

SUMÁRIO

Calendário	2
Informações Gerais	3
Inscrição	3
Prova	4
Calendário de realização	4
Procedimentos do Candidato	4
Folha de Resposta	5
Classificação	6
Cadastramento dos Candidatos Classificados no PSTV 2013.2	6
Cursos de Graduação da Universidade Federal de Campina Grande	8

CALENDÁRIO

Atividades	Dia/Mês
Período de Inscrição	5 à 15 de agosto de 2013
Divulgação da relação dos candidatos aptos ao PSTV com respectivos Coeficiente de Rendimento Acadêmico	30 de agosto de 2013
Apresentação de recursos à Pró-Reitoria de Ensino quanto às Inscrições	02 a 04 de setembro de 2013
O local de realização da prova estará disponível no sítio da UFCG	17 de setembro de 2013
Prova do Processo Seletivo de Transferência Voluntária	22 de setembro de 2013
Divulgação dos resultados no sítio da UFCG	1 de outubro de 2013
Cadastramento dos candidatos classificados na Coordenação de Curso (*)	2 e 3 de outubro de 2013
Solicitação de aproveitamento de estudos	2 e 3 de outubro de 2013
Matricula em disciplinas	23 de outubro de 2013
Início das aulas	29 de outubro de 2013

(*) Condicionado à apresentação da Guia de Transferência emitida pela Instituição de Ensino Superior de origem.

INFORMAÇÕES GERAIS

INSCRIÇÕES

A inscrição será realizada exclusivamente por meio da Internet, a partir das 09h00min do dia **5 de agosto** até às 23h59min do dia **15 de agosto do corrente ano** (horário local).

- Para inscrever-se o candidato deverá:
 - a) Acessar o sítio <http://www.ufcg.edu.br>;
 - b) Preencher integralmente o formulário de inscrição, informando inclusive o número do seu documento de identidade e do seu CPF;
 - c) imprimir a Guia de recolhimento da União (GRU), com valor que corresponda à taxa de inscrição;
 - d) efetuar preferencialmente em espécie, o pagamento **da GRU até 16 de agosto de 2013** em qualquer agência do Banco do Brasil, sob pena da não efetivação da inscrição, no valor de R\$ 50,00;
- Os dados informados no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.
- No ato da inscrição, o candidato deverá:
 - a. Fazer opção por um único curso;
 - b. Enviar uma fotografia 3x4, tipo jpeg, tamanho mínimo 10KB e no máximo 40KB;

DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ATO DA INSCRIÇÃO

1. Declaração da instituição de origem conforme o item 2.4.2 do EDITAL PRE 030/2013 de 01 de agosto de 2013.
2. Histórico escolar atualizado (original e devidamente assinado).

Esta documentação deve ser anexada e enviada em arquivo eletrônico.

INSCRIÇÃO

A COMPROV divulgará no dia **30 de agosto de 2013**, os candidatos aptos ao Processo Seletivo de Transferência Voluntária - PSTV 2013.2. As informações prestadas no ato de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

O candidato poderá obter informações sobre sua inscrição no sítio da UFCG (<http://www.comprov.ufcg.edu.br>).

Para que possa ter a informação do seu local de prova, incluindo cidade, local, sala e carteira, o candidato deverá acessar o sítio da UFCG (<http://www.comprov.ufcg.edu.br>), a partir do dia **17 de setembro de 2013**.

PROVA

- A prova do Processo Seletivo de Transferência Voluntária versará sobre a matéria Língua Portuguesa, cujo programa será o mesmo fixado para o ENEM - 2013, disponibilizado no portal do INEP (<http://www.inep.gov.br>).
- A prova, comum e idêntica para todos os cursos, constará de sessenta (60) questões de múltipla escolha (objetivas).

