

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

CONCURSO PÚBLICO

CADERNO 2



CADERNO 2

DIA - 14/06/2009

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

CONCURSO PÚBLICO

GABARITO

ESPECÍFICA	MATEMÁTICA	LEGISLAÇÃO	INFORMÁTICA	PORTUGUÊS
01-	16-	21-	31-	41-
02-	17-	22-	32-	42-
03-	18-	23-	33-	43-
04-	19-	24-	34-	44-
05-	20-	25-	35-	45-
06-		26-	36-	46-
07-		27-	37-	47-
08-		28-	38-	48-
09-		29-	39-	49-
10-		30-	40-	50-
11-				
12-				
13-				
14-				
15-				

06 - Com relação ao processo administrativo previsto na lei 9.784/99, assinale a alternativa que corresponde a um caso de suspeição.

- a) Ter o servidor participado ou venha a participar como testemunha.
- b) Ter o servidor participado ou venha a participar como perito.
- c) Ter o servidor participado ou venha a participar como representante, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau.
- d) Ter o servidor amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.
- e) Ter o servidor participado ou venha a participar como representante, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o segundo grau.

07 - Leia as seguintes proposições referentes à instrução no processo administrativo.

I - Quando a matéria do processo envolver assunto de interesse geral, o órgão competente poderá, mediante despacho motivado, abrir período de consulta pública para manifestação de terceiros, antes da decisão do pedido, se não houver prejuízo para a parte interessada.

II - Antes da tomada de decisão, a juízo da autoridade, diante da relevância da questão, poderá ser realizada audiência pública para debates sobre a matéria do processo.

III - O interessado poderá, na fase instrutória e antes da tomada da decisão, juntar documentos e pareceres, requerer diligências e perícias, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

Assinale a alternativa correta:

- a) Todas as proposições estão corretas.
- b) Todas as proposições estão incorretas.
- c) Apenas a proposição I está correta.
- d) Apenas a proposição II está incorreta.
- e) Apenas a proposição III está incorreta.

08 - Sobre as decisões administrativas a lei 9.784/99 determina que sempre caberá recurso administrativo. Nesse sentido, marque a alternativa INCORRETA:

- a) O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual se não a reconsiderar no prazo de cinco dias, o encaminhará à autoridade superior.
- b) Se o recorrente alegar que a decisão administrativa contraria enunciado da súmula vinculante, caberá à autoridade prolatora da decisão impugnada, se não a reconsiderar, explicitar, antes de encaminhar o recurso à autoridade superior, as razões da aplicabilidade ou inaplicabilidade da súmula, conforme o caso.
- c) Salvo disposição legal em contrário, o recurso administrativo terá em certos casos, efeito suspensivo.
- d) Têm legitimidade para interpor recurso administrativo, as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos;
- e) Salvo disposição legal específica, é de dez dias o prazo para interposição de recurso administrativo, contado a partir da ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida.

09 - O uso de pronomes e locuções pronominais de tratamento tem larga tradição na língua portuguesa, desse modo, assinale a alternativa INCORRETA quanto ao seu emprego.

- a) Vossa Excelência é empregado para Ministros de Estado.
- b) Vossa Senhoria é empregado para as demais autoridades e para particulares.
- c) Vossa Magnificência, empregada em comunicações dirigidas a reitores de universidade.
- d) Vossa Eminência ou Vossa Eminência Reverendíssima em comunicações dirigidas ao Papa.
- e) Vossa Excelência Reverendíssima é usado em comunicações dirigidas a Arcebispos e Bispos.

10 - A redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicação. Assim, possui as seguintes características:

- a) publicidade, impessoalidade, tradição da linguagem, motivação, concisão, informalidade e uniformidade.
- b) impessoalidade, linguagem técnica, padronização, concisão, informalidade e uniformidade.
- c) impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- d) pessoalidade, linguagem técnica, padronização, concisão, informalidade e uniformidade.
- e) pessoalidade, linguagem técnica, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.

11 - A redação das comunicações oficiais deve seguir certo padrão e disciplina. Marque a alternativa INCORRETA.

- a) O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.
- b) Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas. A diferença entre eles é que o aviso é expedido por autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o ofício é expedido para autoridades de hierarquia diferente. Ambos têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, no caso do ofício, também com particulares.
- c) Exposição de motivos é o expediente dirigido ao Presidente da República ou ao Vice-Presidente para informá-lo de determinado assunto.
- d) Mensagem é instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente as mensagens enviadas pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar sobre fato da Administração Pública; expor o plano de governo por ocasião da abertura de sessão legislativa.
- e) Telegrama tem o fito de uniformizar a terminologia e simplificar os procedimentos burocráticos deve restringir-se o uso do telegrama apenas àquelas situações que não seja possível o uso de correio eletrônico ou fax e que a urgência justifique sua utilização.

