

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**

**CONCURSO PÚBLICO**

**CADERNO 2**



**CADERNO 2**

**DIA - 14/06/2009**

**CARGO: ARQUIVISTA**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**

**CONCURSO PÚBLICO**

**GABARITO**

ESPECÍFICA	MATEMÁTICA	LEGISLAÇÃO	INFORMÁTICA	PORTUGUÊS
01-	16-	21-	31-	41-
02-	17-	22-	32-	42-
03-	18-	23-	33-	43-
04-	19-	24-	34-	44-
05-	20-	25-	35-	45-
06-		26-	36-	46-
07-		27-	37-	47-
08-		28-	38-	48-
09-		29-	39-	49-
10-		30-	40-	50-
11-				
12-				
13-				
14-				
15-				

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**01** - Conforme a terminologia arquivística, a teoria, segundo a qual os arquivos são considerados correntes, intermediários ou permanentes, de acordo com a frequência de uso por seus geradores e a identificação de seus valores primário e secundário é:

- a) Teoria das três idades.
- b) Teoria dos princípios de produção.
- c) Teoria de recuperação da informação.
- d) Prazo de guarda e assuntos.
- e) Teoria do ciclo vital dos documentos.

**02** - Entende-se por Princípio de Proveniência:

- a) A recomendação de manter a individualidade dos arquivos quanto às instituições ou pessoas que lhes deram origem, sem misturá-los a outros.
- b) O conjunto das propriedades que possibilitam, sob determinadas condições, a guarda dos documentos de arquivo por tempo indefinido.
- c) A medida legal que impede a destruição, a deterioração ou a exportação de documentos que integram o patrimônio arquivístico nacional.
- d) O atributo pelo qual os arquivos públicos, em razão de sua inalienabilidade, podem ser reivindicados, a qualquer tempo, pelo Estado que os produziu.
- e) A competência juridicamente atribuída a uma instituição para proceder à avaliação e à destinação de seus documentos.

**03** - Na literatura arquivística, sistema híbrido é a combinação de mais de uma tecnologia com o objetivo de potencializar resultados, aproveitando o que cada uma tem de melhor a oferecer. São requisitos básicos para o êxito de qualquer método de reprodução:

- a) Higienização e acondicionamento.
- b) Avaliação e organização de documentação.
- c) Seleção e destinação dos documentos.
- d) Transferência de documentação e sua fotogrametria.
- e) Seleção e restauração de documentação.

**04** - Sabe-se que a Teoria das Três Idades é um dos fundamentos sobre os quais se assenta a arquivística contemporânea e nela está a concepção do ciclo de vida dos documentos, baseada na frequência e na utilização que deles é feita. Na aplicação dessa teoria, é indispensável observar:

- a) A noção de valor informativo.
- b) A noção de valor de prova.
- c) A noção de fundo fechado.
- d) A noção de fundo aberto.
- e) As noções de valor primário e secundário.

**05** - Tabela de Temporalidade é:

- a) Passagem de documentos do Arquivo Intermediário ou Central para o Arquivo Permanente.
- b) Instrumento aprovado pela autoridade competente que regula a destinação final dos documentos (eliminação ou guarda permanente), define prazos para sua guarda temporária (vigência, prescrição, precaução), em função de seus valores legais, fiscais, administrativos etc. e determina prazos para sua transferência, recolhimento e eliminação.
- c) Conjunto de documentos resultantes do exercício de uma mesma competência, função ou atividade, documentos estes que têm idêntico modo de produção, tramitação e resolução.
- d) Conjunto de medidas e rotinas que garante o efetivo controle de todos os documentos de qualquer idade desde sua produção até sua destinação final (eliminação ou guarda permanente), com vistas à racionalização e eficiência administrativas bem como à preservação do patrimônio documental de interesse histórico-cultural.
- e) intervalo de tempo durante o qual o documento produz efeitos administrativos e legais plenos, cumprindo as finalidades que determinaram a sua produção.