Questão objetiva de múltipla escolha: aquela cujo enunciado é composto de uma situação-problema e de cinco alternativas de respostas, das quais, o candidato deve escolher UMA como CORRETA. Assinalação de duas ou mais alternativas anula a resposta. Esse tipo de questão é corrigido por meio do processo eletrônico.

CALENDÁRIO DE REALIZAÇÃO DA PROVA

A prova escrita objetiva será realizada no dia **22 de setembro de 2013**, com início, pontualmente, às 08:00h (horário local), e terá a duração de, no máximo, 3 (três) horas, incluindo o tempo para o preenchimento da folha de resposta.

Não será permitida a realização da prova em local diferente do determinado pela COMPROV.

Os retardatários não terão acesso ao local de prova

PROCEDIMENTOS DO CANDIDATO

- Identificar com antecedência o local onde realizará a prova.
- Comparecer ao local da prova com antecedência de 30 minutos (até às 7h30min), munido da Cédula de Identidade.
- Realizar a prova no local determinado pela COMPROV.
- Conduzir somente o material necessário para realizar a prova.
- Não conduzir para o local de realização da prova: **Celular, chapéu, boné, lenços, aparelhos eletrônicos de qualquer natureza, relógio, calculadora ou qualquer outro acessório.**
- Conferir, no dia da prova, os dados impressos na folha de resposta. A não coincidência dos dados deverá ser comunicado ao fiscal de sala.
- Evitar qualquer comunicação com candidatos e não fazer consulta aos fiscais durante a realização da prova.
- Verificar, após o recebimento do caderno de questões, se este contém o número de questões indicado na primeira página ou se apresenta alguma falha de impressão. Constatando falhas, solicitar a imediata substituição.
- Evitar rasuras e dobramento no material da prova.
- Devolver, assim que terminar a prova, o caderno de questões completo e a folha de resposta.
- Permanecer na sala onde realiza a prova, por no mínimo 2 (duas) horas.

- Deixar o local de prova com seu GABARITO, no mínimo, após 2 (duas) horas e 30 minutos do início da prova.

A não observância destes procedimentos pelo candidato implicará na sua exclusão do PSTV 2013.2

A COMPROV durante a aplicação da prova procederá à identificação datiloscópica de todos os candidatos.

FOLHA DE RESPOSTAS

Recomendações Importantes

As respostas às questões de múltipla escolha (objetivas) da prova serão dadas através de marcas feitas em locais apropriados da folha de respostas, para a posterior correção por processo eletrônico.

Ao marcar na folha de resposta a alternativa escolhida, observe o que segue:

- a) Marque a alternativa somente quando estiver seguro de que ela é realmente a escolhida;
- b) Preencha todo o espaço (alvéolo) destinado à assinalação da alternativa escolhida, cuidado para não extrapolar os limites;
- c) A alternativa assinalada de forma incorreta poderá não ser detectada pela máquina de leitura;
- d) **USE EXCLUSIVAMENTE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA, LEMBRE-SE DE QUE A COMPROV NÃO FORNECERÁ ESSA CANETA.**
- e) Evite apagar uma questão já assinalada para não rasurar a folha. Com rasura, a marcação da alternativa poderá não ser digitalizada.
- f) No caso de rasura, a folha de resposta não será substituída.
- g) Somente serão consideradas as questões com as alternativas marcadas na folha de respostas.

Não amasse, não dobre, não suje e não rasure a folha de respostas.

CLASSIFICAÇÃO

O candidato só participará da classificação se obtiver nota igual ou superior a quarenta por cento da nota máxima prevista para prova.

A Classificação dos candidatos será obtida da seguinte forma:

- Calcula-se, por candidato, a média ponderada da nota obtida na prova escrita objetiva (peso 7) e o Coeficiente de Rendimento Escolar (peso 3);
- Procede-se à classificação dos candidatos, por curso, na ordem decrescente das médias ponderadas obtidas, até o limite das vagas ofertadas;
- No caso de empate na disputa pela última vaga, serão classificados os candidatos proveniente de Instituição de Ensino Superior Pública;
- Persistindo o empate, serão classificados todos os candidatos que se encontrarem empatados.

CADASTRAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSTV 2013.2

O cadastramento tem por finalidade vincular o candidato à UFCG, confirmando sua pretensão de frequentar o curso, e atende o disposto na Resolução 26/2007 da CÂMARA SUPERIOR DE ENSINO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO. O cadastramento é obrigatório, constituindo-se condição indispensável para que, o candidato, agora, na qualidade de aluno, possa fazer a matrícula em disciplinas no curso e período para o qual foi classificado.

A convocação para o cadastramento dos candidatos classificados para as vagas é feita através de Edital da Pró-Reitoria de Ensino – PRE, publicado na data de divulgação do resultado. Caso exista chamada subsequente, a data prevista constará neste Edital.

O edital de Cadastramento definirá os locais, as datas e os horários de atendimento, por curso e a data prevista para a chamada subsequente, caso haja.

O cadastramento será realizado pela Coordenação de Graduação da Unidade Acadêmica do Curso.

Documentos exigidos para o Cadastramento

No ato do cadastramento, o candidato classificado deverá apresentar os originais e entregar cópias, dos seguintes documentos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio ou curso equivalente, ou Diploma de Graduação em Curso Superior, devidamente assinado;
 - i) Os documentos escolares apresentados em língua estrangeira, acompanhados da respectiva tradução oficial, deverão ter o visto do país de origem e da autoridade consular brasileira;
 - ii) Estudos equivalentes ao Ensino Médio realizados no exterior, deverão apresentar reconhecimento de equivalência de estudos pela Secretaria de Educação.
2. Título de eleitor para brasileiros maiores de 18 anos, com o comprovante de participação na última eleição (1º e 2º turnos, quando houver).

3. Cópia do Cédula de Identidade emitido por órgão competente.
4. Certidão de alistamento militar – para maiores de 17 anos – e Certificado de Reservista, Dispensa ou Isenção – para maiores de 18 anos do sexo masculino.
5. Certidão de Nascimento ou de Casamento.
6. CPF (Cadastro de Pessoa Física).
7. No caso de candidato de nacionalidade estrangeira, a Cédula de Identidade de estrangeiro, expedida pelo Departamento de Polícia Federal, que comprove sua condição de permanente ou temporário no país, conforme o item IV do Art.13 da Lei nº6.815/80.
8. Comprovante de Residência.

Para os candidatos menores de 18 anos, o cadastramento poderá ser efetuado pelos pais ou responsáveis legais, mediante a entrega dos documentos do candidato e apresentação do seu documento de identidade ou equivalente.

Observações Importantes

1. Perderá o direito a classificação, obtida no PSTV 2013.2, o candidato que, no prazo determinado:
 - a) não efetuar o cadastramento, pessoalmente ou por representante legal ou através de procurador munido de documento de identidade e de procuração pública ou particular com firma reconhecida, contendo poderes específicos para a prática de tal ato, ou
 - b) não apresentar a documentação exigida.
2. O cadastramento é obrigatório, qualquer que tenha sido o curso em que o candidato tenha sido classificado;
3. O cadastramento será efetuado para o curso, turno e período letivo para os quais o candidato foi classificado, conforme prevista **no Edital PRE 030/2013**.
4. Não se admite, em hipótese alguma, o cadastramento condicional;
5. As vagas remanescentes do Cadastramento de candidatos classificados serão preenchidas, obedecendo o disposto **no Edital PRE 030/2013**.

Uma nova convocação para o cadastramento dos candidatos classificados para preenchimento das vagas remanescentes será feita através de novo Edital da Pró-Reitoria de Ensino – PRE.