12 - Na língua portuguesa nem sempre há uma relação biunívoca entre a pronúncia e a escrita das palavras. Nesse esteio, assinale a palavra que está escrita INCORRETAMENTE:

- a) Antevéspera.
- b) Miscigenação.
- c) Hastiar.
- d) Irrupção.
- e) Continue.

13 - Considerando o emprego das consoantes, assinale a alternativa que contém a palavra escrita de forma INCORRETA.

- a) Hebdomadário.
- b) Hogiva.
- c) Ojeriza.
- d) Hangar.
- e) Granjear.

14 - Sabe-se que as conjunções coordenativas unem elementos de mesma natureza. O exemplo a seguir compreende que tipo de conjunção coordenativa: “O embaixador compareceu à reunião e manifestou o interesse de seu governo no assunto”.

- a) Aditiva.
- b) Adversativa.
- c) Alternativa.
- d) Conclusiva.
- e) Explicativa.

15 - A omissão de certos termos ao fazermos uma *comparação* deve ser evitada na língua escrita, quando compromete a clareza do texto. A ausência indevida de um termo pode impossibilitar o entendimento do sentido que se quer dar a uma frase. Nesse contexto, assinale a frase INCORRETA:

- a) O salário de um professor é mais baixo do que o salário de um médico.
- b) O salário de um professor é mais baixo do que o de um médico.
- c) O salário de um professor é mais baixo do que um médico.
- d) O Ministério da Educação dispõe de mais verbas do que os outros Ministérios do Governo.
- e) O Ministério da Educação dispõe de mais verbas do que os demais Ministérios do Governo.

MATEMÁTICA

16 - Em uma locadora de veículos, sabe-se que a média aritmética de locação durante os meses de janeiro, fevereiro, março e abril foi de 100 carros. Se nos meses de janeiro, fevereiro e abril a média aritmética de locação foi de 120 carros, quantos carros foram locados no mês de março?

- a) 40.
- b) 20.
- c) 80.
- d) 30.
- e) 55.

17 - Antes de colocar uma roupa na vitrine de uma loja, o vendedor Mala Kias aumentou o preço da roupa em 15%. Maria, com uma boa conversa, conseguiu um desconto de 10% no preço da roupa da vitrine. Enfim, pelo preço da roupa que Maria comprou, quanto ficou o aumento da roupa sobre o preço original, antes de ir para vitrine?

- a) 6%.
- b) 1,5%.
- c) 1/5%.
- d) 5%.
- e) 3,5%

18 - Cinco professores corrigem 5.000 provas em quatro dias. No mesmo ritmo de trabalho, se o número de provas aumentar em 5%, quantos professores serão necessários para corrigir esse novo número de provas em três dias?

- a) 12.
- b) 7.
- c) 13.
- d) 5.
- e) 15.

19 - Três amigos resolvem produzir óleo de mamona. Para isso abrem uma empresa com um capital inicial de R\$ 5.000,00. Um deles investiu R\$ 2.500,00 na empresa e outro R\$ 1.250,00. Eles produziram óleo que enche um tanque de $2^3 \times 10^6$ cm³ de volume. Como deve ser a partilha desse volume de óleo de mamona, em m³, proporcionalmente ao investimento de cada um dos amigos na empresa?

- a) 4m³, 1m³ e 3m³
- b) 5m³; 1,5m³ e 1,5m³
- c) 4m³, 2m³ e 2m³
- d) 4m³, 1m³ e 1m³
- e) 7m³; 0,5m³ e 2m³

20 - Usando o sistema de juros simples, Capitu aplicou R\$ 1.000,00 à taxa de 2% ao mês, durante 3 meses. No final deste período, Capitu fez uma retirada de R\$ 400,00 e aplicou o restante, ainda no sistema de juros simples, à taxa de 3% ao mês, durante 2 meses. Qual o montante obtido por Capitu ao final desses 5 meses?

- a) R\$ 596,60.
- b) R\$ 686,40.
- c) R\$ 636,90.
- d) R\$ 699,60.
- e) R\$ 669,90.