06 - A Teoria das Três Idades revolucionou a arquivística ao preconizar que os documentos deveriam passar por três fases:

- a) Contínuas.
- b) Idênticas.
- c) Vitais.
- d) Permanentes.
- e) Distintas.

07 - Para a mudança de suporte com vistas à guarda prolongada de documentos, a literatura arquivística recomenda o uso de

- a) disco rígido.
- b) videodisco.
- c) fita magnética.
- d) filme de saís de prata.
- e) disco óptico.

08 - Para os documentos eletrônicos é verdadeiro dizer que:

- a) Admitem apenas a indexação do seu conteúdo, já que a eles não se aplicam os princípios arquivísticos.
- b) Não precisam ser avaliados, pois ocupam espaço mínimo.
- c) Dispensam os trabalhos dos arquivistas, em favor dos cientistas da informação.
- d) São desprovidos de autenticidade, pois não ostentam sinais de validação.
- e) Demandam métodos de leitura e conservação diferentes dos que se aplicam a documentos em suporte-papel.

09 - Dentre as inúmeras recomendações para a conservação e preservação de informações em documentos digitais é VERDADEIRO:

- a) Imprimir os documentos gerados em meio eletrônico que contenham informações importantes para e sobre a unidade e mantê-lo em arquivo.
- b) Documentos armazenados somente em meio eletrônico não devem possuir uma cópia em um CD ou disquete para facilitar o acesso aos documentos em uso de alguma eventualidade.
- c) Sempre deixar fita cassete ou vídeo, disquetes e CD-ROM, próximos a campos magnéticos.
- d) Devido a fragilidade do suporte e a obsolescência tecnológica procure nunca migrar as informações de um suporte menos atualizado para um suporte mais atualizado.
- e) Não tomar cuidado no manuseio das mídias digitais, especialmente com os CD que podem riscar, comprometendo a inteligibilidade das informações ali registradas.

10 - A microfilmagem de substituição incide sobre documentos

- a) cuja autenticidade não pode ser comprovada.
- b) de valor temporário.
- c) desprovidos de cópias.
- d) de caráter instrumental (guias, inventários e catálogos).
- e) que serão futuramente digitalizados.

**11** - A gestão de documentos tem os seguintes objetivos, EXCETO:

- a) Assegurar o uso adequado da micrográfica, processamento automatizado de dados e outras técnicas avançadas de gestão da informação.
- b) Assegurar de forma eficiente a produção, administração, manutenção e destinação de documentos.
- c) Assegurar a eliminação dos documentos que tenham valor administrativo fiscal, legal ou para pesquisa científica.
- d) Contribuir para o acesso e a preservação dos documentos que mereçam guarda permanente por seus valores histórico e científico.
- e) Garantir que a informação governamental esteja disponível quando e onde seja necessária ao governo e aos cidadãos.

**12** - O conjunto de documentos tidos como referência para fins de classificação, arranjo e armazenamento, é conhecido como

- a) unidade descritiva.
- b) processo.
- c) unidade de arquivamento.
- d) dossiê.
- e) unidade de classificação.

**13** - A Constituição Federal atribui expressamente a gestão da documentação governamental:

- a) Ao Poder Judiciário.
- b) Ao Ministério Público.
- c) À Administração Pública.
- d) À Assembleia Legislativa.
- e) Aos secretários estaduais.

**14** - O Conselho Nacional de Arquivo – CONAQ:

- a) vincula-se ao Congresso Nacional, com a finalidade de elaborar leis de proteção ao patrimônio arquivístico brasileiro.
- b) deve funcionar como órgão central do Sistema Nacional de Arquivos.
- c) foi criado em 1991, para impedir que os bibliotecários assumissem a organização das instituições arquivísticas no Brasil.
- d) é responsável pela gestão do protocolo único no âmbito do Serviço Público Federal.
- e) tem por objetivo, entre outros, fiscalizar o exercício profissional, promovendo a gradativa sindicalização dos arquivistas.