Matrícula em Disciplinas

Após o cadastramento o aluno deverá ficar atento ao Calendário Acadêmico estabelecido pela Pró-Reitoria de Ensino, quando fará a matrícula no curso ao qual foi vinculado. Na UFCG são adotadas duas modalidades de matrícula:

- Matrícula em disciplinas – instrumento que habilita o aluno a cursar disciplina ou componente da estrutura curricular do Curso a que esteja vinculado.
- Matrícula institucional – instrumento que mantém o vínculo do aluno com a Instituição, concedido pela Administração.

A primeira matrícula em disciplinas será realizada pessoalmente ou através de procurador legalmente constituído, nas Unidades Acadêmicas. A matrícula é orientada pelo Coordenador de Graduação da Unidade Acadêmica e segue o Calendário Acadêmico da UFCG.

- É vedada a matrícula institucional no período de ingresso na UFCG.
- É vedada a matrícula em disciplinas em horários simultâneos.

Não será permitida a matrícula em disciplinas sem o cumprimento dos correspondentes pré-requisitos, ressalvada a legislação específica.

CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

Os cursos de graduação oferecidos pela UFCG no PSTV 2013.2, visam à formação universitária e profissional, possibilitando a obtenção de títulos de bacharel ou licenciado.

Campus de Campina Grande

ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS

ENGENHARIA AGRÍCOLA (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Engenharia Agrícola
Tel.: (83) 2101.1042
E-mail: coord@deag.ufcg.edu.br

ENGENHARIA CIVIL (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Engenharia Civil
Tel.: (83) 2101.1024
E-mail: cg.civil@dec.ufcg.edu.br

ENGENHARIA DE ALIMENTOS (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Engenharia de Alimentos
Tel.: (83) 2101.1552
E-mail: engalimentos@deag.ufcg.edu.br

ENGENHARIA DE MINAS (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Engenharia de Minas
Tel.: (83) 2101.1035
E-mail: ceminas@dmg.ufcg.edu.br

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Ciência da Computação
Tel.: (83) 2101.1027
E-mail: cg.computação@dsc.ufcg.edu.br

ESTATÍSTICA (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 4 anos
Título: Bacharel em Estatística
Tel.: (83) 2101.1030
E-mail: dme@ufcg.edu.br

MATEMÁTICA (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 4 anos
Título: Bacharel em Matemática
Tel.: (83) 2101.1111
E-mail: cgmat@dme.ufcg.edu.br

MATEMÁTICA (Licenciatura)

Turno: Diurno e Noturno
Duração: 4 anos (D) e 5 anos (N)
Título: Licenciado em Matemática
Tel.: (83) 2101.1111
E-mail: cgmat@dme.ufcg.edu.br

METEOROLOGIA (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 4 anos
Título: Bacharel em Meteorologia
Tel.: (83) 2101.1031
E-mail: cgmet@dca.ufcg.edu.br

ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

ADMINISTRAÇÃO (Bacharelado)

Turno: Diurno , Noturno
Duração: 4 anos
Título: Bacharel em Administração
Tel.: (83) 2101.1034
E-mail: cca@ch.ufcg.edu.br

CIÊNCIAS ECONÔMICAS (Bacharelado)

Turno: Matutino e Noturno
Duração: 4 anos
Título: Bacharel em Ciências Econômicas
Tel.: (83) 2101.1022
E-mail: cce@laeg.ch.ufcg.edu.br

FILOSOFIA (Bacharelado)

Turno: Noturno
Duração: 4 anos
Título: Bacharel em Filosofia
Tel.: (83) 2101.1211 / 1210
E-mail: filosofia@ufcg.edu.br

FILOSOFIA (Licenciatura)

Turno: Noturno
Duração: 4 anos
Título: Licenciado em Filosofia
Tel.: (83) 2101.1211 / 1210
E-mail: filosofia@lufcg.edu.br

HISTÓRIA (Licenciatura)

