendizagem e de Personalidade. **11.** Psicoterapias: abordagens, fundamentos teóricos, técnicas, indicações, contra-indicações e intervenções clínicas. **12.** Drogas psicotrópicas; dependência de internet: aspectos comportamentais, clínicos e preventivos. **13.** Práticas clínicas e educacionais baseadas em evidências.

SECRETÁRIO EXECUTIVO

1. Formação Profissional, Regulamentação e Código de Ética. **2.** Gerenciamento Estratégico da Informação. **3.** Documentação, Organização e Administração de Arquivos. **4.** Gestão de Documentos. **5.** Etiqueta, Cerimonial e Protocolo. **6.** Comunicações Administrativas. **7.** Organização de Secretaria. **8.** Gestão e Práticas Secretariais.

TECNÓLOGO: SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Sistema de segurança do trabalho. **2.** Riscos, Causas, Consequências, Prevenção, Análise e Comunicação de acidentes de trabalho. **3.** Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva. **4.** Combate, Proteção e prevenção a incêndios. **5.** CIPA – SIPAT. **6.** Mapeamento de risco. **7.** Cor e Sinalização de

segurança. **7.** Ergonomia do trabalho. **8.** Insalubridade e Periculosidade. **9.** PPRA e PCMSO. **10.** PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). **11.** Serviços Especializados em Eng. de Segurança e em Medicina do Trabalho. **12.** Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. **13.** Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. **14.** Caldeiras e Vasos de Pressão. **15.** Ergonomia. **16.** Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis. **17.** Sinalização de Segurança. **18.** Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde. Regulamentação e normatização pertinente do Ministério do Trabalho e Emprego e CLT.