**15** - Os princípios básicos da teoria arquivística constituem o marco principal de diferença em relação às outras ciências da informação: São eles:

- a) Princípio da proveniência, princípio da ordem original, princípio da organicidade, princípio da unicidade, princípio da indivisibilidade, princípio da cumulatividade.
- b) Princípio da proveniência, princípio da ordem original, princípio da transferência, princípio da unicidade, princípio da indivisibilidade, princípio da cumulatividade.
- c) Princípio da proveniência, princípio do valor imediato, princípio da transferência, princípio da indivisibilidade, princípio da cumulatividade, princípio da unicidade.
- d) Princípio da proveniência, princípio da ordem original, princípio da organicidade, princípio do valor imediato, princípio da transferência, princípio da cumulatividade.
- e) Princípio da proveniência, princípio da ordem original, princípio da organicidade, princípio da unicidade, princípio da indivisibilidade, princípio da transferência.

## MATEMÁTICA

16 - No último ano, a média aritmética de ida aos jogos do Campeonato Paraibano de Futebol de um grupo formado por 20 torcedores, dentre trezeanos e botafoguenses, foi de 5,5 vezes. Se no mesmo período, a média aritmética de ida a esses jogos dos trezeanos desse grupo foi de seis vezes e a dos botafoguenses foi de cinco vezes, quantos torcedores trezeanos tem nesse grupo?

- a) 15.
- b) 13.
- c) 10.
- d) 6.
- e) 12.

17 - Determine o valor da soma dos algarismos do número  $N=10^{2009}-9$ .

- a) 16063.
- b) 16171.
- c) 17161.
- d) 18063.
- e) 18073.

18 - Três recipientes idênticos contêm misturas de álcool e gasolina, respectivamente, nas proporções de 2:3 no primeiro recipiente, 3:4 no segundo e 1:5 no terceiro. Juntando-se os conteúdos dos três recipientes, obteremos uma mistura de álcool e gasolina, respectivamente, na proporção de:

- a) 209:421.
- b) 129:364.
- c) 212:411.
- d) 125:226.
- e) 194:391.

19 - Com 4 máquinas, funcionando 6 horas por dia, uma fábrica produz 288 dispositivos eletrônicos em 3 dias. Se uma das máquinas não puder funcionar, em quanto tempo a fábrica produzirá 480 dispositivos eletrônicos, com as três máquinas restantes funcionando 8 horas por dia?

- a) 4 dias.
- b) 5 dias.
- c) 6 dias.
- d) 7 dias.
- e) 8 dias.

20 - Diante da crise econômica mundial e da desvalorização dos investimentos nas bolsas de valores de todo o mundo, uma empresa teve suas ações desvalorizadas em 10% ao dia. Um investidor comprou R\$ 20.000,00 em ações dessa empresa. Após três dias dessa crise, quanto o investidor tinha em reais?

- a) 17.000,00.
- b) 15.850,00.
- c) 16.765,00.
- d) 14.580,00.
- e) 10.530,00.

L E G I S L A Ç Ã O

**21** - Assinale a alternativa que NÃO corresponde a princípio ou diretriz na gestão dos cargos do plano de carreira, segundo a lei 11.091/05.

- a) Dinâmica dos processos de pesquisa, de ensino, de extensão e de administração, e as competências específicas decorrentes.
- b) Vinculação ao planejamento estratégico e ao desenvolvimento organizacional das instituições.
- c) Direito à livre associação sindical.
- d) Garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a geral, nesta incluída a educação formal.
- e) Avaliação do desempenho funcional dos servidores, como processo pedagógico, realizada mediante critérios objetivos decorrentes das metas institucionais, referenciada no caráter coletivo do trabalho e nas expectativas dos usuários.

**22** - A lei 8.112/90 veda ao servidor público federal a prática de certos atos ou fatos, contudo, é permite-lhe:

- a) Recusar fé a documentos públicos.
- b) Participar da administração de empresas privadas.
- c) Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- d) Participar dos conselhos de administração e fiscal de empresas ou entidades em que a União detenha, direta ou indiretamente, participação no capital social ou em sociedade cooperativa constituída para prestar serviços a seus membros.
- e) Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.