LEGISLAÇÃO

- 21** - No que tange a concessão de licença à servidora gestante, segundo a lei 8.112/90, assinale a alternativa INCORRETA:
- a) Será concedida à servidora gestante licença por 120 dias consecutivos, sem prejuízo da sua remuneração.
 - b) A licença poderá ter início no primeiro dia do nono mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.
 - c) No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do dia do parto.
 - d) No caso de natimorto, decorridos 30 dias do evento, a servidora será submetida a exame médico e, se julgada apta, reassumirá o exercício.
 - e) No caso de aborto atestado por médico oficial, a servidora terá direito a 20 dias de repouso remunerado.

22 - A exoneração de cargo efetivo poderá ocorrer mediante:

- a) Aposentadoria.
- b) Readaptação.
- c) Recondição.
- d) Pedido do servidor ou de ofício.
- e) Sentença judicial.

23 - As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de:

- a) 2 (dois) e 3 (três) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
- b) 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
- c) 1 (hum) e 3 (três) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
- d) 2 (dois) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
- e) 3 (três) e 6 (seis) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

24 - Dentre as alternativas abaixo, assinale a que NÃO corresponde a formas de provimento de cargo público:

- a) Nomeação.
- b) Promoção.
- c) Ascensão.
- d) Readaptação.
- e) Reversão.

25 - A investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica representa

- a) reintegração.
- b) readaptação.
- c) aproveitamento.
- d) redistribuição.
- e) reversão.

26 - O retorno à atividade de servidor aposentado configura

- a) reintegração.
- b) reversão.
- c) aproveitamento.
- d) redistribuição.
- e) readaptação.

27 - O retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado em decorrência de inabilitação em estágio probatório em outro cargo, representa caso de:

- a) reintegração.
- b) readaptação.
- c) aproveitamento.
- d) recondução.
- e) redistribuição.

28 - O servidor que fizer jus à Progressão por Capacitação Profissional será posicionado em:

- a) nível de capacitação anterior, no mesmo nível de classificação, em padrão de vencimento na mesma posição relativa à que ocupava anteriormente, mantida a distância entre o padrão que ocupava e o padrão inicial do novo nível de capacitação.
- b) nível de capacitação subsequente, no mesmo nível de classificação, em padrão de vencimento na mesma posição relativa à que ocupava anteriormente, mantida a distância entre o padrão que ocupava e o padrão inicial do novo nível de capacitação.
- c) nível de capacitação anterior, em outro nível de classificação, com diferente padrão de vencimento que ocupava, mantida a distância entre o padrão que ocupava e o padrão inicial do novo nível de capacitação.
- d) nível de capacitação subsequente, em outro nível de classificação, com padrão de vencimento na mesma posição relativa à que ocupava anteriormente, mantida a distância entre o padrão que ocupava e o padrão inicial do novo nível de capacitação.
- e) nível de capacitação anterior, em outro nível de classificação, com mesmo padrão de vencimento que ocupava, mantida a distância entre o padrão que ocupava e o padrão inicial do novo nível de capacitação.

29 - A respeito da organização do quadro de pessoal marque a alternativa INCORRETA:

- a) Tem que seguir o princípio de dinâmica dos processos de pesquisa, de ensino, de extensão e de administração, e as competências específicas decorrentes.
- b) Está vinculado ao planejamento estratégico e ao desenvolvimento organizacional das instituições.
- c) impõe o direito à livre associação sindical.
- d) Representa garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a geral, nesta incluída a educação formal.
- e) Exige avaliação do desempenho funcional dos servidores, como processo pedagógico, realizada mediante critérios objetivos decorrentes das metas institucionais, referenciada no caráter coletivo do trabalho e nas expectativas dos usuários.

30 - Nos termos do Decreto 1.171/94, em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética que terá diversas atribuições. Veja abaixo qual das alternativas não compreende atribuição dessa comissão:

- a) Orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura.
- b) Fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores, os registros sobre sua conduta ética, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor público.
- c) Aplicar pena de censura a servidor público.
- d) Aplicar pena de suspensão a servidor público.
- e) Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

31 - No *Microsoft Office Excel*, na versão em língua portuguesa, a função SE possui quantos argumentos?

- a) 0.
- b) 1.
- c) 2.
- d) 3.
- e) 4.

32 - Analise as seguintes afirmações sobre sistemas operacionais e assinale as corretas.

- I) Uma das principais características de um sistema operacional é a tolerância a falhas.
- II) Um sistema operacional fornece rotinas básicas para controle de dispositivos.
- III) Sistema operacional é responsável pela gerência, escalonamento e interação de tarefas.
- IV) DOS, *Windows* e *Linux* são exemplos de sistemas operacionais.