Turno: Diurno e Noturno
Duração: 4 anos
Título: Licenciado em História
Tel.: (83) 2101.1209
E-mail: historia@ch.ufcg.edu.br

ÁREA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

MEDICINA (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 6 anos
Título: Bacharel em Medicina
Tel.: (83) 2101.1232
E-mail: medicinacoord@ccbs.ufcg.edu.br

Campus de Cajazeiras

ÁREA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

ENFERMAGEM (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 4,5 anos
Título: Bacharel em Enfermagem
Tel.: (83) 3532.2093
E-mail: enfermagem@cfp.ufcg.edu.br

ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

PEDAGOGIA (Licenciatura)

Turno: Noturno
Duração: 4,5 anos
Título: Licenciado em Pedagogia
Tel.: (83) 3532.2091
E-mail: pedagogia@cfp.ufcg.edu.br

Campus de Cuité

ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS

FÍSICA (Licenciatura)

Turno: Diurno e Noturno
Duração: 4 anos (D) e 4,5 anos (N)
Título: Licenciado em Física
Tel.: (83) 3372.1919
E-mail: fisica@ces.ufcg.edu.br

ÁREA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

BIOLOGIA (Licenciatura)

Turno: Noturno
Duração: 5 anos
Título: Licenciado em Biologia
Tel.: (83) 3372.1921
E-mail: ces@ufcg.edu.br

FARMÁCIA (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 4,5 anos
Título: Enfermeiro
Tel.: (83) 3372.1924
E-mail: ces@ufcg.edu.br

Campus de Patos

ÁREA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (Licenciatura)

Turno: Diurno e Noturno
Duração: 5 anos
Título: Licenciado em Ciências Biológicas
Tel.: (83) 3511.3045
E-mail: ccb@cstr.ufcg.edu.br

ÁREA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

MEDICINA VETERINÁRIA (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Medicina Veterinária
Tel.: (83) 3511.3038
E-mail: cmv@cstr.ufcg.edu.br

ENGENHARIA FLORESTAL (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Engenharia Florestal
Tel.: (83) 3511.3035
E-mail: cef@cstr.ufcg.edu.br

Campus de Pombal
ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS

ENGENHARIA DE ALIMENTOS (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Engenharia de Alimentos
Tel.: (83) 3431.1339
E-mail: alimentos@ccta.ufcg.edu.br

ÁREA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

AGRONOMIA (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Agronomia
Tel.: (83) 3431.1339
E-mail: agronomia@ccta.ufcg.edu.br

ENGENHARIA AMBIENTAL (Bacharelado)

Turno: Diurno
Duração: 5 anos
Título: Bacharel em Engenharia Ambiental
Tel.: (83) 3431.1339
E-mail: ambiental@ccta.ufcg.edu.br

Campus de Sousa
ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Bacharelado)

Turno: Noturno
Duração: 4 anos
Título: Bacharel em Ciências Contábeis
Tel.: (83) 3521.3521.3215
E-mail: contabeis@ccjs.ufcg.edu.br

DIREITO (Bacharelado)

Turno: Matutino e Vespertino
Duração: 5 anos (M), 5 anos (V)
Título: Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
Tel.: (83) 3521.3228
E-mail: ccdccjs@ccjs.ufcg.edu.br

Campus de Sumé
ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

Turno: Noturno
Duração: 3 anos
Título: Tecnólogo em Gestão Pública
Tel.: (83) 3353.1880
E-mail: uatec@ufcg.edu.br

EDUCAÇÃO DO CAMPO (Licenciatura)

Turno: Diurno
Duração: 2,5 anos
Título: Tecnólogo em Gestão Pública
Tel.: (83) 3353.1880
E-mail: uatec@ufcg.edu.br

CIÊNCIAS SOCIAIS (Licenciatura)

Turno: Noturno
Duração: 4 anos
Título: Licenciado em Ciências Sociais
Tel.: (83) 3353.1880
E-mail: uaeduc@ufcg.edu.br