**23** - De acordo com a lei 11.091/05, o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento. Assim, a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 2 (dois) anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação, corresponde a:

- a) Progressão por capacitação profissional.
- b) Progressão por aperfeiçoamento profissional.
- c) Progressão por mérito profissional.
- d) Progressão por eficiência profissional.
- e) Progressão por disciplina profissional.

**24** - Analise as proposições contidas na lei 11.091/05, e marque as CORRETAS.

- I - São atribuições gerais dos cargos que integram o Plano de Carreira planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino;
- II - Os cargos do Plano de Carreira são organizados em 5 (cinco) níveis de classificação;
- III - A mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento não acarretará mudança de nível de classificação;
- IV - A liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.

Assinale a alternativa correta:

- a) Todas as proposições estão corretas.
- b) Todas as proposições estão incorretas.
- c) Apenas as proposições I e II estão corretas.
- d) Apenas a proposição III está incorreta.
- e) Apenas a proposição IV está incorreta.

**25** - Relativamente ao provimento em cargo público nos termos da Lei nº 8.112/90, havendo o retorno do servidor à atividade em disponibilidade, considera-se caso de:

- a) Readaptação.
- b) Aproveitamento.
- c) Readmissão.
- d) Reintegração.
- e) Reversão.

**26** - É INVERÍDICO a alternativa abaixo que define o termo “posse” em dissonância com a Lei nº 8.112/90:

- a) Que só ocorrerá no prazo de trinta dias contados a partir da publicação do ato de provimento.
- b) Que só ocorrerá nos casos de provimento de cargo por nomeação.
- c) Que só ocorrerá nos casos de provimento de cargo por nomeação dentro de trinta dias, contados da nomeação.
- d) Que poderá dar-se mediante procuração específica.
- e) Que a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.

**27** - Nos termos da lei 8.112/90, a suspensão, como penalidade disciplinar, será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, NÃO podendo exceder o prazo de:

- a) 30 dias.
- b) 45 dias.
- c) 60 dias.
- d) 75 dias.
- e) 90 dias.

**28** - Determina a lei 8.112/90 que o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC, compreende:

- a) Reintegração.
- b) Readaptação.
- c) Aproveitamento.
- d) Redistribuição.
- e) Reversão.

**29** - A respeito da instituição do regime jurídico dos servidores públicos civis da União, pela lei 8.112/90, pode-se dizer que será aplicado também aos

- a) servidores da Administração Indireta em geral.
- b) servidores autárquicos federais.
- c) servidores estaduais e municipais.
- d) servidores estaduais, apenas.
- e) servidores municipais, apenas.

**30** - Considerando a lei 8.112/90, o servidor em débito com o erário, que for demitido, exonerado ou que tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, deverá quitar o débito no prazo de:

- a) 15 dias.
- b) 30 dias.
- c) 45 dias.
- d) 60 dias.
- e) 90 dias.



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

31 - O núcleo essencial de um sistema operacional é conhecido como:

- a) Processo.      b) Thread.      c) Driver.      d) Shell.      e) Kernel.

32 - No *Microsoft Office Excel*, na versão para língua portuguesa, a função que verifica se dois *strings* de texto são idênticos é:

- a) EXATO.  
b) IGUAL.  
c) MESMO.  
d) SEMELHANTE.  
e) EH\_IGUAL.

33 - Analise as seguintes afirmações sobre *Windows XP* e marque as CORRETAS.

- I) O duplo clique sobre um arquivo que está sendo apresentado na área de trabalho é suficiente para excluí-lo.  
II) O *Windows XP* é um software proprietário.  
III) O *Windows XP* pode ser instalado em um esquema dual *boot* com o *Linux*.  
IV) O sistema de arquivo NTFS permite o compartilhamento de recursos.

Escolha a alternativa correta.

- a) I e III.  
b) II e IV.  
c) II, III e IV.  
d) I, II e IV.  
e) I, II, III e IV.

34 - Considere uma organização que em sua política de *backups* adota uma combinação de *backups* normais e incrementais. Para restaurar os dados a partir da utilização dos *backups*, é mandatório ter:

- a) Todos os backups normais e incrementais.  
b) Apenas todos os backups normais.  
c) Apenas todos os backups incrementais.  
d) Apenas o último backup normal e o último backup incremental.  
e) Apenas o último backup normal e todos os backups incrementais criados a partir do último backup normal.

35 - Considere a seguinte especificação: Monitor LCD de 19", Processador *Intel Dual Core*, 2.20 GHz, 1 MB L2 *Cache*, 800 MHz FSB, 2GB DDR2, HD de 160GB SATA – 7200 RPM, 16x DVD+/-RW, *Intel Graphics Media Accelerator 3100* Integrado e *Windows Vista Home Basic*. Com base nesta especificação, analise os seguintes itens e marque os CORRETOS.

- I) Possui 1GB de memória RAM.  
II) O termo *dual core* se refere a processador de dois núcleos, em que ambos compartilham a mesma pastilha de silício.  
III) A sigla FSB se refere a um barramento de dados entre a CPU e o HD.  
IV) A memória DDR2 é uma evolução da tão utilizada memória DDR. Entre suas principais características estão o menor consumo de energia elétrica, menor custo de produção, maior largura de banda de dados e maior velocidade.

Escolha a alternativa correta.

- a) I e III.  
b) II e IV.  
c) II, III e IV.  
d) I, II e IV.  
e) I, II, III e IV.

36 - Em um documento editado no *Microsoft Word*, na versão para língua portuguesa, para exibir a caixa de diálogo *Salvar Como* é suficiente que o usuário aperte a tecla de atalho:

- a) F8
- b) F9
- c) F10
- d) F11
- e) F12

37 - Em um documento editado no *Microsoft Word*, na versão para língua portuguesa, as teclas de atalho para abrir o dicionário de sinônimos são:

- a) SHIFT + F5
- b) SHIFT + F7
- c) CTRL + F5
- d) CTRL + F7
- e) CTRL + F4

38 - As teclas de atalho que permitem inserir um novo *slide* no *Microsoft PowerPoint*, na versão para língua portuguesa são:

- a) CTRL + A
- b) CTRL + I
- c) CTRL + B
- d) CTRL + M
- e) CTRL + K

39 - *Google* é uma ferramenta de busca na *internet* que ajuda o usuário a encontrar o que deseja na *Web*. O *Google* oferece diversos tipos de filtros de busca. Para realizar uma busca pela palavra *ufcg* apenas nas URLs dos sítios da *Web*, é necessário digitar no espaço de busca por palavras-chave do *Google*:

- a) url:ufcg
- b) filetype:ufcg
- c) inurl:ufcg
- d) site:ufcg
- e) www:ufcg

40 - São exemplos de *webmails*:

- a) hotmail, gmail e pine.
- b) hotmail, gmail e Yahoo! Mail.
- c) pine, gmail e Yahoo! Mail.
- d) Office, hotmail e pine.
- e) Browser, Yahoo! Mail e mozilla.

## PORTUGUÊS

Um prêmio para a produtividade

Wálter Nunes

O estereótipo do funcionário público é o sujeito que pendura o paletó na cadeira quando chega e passa o resto do dia no cafezinho, batendo papo com os colegas. Pelas regras atuais do funcionalismo, não faz diferença trabalhar mais ou menos, ser mais ou menos eficiente. No fim do mês, o contracheque é igual. Claro que a maior parte dos funcionários trabalha – e muito, mas justamente quem se esforça mais tem a sensação de que não é premiado de modo justo pelo sistema de remuneração. As filas nos hospitais e o desempenho dos alunos da rede pública de escolas são uma evidência de que a qualidade do serviço público brasileiro deixa a desejar. Dá para resolver?

Em São Paulo, o governo pretende adotar uma abordagem inovadora. A ideia, de modo simplificado, é remunerar melhor os servidores das unidades mais produtivas. Ele pretende, por meio de prêmios, incentivar a eficiência no serviço público. Numa palavra, pretende instaurar a meritocracia. Basicamente, cada escola, posto de saúde ou hospital teria uma meta a cumprir. Ao final do ano, haveria uma remuneração adicional aos servidores, de acordo com o desempenho de cada unidade.