Assinale a alternativa correta.

- a) I e III.
- b) II e IV.
- c) II, III e IV.
- d) I, II e IV.
- e) I, II, III e IV.

33 - São termos relacionados à segurança de informação de sistemas, com EXCEÇÃO de:

- a) Assinatura digital.
- b) Criptografia.
- c) *Firewall*.
- d) *Backup*.
- e) *Thread*.

34 - ISA, AGP, PCI e PCI *Express* são exemplos de:

- a) *Drivers*.
- b) Barramentos.
- c) Dispositivos de E/S.
- d) Partes de um sistema operacional.
- e) Protocolos de rede de computadores.

35 - Em geral, a *BIOS* é armazenada num *chip* do tipo memória *ROM* localizado na:


- a) Placa de vídeo.
- b) Placa-mãe.
- c) Memória cache.
- d) Unidade de E/S.
- e) ULA.

36 – Observe na figura abaixo um trecho de um texto digitado no *Microsoft Word*, na versão em língua portuguesa.

poluição

O formato aplicado sobre a palavra *poluição* para que uma linha fosse desenhada sobre a mesma foi:

- a) Itálico.
- b) Sobrescrito.
- c) Subescrito.
- d) Tachado.
- e) Negrito.



37 - No *Microsoft Word*, na versão em língua portuguesa, a sequência de botões  permite, respectivamente:

- a) Alinhar texto à esquerda, centralizar texto e alinhar texto à direita.
- b) Remover texto da esquerda, remover texto central e remover texto da direita.
- c) Contar palavras à esquerda, contar palavras centralizadas e contar palavras à direita.
- d) Imprimir texto à esquerda, imprimir texto centralizado e imprimir texto à direita.
- e) Sublinhar texto à esquerda, sublinhar texto centralizado e sublinhar texto à direita.

37 – Trata-se de um arquivo salvo pelo *Microsoft PowerPoint*, na versão em língua portuguesa, de 2007:

- a) Arquivo.doc
- b) Arquivo.xls
- c) Arquivo.pptx
- d) Arquivo.exe
- e) Arquivo.java

39 – Sobre o *Microsoft PowerPoint*, na versão em língua portuguesa, de 2007, analise as alternativas a seguir observando seus aspectos de verdade ou falsidade.

- I) A tecla de atalho SHIFT + F5 permite iniciar a apresentação a partir do slide atual.
- II) Ao se clicar no botão  , um novo slide é inserido.
- III) É possível animar *hyperlinks*, textos, objetos e elementos gráficos.
- IV) Ao se clicar no botão  , inicia-se a apresentação a partir do primeiro *slide*.

Assinale a alternativa correta:

- a) I, II e III são verdadeiras.
- b) I, II e IV são verdadeiras.
- c) I, III e IV são verdadeiras.
- d) Todas as afirmativas são falsas.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

40 – *Google* é uma ferramenta de busca na *internet* que ajuda o usuário a encontrar o que deseja na *Web*. O *Google* oferece diversos tipos de filtros de busca. Para realizar uma busca pela palavra *vestibular* apenas no sítio da UFCG (www.ufcg.edu.br) é necessário digitar no espaço de busca por palavras-chave do *Google*:

- a) `vestibular url:www.ufcg.edu.br`
- b) `vestibular filetype:www.ufcg.edu.br`
- c) `vestibular googlesite: www.ufcg.edu.br`
- d) `vestibular site:www.ufcg.edu.br`
- e) `vestibular sitio:www.ufcg.edu.br`

PORTUGUÊS

Um em cada 5 servidores já cobrou propina, diz pesquisa

Pesquisa da UnB, encomendada pela Comissão de Ética da Presidência, mostrou que só 51,3% dos servidores se consideram éticos.

Um em cada cinco funcionários públicos (22,5%) admite que já descumpriu a lei. Uma proporção semelhante (18,1%) confessa que já cobrou propina para atender a uma reivindicação legítima do cidadão. Apenas 51,3% se consideram éticos e 11,9% veem a profissão que exercem “com desprezo”. Os resultados fazem parte de pesquisa feita pela Universidade de Brasília (UnB), a pedido da Comissão de Ética da Presidência da República, sobre a conduta da sociedade civil em geral e do servidor em particular.

Para o coordenador da pesquisa, Ricardo Caldas, da Faculdade de Ciência Política da UnB, a conclusão é desanimadora: os servidores, embora em menor grau, refletem o comportamento da sociedade, em boa parte tolerante com a corrupção, adepta do “jeitinho brasileiro” e pouco preocupada com ética e rigor nos gastos públicos.