Os representantes dos servidores são contra qualquer proposta. “Qualquer critério de análise seria injusto, porque no serviço público há realidades diferentes”, diz o presidente da Associação dos Funcionários Públicos do Estado de São Paulo. Em países como México e Portugal, a remuneração por mérito já existe. É evidente que as deficiências do serviço público não são consequência exclusiva da falta de meritocracia, mas ninguém pode ser contra critérios de premiação por mérito, desde que sejam justos.

(Adaptado de artigo disponível em <http://revistaepoca.globo.com> . Acesso em 23 de março de 2009.)

41 - De acordo com o sentido das palavras, a ideia contida na palavra *prêmio*, presente no título, é retomada, no texto, adequadamente, por

- a) remuneração.
- b) meritocracia.
- c) desempenho.
- d) eficiência.
- e) produtivas.

42 - A frase, no texto, que melhor reflete a opinião do autor sobre a meritocracia é:

- a) No fim do mês, o contracheque é igual.
- b) Os representantes dos servidores são contra qualquer proposta.
- c) É evidente que as deficiências do serviço público não são consequência exclusiva da falta de meritocracia.
- d) Mas ninguém pode ser contra critérios de premiação por mérito, desde que sejam justos.
- e) Qualquer critério de análise seria injusto, porque no serviço público há realidades diferentes.

43 - O segundo e o terceiro parágrafos apresentam, em relação à ideia geral do texto,

- a) fatos e argumentos contrários e favoráveis.
- b) argumentos contrários e fatos comprobatórios.
- c) um fato e argumentos favoráveis.
- d) contra-argumentos e exemplos.
- e) exemplos e fatos comprobatórios.

44 - A forma verbal *diz*, no último parágrafo, refere-se a uma

- a) opinião do autor.
- b) proposta do governo.
- c) ironia do autor.
- d) fala do autor.
- e) fala de outrem.

45 - As duas ocorrências da conjunção *mas*, no 1§ e no 3§, indicam

- a) explicação de um fato.
- b) conclusão de um enunciado.
- c) oposição entre ideias.
- d) inclusão de uma informação.
- e) ênfase de uma ideia.

46 - O uso das expressões *Claro que* (1§) e *É evidente que* (3§) tem como função

- a) enfatizar uma opinião externa ao texto.
- b) antecipar uma argumentação contrária.
- c) expor uma informação complementar.
- d) separar um fato de sua explicação.
- e) adicionar argumentos contrários.

47 - O primeiro período do texto serve para

- a) apresentar a ideia geral do texto.
- b) expor dados comprovados no texto.
- c) apresentar um dado sem comprovação.
- d) recuperar um fato de conhecimento geral.
- e) relatar um caso vivenciado pelo autor.

48 - A forma verbal *são*, no 1§,

- a) está na 3ª pessoa do plural do presente do indicativo, concordando com “filas e desempenho”.
- b) está na 3ª pessoa do plural do presente do indicativo, concordando com “filas”.
- c) está na 3ª pessoa do plural do pretérito perfeito do indicativo, concordando com “filas e hospitais”.
- d) está na 3ª pessoa do plural do presente do subjuntivo, concordando com “hospitais e desempenho”.
- e) está na 3ª pessoa do plural do presente do indicativo, concordando com “hospitais e escolas”.

49 - A estrutura *uma abordagem inovadora*, no 2§, é retomada, adequadamente, no mesmo parágrafo, por

- a) a eficiência.
- b) uma remuneração.
- c) a meritocracia.
- d) a ideia.
- e) uma meta.

50 - O uso da forma verbal *haveria*, no 2§, indica

- a) exclusão de um fato.
- b) um caso ocorrido.
- c) uma possibilidade.
- d) um fato improvável.
- e) uma condição.

ARQUIVISTA

ARQUIVISTA