O levantamento sobre padrão ético mostra a má imagem que o servidor faz da categoria. Mais de um quarto dos entrevistados (26,7%) diz que a categoria não está voltada para o interesse público e 55,7% consideram os funcionários “amadores” ou “semiprofissionais”.

Outro dado destacado por Caldas, que defende o fim dos cargos comissionados – preenchidos sem concurso público -, é que 36,8% chegaram ao funcionalismo por indicação de amigos, parentes ou contatos políticos. Menos da metade (47%) acredita que os servidores são qualificados para a função.

A pesquisa foi feita em duas etapas. Na primeira, feita de março a abril, foram ouvidas 2 mil pessoas da sociedade civil, em todos os Estados. Na segunda, foram ouvidos 1.027 funcionários públicos federais, estaduais e municipais em seis Estados: Rio de Janeiro, São Paulo, Paraná, Minas Gerais, Pará, Paraíba e Distrito Federal.

(Disponível em www.g1.globo.com. Publicado em 09 de novembro de 2008. Acesso em 25 de março de 2009)

41 - A frase que substitui adequadamente o sentido do título do texto é:

- a) Os resultados fazem parte de pesquisa feita pela Universidade de Brasília (UnB).
- b) Um em cada cinco funcionários públicos (22,5%) admite que já descumpriu a lei.
- c) Apenas 51,3% se consideram éticos e 11,9% veem a profissão que exercem “com desprezo”.
- d) Menos da metade (47%) acredita que os servidores são qualificados para a função.
- e) Uma proporção semelhante (18,1%) confessa que já cobrou propina para atender a uma reivindicação legítima do cidadão.

42 - As vírgulas no subtítulo da reportagem têm como função

- a) destacar um argumento.
- b) acrescentar dados da pesquisa.
- c) intercalar uma informação.
- d) apresentar um exemplo.
- e) intercalar uma opinião.

43 - Os dados da pesquisa referem-se

- a) apenas aos servidores públicos federais.
- b) apenas aos servidores públicos estaduais.
- c) aos servidores estaduais e sociedade civil.
- d) à sociedade civil e aos servidores públicos.
- e) aos servidores estaduais e municipais.

44 - Os resultados da pesquisa mostram

- a) a tolerância de servidores e cidadãos com a corrupção.
- b) o desinteresse da maioria dos servidores públicos.
- c) o despreparo de todos os servidores públicos.
- d) o gasto público praticado pelos servidores públicos.
- e) a corrupção praticada pela sociedade civil.

45 - As formas verbais *diz* e *consideram* (3º §) relacionam-se, respectivamente, com

- a) entrevistados e 55,7%.
- b) mais de um quarto e servidor.
- c) mais de um quarto e 55,7%.
- d) categoria e entrevistados.
- e) mais de um quarto e entrevistados.

46 - As expressões *jeitinho brasileiro*, *amadores* e *semiprofissionais*, em destaque no texto, representam uma opinião sobre

- a) a formação profissional dos servidores.
- b) o atendimento à sociedade civil.
- c) a corrupção praticada pela sociedade civil.
- d) o pagamento de propinas aos servidores.
- e) a atuação profissional dos servidores públicos.

47 - O uso de dois pontos, no texto (2º§ e último §), tem como função encadear

- a) uma conclusão e uma discriminação.
- b) uma conclusão e uma explicação.
- c) uma explicação e um fato.
- d) um fato e uma conclusão.
- e) uma conclusão e um dado.

48 - O uso de *para*, no 2º §, serve para introduzir um(a)

- a) argumento contrário à ideia geral do texto.
- b) opinião dos autores da reportagem.
- c) opinião da coordenação da pesquisa.
- d) defesa dos fatos apresentados na reportagem.
- e) os resultados alcançados com a pesquisa.

49 - A expressão *Outro dado*, no 4º §, remete, no texto, a

- a) baixa qualificação profissional dos servidores.
- b) preenchimento de cargos públicos sem concurso.
- c) contratação de funcionários por concurso público.
- d) fim do preenchimento de cargos comissionados.
- e) qualificação de servidores em cargos comissionados.

50 - A ideia contida no uso, no texto, da palavra *legítima* se opõe a

- a) cumprimento da lei pela sociedade civil.
- b) ética dos servidores públicos federais.
- c) compromisso dos servidores públicos.
- d) cobrança de propina pelos servidores.
- e) ética e rigor nos gastos públicos.

ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO

ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO